



Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014
Programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Selecție experți specializați în domeniul dreptului consumatorilor în cadrul proiectului „Întărirea capacității sistemului judiciar românesc de a răspunde noilor schimbări legislative și instituționale”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014

Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Promotor de Proiect, anunță inițierea unei proceduri pentru selecția a **patru experți (judecători sau cadre didactice universitare)** specializați în domeniul dreptului consumatorilor, în vederea participării acestora ca formatori în cadrul proiectului „Întărirea capacității sistemului judiciar românesc de a răspunde noilor schimbări legislative și instituționale”, finanțat prin programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”, Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014.

Obiectivul proiectului este acela de a contribui la funcționarea unui sistem judiciar eficient, prin consolidarea capacității acestuia de se adapta schimbărilor legislative și instituționale recente. Acest deziderat urmează a fi realizat prin acțiunile de formare dedicate îmbunătățirii cunoștințelor și abilităților practice ale diferitelor categorii profesionale din sistemul judiciar care se încadrează în publicul țintă al proiectului, pentru aplicarea unui cadru legal care cunoaște numeroase modificări și completări, cu impact negativ în felul în care este interpretată și aplicată legea de către instanțele naționale.

Astfel, evidențiind importanța și necesitatea asigurării unui cadru optim de formare continuă în materie, programul va continua pregătirea judecătorilor în domeniul dreptului consumatorului, cu accent asupra practicii judiciare românești precum și asupra dreptului material și procedural al UE și instrumentelor de cooperare judiciară și jurisprudenței corespunzătoare a CJUE în materie.

În cadrul acestui proiect, printre alte activități propuse pentru realizarea obiectivelor proiectului, se numără și organizarea în cadrul output-ului 2.7, în perioada octombrie 2016-februarie 2017, a unui număr de 4 workshop-uri în domeniul dreptului consumatorului, cu durata de două zile fiecare, pentru un număr total de aproximativ de 120 de judecători cu competențe în soluționarea cauzelor de drept civil, inclusiv litigii cu profesioniștii. Fiecare workshop va beneficia de participarea a doi experți români și un expert desemnat de Administrația Instanțelor din Norvegia.

Sesiunile de formare vor pune accentul pe dezbaterile aspectelor și problemelor de practică neunitară semnalate de instanțe sau discutate în cadrul întâlnirilor președinților secțiilor specializate din cadrul ICCJ și curților de apel, întâlniri organizate de INM în cursul anului 2015 în domeniul de referință și dedicate identificării și dezbaterii aspectelor de practică judiciară neunitară.

Cele patru workshop-uri în domeniul dreptului consumatorilor sunt programate să se desfășoare astfel:

- 13-14 octombrie 2016, București;
- 3-4 noiembrie 2016, București;
- 20-21 februarie 2017, București;
- 27-28 februarie 2017, București.



În vederea asigurării premiselor susținerii în condiții optime a tuturor seminarelor indicate mai sus, fiecare expert va indica în scrisoarea de intenție, ordinea în care poate participa la sesiunile de formare indicate, urmând ca, în principal, în funcție de aceste opțiuni să aibă loc repartitia ulterioară selecției, astfel încât să se asigure susținerea tuturor seminarelor. Menționăm că un expert poate susține una sau mai multe sesiuni de formare, asumându-și totodată, prin depunerea dosarului de candidatură, disponibilitatea de a participa la oricare din sesiunile de formare.

