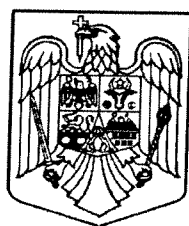




*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

ROMÂNIA



**CONSILIUL SUPERIOR AL
MAGISTRATURII
PLENUL**

HOTĂRÂREA nr. 634
din 02.04.2009

pentru modificarea și completarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și la parchetele de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 126/2007

În temeiul prevederilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 36 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare;

**PLENUL
CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII
HOTĂRĂȘTE:**

Art. I - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și la parchetele de pe lângă

acestea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 126 din 1 martie 2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din 4 aprilie 2007, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La art. 9, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins

“(2) Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:
a) cerere tipizată;
b) actul de identitate (copie);
c) diploma de bacalaureat sau, după caz, de studii superioare (copie);
d) certificatul de cazier judiciar;
e) certificatul de cazier fiscal;
f) caracterizarea de la ultimul loc de muncă sau, după caz, caracterizarea de la unitatea de învățământ absolvită;
g) datele rezultate din evidența operativă a organelor judiciare;
h) curriculum vitae;
i) adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea funcției;
j) chitanța de achitare a taxei de înscriere la concurs.”

2. La articolul 11, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

“(1) Comisia de organizare a concursului, comisia de examinare, precum și comisia de soluționare a contestațiilor se numesc prin hotărâre a colegiului de conducere al Înaltei Curți de Casație și Justiție, al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, al Direcției Naționale Anticorupție ori al curții de apel sau al parchetului de pe lângă curtea de apel care organizează concursul, la propunerea compartimentului de specialitate. Desemnarea membrilor comisiilor se face pe baza consimțământului scris, exprimat anterior.

(2) Pentru susținerea probei practice de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator sau de dactilografie, colegiile de conducere prevăzute la alin. (1) numesc o comisie constituită din un judecător sau, după caz, un procuror, un informatician din cadrul compartimentului pentru tehnologia informației și comunicației și primul grefier sau grefierul șef, după caz.”

3. Articolul 13 se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 13 - (1) Comisia de examinare este compusă din președinte și câte 2 membri pentru fiecare materie de concurs.

(2) Membrii comisiilor de examinare nu pot face parte din comisiile de soluționare a contestațiilor.

- (3) Comisia de examinare este formată din judecători, procurori, cadre didactice universitare, grefieri cu studii superioare juridice sau alți specialiști. În comisia de examinare pot fi numiți și formatori ai Școlii Naționale de Grefieri.
- (4) Comisia de examinare exercită, în principal, următoarele atribuții:
- a) elaborează subiectele și baremele de corectare pentru fiecare probă de concurs;
 - b) asigură redactarea subiectelor de concurs în concordanță cu tematica și bibliografia aprobate, în raport cu nivelul studiilor, precum și cu durata probei scrise;
 - c) predă comisiei de organizare a concursului, cu cel puțin două ore înainte de desfășurarea probei scrise, subiectele și baremele de corectare, în plicuri sigilate;
 - d) corectează lucrările pe baza baremelor de corectare definitive;
 - e) completează și semnează borderourile de notare;
 - f) înscrie, sub semnătura președintelui comisiei, notele pe lucrările de concurs;
 - g) predă comisiei de organizare, pe bază de proces-verbal, lucrările de concurs notate, în vederea întocmirii tabelului nominal cu rezultatele concursului, în ordinea descrescătoare a mediilor.

4. Articolul 14 se abrogă.

5. La articolul 15, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din judecători, procurori, cadre didactice universitare, grefieri cu studii superioare juridice sau alți specialiști, în raport cu nivelul studiilor pentru care se organizează concurs. În comisia de soluționare a contestațiilor pot fi numiți și formatori ai Școlii Naționale de Grefieri.”

6. Articolul 19 se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 19 - Președintele comisiei de organizare a concursului va preda lucrările pe bază de proces-verbal președintelui comisiei de examinare.”

7. La articolul 20, alineatele (2), (4) și (6) se modifică și vor avea următorul cuprins:

“(2) Fiecare lucrare scrisă se verifică independent de 2 membri ai comisiei de examinare și se notează separat cu note de la 1 la 10, conform baremului de corectare. Nota 1 se acordă în situația în care punctajul obținut este mai mic sau egal cu această notă. La notarea lucrărilor se apreciază atât conținutul acestora, cât și respectarea regulilor gramaticale și modul de exprimare al candidaților.

.....

(4) Președintele comisiei de examinare verifică borderourile și semnalează diferențele mai mari de un punct dintre notele acordate de cei 2 corectori. În acest caz solicită recorectarea lucrării.

(6) Pe timpul verificării, lucrările nu vor fi dezlipite, păstrându-se secret numele candidatului. În prezența tuturor membrilor, comisiei de examinare se înscrie pe fiecare lucrare nota finală trecută în borderou de către președintele comisiei de examinare, sub semnătura acestuia."

8. La articolul 22, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(2) Verificarea bunei reputații se realizează de către persoanele desemnate de președintele instanței sau de conducătorul parchetului care a organizat concursul, avându-se în vedere curriculum vitae, caracterizarea de la ultimul loc de muncă sau, după caz, caracterizarea de la unitatea de învățământ absolvită, datele rezultate din evidența operativă a organelor judiciare, cazierul fiscal, precum și orice alte documente, dacă necesitatea depunerii acestora rezultă din documentele existente la dosar

9. La articolul 24, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(2) Rezultatele concursului organizat în condițiile prezentului regulament pot fi valorificate pentru ocuparea posturilor ce se vacantează în termen de un an de la data afișării și publicării acestora potrivit art. 22 alin. (5)."

10. La articolul 24, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

„(3) Pentru ocuparea posturilor vacante de tehnician criminalist, dispozițiile prezentului regulament se aplică în mod corespunzător.”

Art. II – Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Data în București, la 2 aprilie 2009

PREȘEDINTE
JUDECĂTOR VIRGIL VIOREL ANDREIEȘ