Cerințe minime de calificare:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în științe juridice;
2. Experiență profesională de minimum 3 ani în domeniul de specialitate cerut (drept civil, inclusiv litigii cu profesioniștii), calculată de la data numirii în funcție ca judecător¹ sau a calității de cadru didactic universitar;
3. Cel puțin o participare în calitate de speaker/expert în cadrul conferințelor sau seminariilor naționale sau internaționale organizate în domeniul dreptului civil, inclusiv litigii cu profesioniștii;
4. Cel puțin 2 lucrări de specialitate publicate (articole, studii, cursuri, manuale, tratate) în domeniul dreptului civil, inclusiv litigii cu profesioniștii;
5. Plan detaliat de seminar. Planul va cuprinde, cel puțin, informații privind scopul și obiectivele activității de formare, indicații privind toate etapele de planificare și organizare a seminarului, metodele de formare pe care expertul intenționează să le utilizeze, temele pe care le va aborda, cu observarea tematicii indicate în anunț, precum și orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea planului de seminar se va avea în vedere că grupul țintă este format din 20 de judecători per seminar cu competente în soluționarea cauzelor civile, inclusiv litigii cu profesioniștii, de la nivelul judecătorilor, tribunalelor și curților de apel, 2 zile de formare/seminar, durata unei zile de seminar fiind de 8 ore, precum și faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa 2 experți naționali și un expert al Administrației Instanțelor din Norvegia;
6. Scrisoare de intenție, care va include:
 - oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de seminar, maxim 2 zile de activitate per seminar,
 - opțiunile candidatului cu privire la sesiunile de formare indicate în anunț la care poate participa și
 - indicarea a minim 3 teme principale și a 3 teme secundare din tematica atasată;
7. Oferta tehnică ce constă în redactarea unui proiect de agenda de seminar în domeniul dreptului consumatorului care să reflecte temele de formare pentru care expertul și-a exprimat opțiunea (grup țintă de 20 de judecători cu competențe în soluționarea cauzelor civile, inclusiv litigii cu profesioniștii, de la nivelul judecătorilor, tribunalelor și curților de apel; la elaborarea planului se va ține cont de faptul că la lucrările unui workshop vor participa, pe parcursul celor două zile, 8 ore pe zi, 2 experți naționali și un expert al Administrației Instanțelor din Norvegia) - maximum 1-2 pagini

Menționăm că vor fi avute în vedere numai candidaturile care îndeplinesc cerințele minime de ordin tehnic și a căror ofertă financiară este circumscrisă limitelor bugetare prezentate în caietul de sarcini anexat.

Dosarul de candidatură va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Scrisoare de intenție, care va include oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de seminar, maxim 2 zile de activitate per seminar, precum și opțiunile candidatului cu privire la sesiunile de formare indicate în anunț la care poate participa și indicarea a minim 3 teme principale și a 3 teme secundare din tematica atasată;
2. Plan detaliat de seminar. Planul va cuprinde, cel puțin, informații privind scopul și obiectivele activității de formare, indicații privind toate etapele de planificare și organizare a seminarului,

¹ La calculul vechimii profesionale în cazul judecătorilor se va avea în vedere și perioada cuprinsă între data numirii în funcție ca judecător stagiar și data numirii în funcție ca judecător definitiv.



- metodele de formare pe care expertul intenționează să le utilizeze, temele pe care le va aborda, cu observarea tematicii indicate în anunț, precum și orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea planului de seminar se va avea în vedere că grupul țintă este format din 20 de judecători cu competente în soluționarea cauzelor civile, inclusiv litigii cu profesioniștii, de la nivelul judecătoriilor, tribunalelor și curților de apel, 2 zile de formare/seminar, durata unei zile de seminar fiind de 8 ore, precum și faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa 2 experți naționali și un expert al Administrației Instanțelor din Norvegia;
3. Copie a diplomei de studii superioare;
 4. Curriculum vitae (*format Europass*);
 5. Lista de publicații (se vor menționa titlul, editura, anul apariției, tipul lucrării, publicația, dacă este cazul);
 6. Oferta tehnică ce constă în redactarea unui proiect de agenda și a unui plan de seminar în domeniul dreptului consumatorului care să reflecte temele de formare pentru care expertul și-a exprimat opțiunea (grup țintă de 20 de judecători cu competente în soluționarea cauzelor civile, inclusiv litigii cu profesioniștii, de la nivelul judecătoriilor, tribunalelor și curților de apel; la elaborarea planului se va ține cont de faptul că la lucrările unui workshop vor participa, pe parcursul celor două zile, 8 ore pe zi, 2 experți naționali și un expert al Administrației Instanțelor din Norvegia) – maximum 1-2 pagini;
 7. Alte documente justificative, după caz: certificate, adevăruri, referințe/ scrisori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție.

Nerespectarea termenului de depunere a documentelor, precum și nedepunerea tuturor documentelor solicitate conform listei indicate mai sus, atrag inadmisibilitatea candidaturii.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime de calificare.

Criteriu de atribuire: Selecția în calitate de expert se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei aritmetice a punctajelor totale acordate de fiecare membru al comisiei de evaluare pentru fiecare candidat.

Notă: pentru a fi selectat un candidat trebuie să întrunească, în urma analizei factorului de evaluare de natură tehnică reprezentat de planul de seminar un punctaj minim de 25 de puncte.

Departajarea candidaților se va face pe baza unui sistem de puncte care vor fi acordate conform descrierii prezentate mai jos și ținând cont de documentele doveditoare depuse de aceștia. Pentru candidații care îndeplinesc cerințele de calificare, departajarea se va face pe baza următorului punctaj:

- Punctajul primit de fiecare candidat va fi divizat pe de o parte, în funcție de factorii de evaluare de ordin tehnic și, pe de altă parte, în funcție de criteriile de ordin financiar, fiecare având o pondere de 80%, respectiv 20%.
- Punctajul total al candidatului va fi format din media ponderată între punctajul ofertei tehnice și punctajul acordat pentru îndeplinirea factorilor de evaluare de ordin financiar (în baza ofertei financiare transmise de candidat).

Punctajul tehnic va fi evaluat după cum urmează:



1. Pentru factorul de evaluare tehnic privind *experiența profesională de minimum 3 ani în domeniul de specialitate cerut (drept civil, inclusiv litigii cu profesioniștii), calculată de la data numirii în funcția de judecător/data dobândirii calității de formator sau cadru didactic universitar, precum și o bună reputație în domeniul în care activează* se vor acorda **maxim 30 puncte**;
2. Pentru factorul de evaluare tehnic privind *participarea ca speaker/formator în cadrul conferințelor sau seminariilor naționale sau internaționale în domeniul dreptului civil, inclusiv litigii cu profesioniștii*, se vor acorda **maxim 20 de puncte**;

Calcularea punctajului tehnic pentru primii doi factori de evaluare tehnică se va face utilizând următoarea formulă:

$$p = \frac{c - c_{min}}{c_{max} - c_{min}} \times p_{max}$$

unde:

- p este punctajul acordat unui candidat;
- c este valoarea factorului de evaluare în cazul candidatului (anii de experiență profesională în domeniul de specialitate sau numărul de participări ca speaker/formator în același domeniu);
- c_{min} este valoarea minimă a factorului de evaluare potrivit procedurii de selecție (minimum 3 ani de experiență profesională în domeniul de specialitate sau minimum o participare în calitate de speaker/formator în domeniul dreptului civil, inclusiv litigii cu profesioniștii);
- c_{max} este valoarea maximă a factorului de evaluare până la care crește punctajul (maximum 7 ani experiență profesională în domeniul de specialitate sau maximum 5 participări în calitate de speaker/formator în domeniul dreptului civil, inclusiv litigii cu profesioniștii);
- p_{max} este punctajul maxim ce se acordă pentru factorul de evaluare respectiv.

Notă: Se punctează numărul maxim de ani de experiență (7 ani) sau participări sau speaker (maximum 5). Nu se vor puncta valorile care depășesc limitele maxime stabilite.

3. Pentru factorul tehnic de evaluare reprezentat de planul detaliat de seminar cu menționarea tuturor etapelor (etapa pregătitoare, a activității de formare profesională, precum și a livrării integrale a serviciilor), care să reflecte una din temele alese de desfășurare a activității de formare profesională, se vor acorda **maxim 50 de puncte**.

La evaluarea planului de seminar vor fi avute în vedere următoarele criterii:

- a. capacitatea de planificare și organizare a unei sesiuni de formare continuă - se vor acorda **maxim 15 puncte**;
- b. metode de formare adecvate grupului țintă - se vor acorda **maxim 15 puncte**;



- c. încadrarea în timp, structura logică, coerență, relevanța și încadrarea în tematică a problemelor propuse - se vor acorda maxim **20 puncte**.

Notă: Candidații care, în urma analizei factorului de evaluare de natură tehnică reprezentat de planul de seminar, nu obțin un punctaj minim de 25 puncte, vor fi declarați respinși.

Notă: Oferta tehnică privind redactarea proiectului de agenda de seminar nu se punctează.

Punctajul financiar va fi acordat în funcție de oferta financiară, acesta având o pondere de 20% în evaluarea candidaturilor (maxim 100 de puncte).

Oferta financiară va cuprinde onorariul solicitat/zi de activitate. Onorariul poate fi în cuantum de maximum 200 euro/zi, maximum 2 zile de activitate per seminar.

Calcularea punctajului financiar se va face utilizând următoarea formulă:

$$p = \frac{c_{max} - c}{c_{max}} \times p_{max}$$

unde:

p este punctajul acordat unui candidat;

c este prețul solicitat de candidat;

c_{max} este valoarea maximă a prețului potrivit anunțului;

p_{max} este punctajul maxim ce se acordă pentru criteriul respectiv.

Experților care vor fi selectați li se vor asigura toate costurile privind cazarea și masa, precum și transportul intern (costurile aferente transportului vor fi rambursate ulterior, în limita maximă a 100 euro dus-întors/seminar conform bugetului proiectului). Toate beneficiile de natură financiară vor fi asigurate în baza contractului ce va fi încheiat între experți și Consiliul Superior al Magistraturii.

În vederea participării la procedură, persoanele interesate pot transmite dosarul de înscriere până cel târziu la data de **9 septembrie 2016**, cuprinzând documentele prevăzute în caietul de sarcini, pe adresa Consiliului Superior al Magistraturii (Calea Plevnei nr. 141 B, sector 6, București) sau în format electronic, la adresa de e-mail: marin@csm1909.ro, în atenția domnului Răzvan MARIN, consilier pentru afaceri europene, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe (telefon: 021.319.81.89; fax:021.311.69.44).

Anexăm prezentului anunț de selecție caietul de sarcini.



Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014
Programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”
Proiectul “Întărirea capacității sistemului judiciar românesc de a răspunde noilor schimbări legislative și instituționale”

CAIET DE SARCINI
pentru selecția a patru experți specializați în domeniul dreptului consumatorilor în cadrul proiectului
”Întărirea capacității sistemului judiciar românesc de a răspunde noilor schimbări legislative și instituționale”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014

În cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2009- 2014², programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”, Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de promotor de proiect, implementează proiectul cu tema “Întărirea capacității sistemului judiciar românesc de a răspunde noilor schimbări legislative și instituționale”.

1. Obiectivele proiectului/ procedurii de selecție

Obiectivul proiectului este acela de a contribui la funcționarea unui sistem judiciar eficient, prin consolidarea capacității acestuia de se adapta schimbărilor legislative și instituționale recente. Acest deziderat urmează a fi realizat prin acțiunile de formare dedicate îmbunătățirii cunoștințelor și abilităților practice ale diferitelor categorii profesionale din sistemul judiciar care se încadrează în publicul țintă al proiectului, pentru aplicarea unui cadru legal care cunoaște numeroase modificări și completări, cu impact negativ în felul în care este interpretată și aplicată legea de către instanțele naționale. Astfel, evidențiind importanța și necesitatea asigurării unui cadru optim de formare continuă în materie, programul va continua pregătirea judecătorilor în domeniul dreptului consumatorului, cu accent asupra practicii judiciare românești precum și asupra dreptului material și procedural al UE și instrumentelor de cooperare judiciară și jurisprudenței corespunzătoare a CJUE în materie.

În cadrul celor 4 workshop-uri se va pune accentul pe dezbaterile aspectelor și problemelor de practică neunitară semnalate de instanțe sau discutate în cadrul întâlnirilor președinților secțiilor specializate din cadrul ICCJ și curților de apel, întâlniri organizate de INM în cursul anului 2015 în domeniul de referință și dedicate identificării și dezbaterii aspectelor de practică judiciară neunitară.

În cadrul acestui proiect, printre alte activități propuse pentru realizarea obiectivelor proiectului, se numără și organizarea în cadrul output-ului 2.7, în perioada octombrie 2016-februarie 2017, a unui număr de 4 workshop-uri în domeniul dreptului consumatorului, cu durata de două zile fiecare, pentru un număr total aproximativ de 120 de judecători cu competențe în soluționarea cauzelor privind dreptul civil, inclusiv litigii cu profesioniștii. Fiecare workshop va beneficia de participarea a doi experți români și un expert desemnat de Administrația Instanțelor din Norvegia, parteneri ai proiectului.

Cele patru workshop-uri în domeniul dreptului consumatorilor sunt programate să se desfășoare după următorul calendar:

- 13-14 octombrie 2016, București;
- 3-4 noiembrie 2016, București;
- 20-21 februarie 2017, București;
- 27-28 februarie 2017, București.

² Informații suplimentare privind Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 sunt disponibile la <http://norwaygrants.just.ro/>, <http://www.asistentasee.fonduri-ue.ro/ro/web/guest/acasa> și <http://eeagrants.org/>



În vederea asigurării premiselor susținerii în condiții optime a tuturor seminarelor indicate mai sus, fiecare expert va indica în scrisoarea de intenție, ordinea în care poate participa la sesiunile de formare indicate, urmând ca, în principal, în funcție de aceste opțiuni să aibă loc repartitia ulterioară selecției, astfel încât să se asigure susținerea tuturor seminarelor. Menționăm că un expert poate susține una sau mai multe sesiuni de formare, asumându-și totodată, prin depunerea dosarului de candidatură, disponibilitatea de a participa la oricare din sesiunile de formare.

Procedura actuală de selecție are drept obiectiv selectarea a patru experți români care să participe în calitate de formatori la workshop-urile menționate mai sus, în cadrul unei echipe de experți formate din câte 2 experți români și 1 expert străin.

2. Sarcini specifice

Fiecare expert va avea de îndeplinit următoarele **obligații**:

- să participe la lucrări pe toată durata workshopului și să susțină prezentări conform agendei agreate. Prezentările expertului trebuie să fie bine structurate, pentru încadrarea în timpul alocat intervenției și trebuie să aibă o abordare pragmatică, cu accent pe aspecte concrete, jurisprudență, tendințe la nivel regional și internațional, în considerarea calității de practicieni a participanților;
- să transmită responsabilului de activitate, prin e-mail, documentația suport elaborată pentru workshop, cu respectarea cerințelor de vizibilitate ale proiectului, cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării activității;
- să elaboreze un raport de activitate, în termen de 14 zile calendaristice de la data workshop-ului, în care va descrie cadrul general al desfășurării seminarului (locul, perioada, grupul țintă), temele prezentate, răspunsurile participanților și eventualele dezbateri care au avut loc în legătură cu cele prezentate, precum și eventualele soluții propuse;
- să colaboreze pentru agreama unei metodologii unitare de desfășurare a workshopurilor și a unei agende, cu respectarea termenelor prevăzute;
- în procesul de pregătire a workshopului, să mențină un contact permanent atât cu ceilalți experți, cât și cu responsabilul de activitate din cadrul Institutului Național al Magistraturii,
- să pună accent pe aspecte teoretice, dar, mai ales, pe aspecte practice, o atenție specială urmând a fi pusă pe dezbaterile amănunțite a aspectelor controversate și pe prevenirea apariției practicii neunitare, cu încadrarea în propunerea de tematică din anexa 1;
- atunci când se va impune, expertul român se va asigura că listele de prezență sunt semnate de către toți participanții, iar fișele de evaluare sunt completate la sfârșitul activității de formare profesională. De asemenea, expertul român va prelua listele de prezență și fișele de evaluare și le va transmite către responsabilul de activitate din cadrul INM;

3. Descrierea rezultatelor care trebuie obținute

Experții selectați vor colabora pentru desfășurarea activității de formare profesională în conformitate cu obiectivele fișei de proiect aprobate în cadrul acordului de parteneriat precum și cu necesitățile Institutului Național al Magistraturii privind formarea profesională, sub directa coordonare a responsabilului de activitate din cadrul INM, cu respectarea termenelor prevăzute la pct. 1 în tabelul privind programarea sesiunilor de formare.

În vederea atingerii obiectivelor fișei de proiect aprobate în cadrul acordului de parteneriat, în procesul de pregătire a activităților de formare profesională, experții vor menține un contact permanent atât între ei, cât și cu responsabilul de activitate din cadrul Institutului Național al Magistraturii.



Toate documentele de formare vor fi elaborate cu respectarea cerințelor specifice de vizibilitate aferente proiectelor finanțate în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014, comunicate în prealabil de responsabilul de activitate din cadrul Institutului Național al Magistraturii.

4. Profilul expertului

Expertul va îndeplini următoarele cerințe:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în științe juridice
2. Experiență profesională de minimum 3 ani în domeniul de specialitate cerut (drept civil, inclusiv litigii cu profesioniștii), calculată de la data numirii în funcția de judecător³/data dobândirii calității de cadru didactic universitar;
3. Cel puțin o participare în calitate de speaker/formator în cadrul conferințelor sau seminariilor naționale sau internaționale organizate în domeniul drept civil, inclusiv litigii cu profesioniștii.
4. Cel puțin 2 lucrări de specialitate publicate (articole, studii, cursuri, manuale, tratate) în domeniul dreptului drept civil, inclusiv litigii cu profesioniștii.
5. Plan detaliat de seminar. Planul va cuprinde, cel puțin, informații privind scopul și obiectivele activității de formare, indicații privind toate etapele de planificare și organizare a seminarului, metodele de formare pe care expertul intenționează să le utilizeze, temele pe care le va aborda, cu observarea tematicii indicate în anunț, precum și orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea planului de seminar se va avea în vedere că grupul țintă este format din 20 de judecători cu competente în soluționarea cauzelor civile, inclusiv litigii cu profesioniștii, de la nivelul judecătoriilor, tribunalelor și curților de apel, 2 zile de formare/seminar, durata unei zile de seminar fiind de 8 ore, precum și faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa 2 experți naționali și un expert al Administrației Instanțelor din Norvegia.
6. Scrisoare de intenție, care va include oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de seminar, maxim 2 zile de activitate per seminar, opțiunile candidatului cu privire la sesiunile de formare indicate în anunț la care poate participa precum și indicarea a minim 3 teme principale și a 3 teme secundare din tematica atașată;
7. Oferta tehnică ce constă în redactarea unui proiect de agenda și a unui plan de seminar în domeniul dreptului consumatorului care să reflecte temele de formare pentru care expertul și-a exprimat opțiunea (grup țintă de 20 de judecători cu competente în soluționarea cauzelor civile, inclusiv litigii cu profesioniștii, de la nivelul judecătoriilor, tribunalelor și curților de apel; la elaborarea planului se va ține cont de faptul că la lucrările unui workshop vor participa, pe parcursul celor două zile, 8 ore pe zi, 2 experți naționali și un expert al Administrației Instanțelor din Norvegia).

Menționăm că vor fi avute în vedere numai candidaturile care îndeplinesc cerințele minime de ordin tehnic și a căror ofertă financiară este circumscrisă limitelor bugetare prezentate în caietul de sarcini anexat.

Dosarul de candidatură va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- Scrisoare de intenție, care va include oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de seminar, maxim 2 zile de activitate per seminar, precum și opțiunile candidatului cu privire la sesiunile de formare indicate în anunț la care poate participa și indicarea a minim 3 teme principale și a 3 teme secundare din tematica atașată;
- Plan detaliat de seminar. Planul va cuprinde, cel puțin, informații privind scopul și obiectivele activității de formare, indicații privind toate etapele de planificare și organizare a seminarului,

³ La calculul vechimii profesionale în cazul judecătorilor se va avea în vedere și perioada cuprinsă între data numirii în funcție ca judecător stagiar și data numirii în funcție ca judecător definitiv.



metodele de formare pe care expertul intenționează să le utilizeze, temele pe care le va aborda, cu observarea tematicii indicate în anunț, precum și orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea planului de seminar se va avea în vedere că grupul țintă este format din 20 de judecători cu competente în soluționarea cauzelor civile, inclusiv litigii cu profesioniștii, de la nivelul judecătoriilor, tribunalelor și curților de apel, 2 zile de formare/seminar, durata unei zile de seminar fiind de 8 ore, precum și faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa 2 experți naționali și un expert al Administrației Instanțelor din Norvegia;

- Copie a diplomei de studii superioare;
- Curriculum vitae (*format Europass*);
- Lista de publicații (se vor menționa titlul, editura, anul apariției, tipul lucrării, publicația, dacă este cazul);
- Oferta tehnică ce constă în redactarea unui proiect de agenda și a unui plan de seminar în domeniul dreptului consumatorului care să reflecte temele de formare pentru care expertul și-a exprimat opțiunea (grup țintă de 20 de judecători cu competente în soluționarea cauzelor civile, inclusiv litigii cu profesioniștii, de la nivelul judecătoriilor, tribunalelor și curților de apel; la elaborarea planului se va ține cont de faptul că la lucrările unui workshop vor participa, pe parcursul celor două zile, 8 ore pe zi, 2 experți naționali și un expert al Administrației Instanțelor din Norvegia) – maximum 1-2 pagini;
- Alte documente justificative, după caz: certificate, adevăruri, referințe/ scrisori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție.

Scrisoarea de intenție va cuprinde informații detaliate cu privire la motivele pentru care candidații se consideră calificați pentru sarcinile care trebuie îndeplinite, explicații cu privire la rațiunile pentru care aceștia sunt interesați de realizarea acestor sarcini și va conține descrierea celor mai relevante abilități sau experiențe ale candidaților.

5. Oferta financiară și aranjamentele de plată

Persoanele interesate trebuie să depună o oferta financiară în privința onorariului pe zi de seminar, pentru maxim 2 zile de activitate per seminar, acesta având o pondere de 20% în evaluarea candidaturilor.

Onorariul poate fi în cuantum maxim de 200 euro/zi de seminar, pentru maxim 2 zile de activitate per seminar. Pentru plata onorariului se va avea în vedere prestarea efectivă a serviciilor contractate de către expert, efectuarea plăților fiind condiționată de transmiterea următoarelor documente: *cerere de plată și fișă de activitate – anexe la contract, precum și raportul detaliat de seminar*. Din onorariu vor fi reținute taxele prevăzute de reglementările legislației naționale în materie fiscală, expertul selectat fiind obligat să pună la dispoziția Consiliului Superior al Magistraturii orice document necesar în acest scop.

Experților români care vor fi selectați li se vor asigura toate costurile privind cazarea și masa; transportul intern va fi rambursat ulterior în limita a 100 Euro (dus-întors)/seminar, conform bugetului proiectului. Toate beneficiile de natură financiară vor fi asigurate în baza contractului ce va fi încheiat între experți și Consiliul Superior al Magistraturii.

6. Aspecte procedurale

- **Selecția expertului**



Selecția experților se va realiza de către o comisie de evaluare, în conformitate cu cerințele menționate în acest caiet de sarcini. Criteriile de selecție constau în cerințe minime obligatorii privind calificările experților, abilitățile și experiența profesională specifică, necesare pentru îndeplinirea activității. Departajarea experților se va face pe baza unui sistem de puncte, ținând cont de documentele doveditoare depuse de către candidați.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime de calificare.

7. Condiții speciale

▪ Dreptul de proprietate/ folosire a rezultatelor

Dreptul de proprietate asupra rezultatelor/ livrabilelor obținute, inclusiv dreptul de proprietate intelectuală asupra acestora aparține Consiliului Superior al Magistraturii prin contractul de colaborare încheiat între expert, CSM și INM.

▪ Clauze privind neîndeplinirea sarcinilor

În cazul neîndeplinirii integrale sau parțiale a sarcinilor care revin fiecărui expert conform prezentului caiet de sarcini, precum și a nerespectării oricăror angajamente asumate prin contractul pe care Consiliul Superior al Magistraturii îl va încheia cu aceștia, CSM și INM au dreptul să rezilieze contractul și să pretindă daune interese.

Expertul nu va fi ținut răspunzător pentru încălcarea obligațiilor asumate decât dacă a fost împiedicat de forța majoră, un caz fortuit sau alt eveniment asimilat acestora. Expertul va depune toate eforturile pentru a diminua orice daună cauzată de forța majoră, cazul fortuit sau alt eveniment asimilat acestora.

8. Dispoziții finale și detalii de contact

Prezentul caiet de sarcini va face parte din contractul ce va fi încheiat între Consiliul Superior al Magistraturii, Institutul Național al Magistraturii și expertul selectat.

Pentru informații suplimentare și corespondență vă rugăm să vă adresați domnului Răzvan MARIN, consilier pentru afaceri europene, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe (e-mail: rmarin@csm1909.ro; telefon: 021.319.81.89; fax: 021.311.69.44).



ANEXA NR. 1

TEMATICĂ ORIENTATIVĂ

1. Competența materială și teritorială în materia contractelor cu consumatorii. Competența în materia litigiilor pe art. 12 din Legea nr. 193/2000 *privind clauzele abuzive din contractele încheiate între comercianți și consumatori*. Problema clauzelor de alegere a competenței. Obligația invocării din oficiu.
2. Prescripția în materia acțiunilor vizând anularea/nulitatea clauzelor abuzive.
3. Sancțiunea caracterului abuziv al clauzelor. Caracterul nulității. Posibilitatea instanței de a modifica conținutul clauzei; adaptarea contractului.
4. Invocarea clauzelor abuzive în etapa executării silite:
 - ipoteza titlului executoriu hotărâre judecătorească: cauza C-40/08 Asturcom Telecomunicaciones SL împotriva Cristina Rodríguez Nogueira;
 - ipoteza titlului executoriu contract de credit: C-415/11 Mohamed Aziz împotriva Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (Catalunyacaixa);
 - executarea silită a locuinței consumatorului: cauza C-34/13 Monika Kušionová împotriva SMART Capital a.s;
 - invocarea clauzelor abuzive în contestația la executare; învestirea cu formulă executorie.
5. Taxele de timbru și cauțiunea în materia litigiilor privind dreptul consumatorului.
6. Tipuri de clauze abuzive și aspecte de practică unificată în materie: comisionul de risc, dobânda variabilă (cauza C-143/13 Bogdan Matei și Ioana Ofelia Matei împotriva SC Volksbank România SA), alte tipuri de comision;
7. Litigiile cu privire la franci elvețieni: "înghețarea cursului", aplicarea teoriei impreviziunii, clauze abuzive (cauza C-26/13 Árpád Kásler, Hajnalka Káslerné Rábai împotriva OTP Jelzálogbank Zrt).

De asemenea, va fi pusă în dezbatere jurisprudența recentă a CJUE în cauzele: cauza C-110/14 Horațiu Ovidiu Costea împotriva SC Volksbank România SA, cauza C-143/13 Bogdan Matei și Ioana Ofelia Matei împotriva SC Volksbank România SA, cauza C-74/15 Dumitru Tarcău și Ileana Tarcău împotriva Băncii Comerciale Intesa Sanpaolo România SA și alții, cauza C-26/13 Árpád Kásler, Hajnalka Káslerné Rábai împotriva OTP Jelzálogbank Zrt, cauza C-169/14 Juan Carlos Sánchez Morcillo, María del Carmen Abril García împotriva Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, cauza C-34/13 Monika Kušionová împotriva SMART Capital a.s, cauzele conexe C-482/13, C-484/13, C-485/13 și C-487/13 Unicaja Banco SA etc.