

# ROMÂNIA



## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

### HOTĂRÂREA nr. 307

din 17 august 2005

În temeiul art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată și a prevederilor art.24 alin.(1) teza a II a din Legea nr. 317 privind Consiliul Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 65 alin.(2) din Legea nr.303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare;

#### PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1-** Aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2-** Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Data în București, la data de 17 august 2005

PRESEDINTE,  
Judecător dr. DAN LUPĂSCU

The signature of Dan Lupăscu is written in black ink over a circular official seal. The seal contains the text 'ROMANIA' at the top, 'CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII' around the perimeter, and 'PRESEDINTE' in the center. The coat of arms of Romania is also visible within the seal.

## Regulament

### privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție

#### Capitolul I

##### Dispoziții generale

**Art. 1** – (1) Ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție se face prin concurs organizat de către Consiliul Superior al Magistraturii și Înalta Curte de Casație și Justiție, în condițiile prezentului regulament.

(2) La concursul pentru ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție se pot înscrie persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 13 alin. (2) lit. a)-d) și art.31 alin. (1) sau art. 66 alin. (4) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2** - Pot fi numite în funcția de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție, pe baza concursului prevăzut la art. 1, persoanele care au îndeplinit funcția de judecător sau procuror și care și-au încetat activitatea din motive neimputabile, personalul de specialitate juridică prevăzut la art. 86 alin. (1) din Legea nr. 303/2004, avocații, notarii, asistenții judiciari, consilierii juridici, persoanele care au îndeplinit funcții de specialitate juridică în aparatul Parlamentului, Administrației Prezidențiale, Guvernului, Curții Constituționale, Avocatului Poporului, Curții de Conturi sau al Consiliului Legislativ, cadrele didactice din învățământul juridic superior acreditat, cu o vechime în specialitate de cel puțin 5 ani, magistrații-asistenți la Înalta Curte de Casație și Justiție cu o vechime de cel puțin 5 ani și care și-au încetat activitatea din motive neimputabile, precum și grefierii cu studii superioare juridice de la curțile de apel și Înalta Curte de Casație și Justiție, cu o vechime de cel puțin 5 ani în funcția de grefier.

#### Capitolul II

##### Organizarea și desfășurarea concursului

**Art. 3** – (1) Data, locul, modul de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție, cuantumul taxei și lista posturilor vacante scoase la concurs se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, pe pagina de Internet a Consiliului Superior al Magistraturii și a Înaltei Curți de Casație și Justiție și se aduc la cunoștință publică printr-un comunicat de presă al Consiliului Superior al Magistraturii cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru concurs.

(2) Cererile de înscriere tipizate, cuprinzând și opțiunea candidatului pentru una dintre secțiile sau unul dintre compartimentele Înaltei Curți de Casație și Justiție, tematica și bibliografia pentru concurs se elaborează de către Consiliul Superior al Magistraturii.

(3) La înscriere candidații primesc cererea tipizată, un exemplar al prezentului regulament, tematica și bibliografia.

(4) Cererile pentru înscrierea la concurs se depun cu cel puțin 15 zile înainte de data acestuia, la Consiliul Superior al Magistraturii.

(5) La cererea de înscriere se anexează, în original, următoarele acte: certificatul de cazier judiciar, declarație pe proprie răspundere că nu au existat întreruperi de activitate și curriculum vitae. De asemenea, la cererea de înscriere se anexează, în copie, următoarele acte: certificatul de naștere, actul de identitate, diploma de licență, carnetul de muncă sau alte acte doveditoare ale vechimii în specialitate.

(6) Verificarea dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 13 alin. (2) lit. a)-d) din Legea nr. 303/2004 și art. 2 din prezentul regulament se efectuează de către comisia de concurs.

**Art. 4** – (1) Comisia de concurs este formată din comisia de elaborare a subiectelor, comisia de corectare a lucrărilor și comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Comisia de concurs este alcătuită din judecători de la Înalta Curte de Casație și Justiție, numiți prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Secretariatul Comisiei de concurs este asigurat de compartimentele de resurse umane ale Consiliului Superior al Magistraturii și Înaltei Curți de Casație și Justiție.

**Art. 5** – (1) Examinarea candidaților se face prin susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice și a unei probe scrise practice.

(2) Proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice se susține, în funcție de specializare, la următoarele materii:

a) drept civil, drept procesual civil și jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, pentru posturile vacante de magistrat-asistent la Secția civilă și de proprietate intelectuală;

b) drept penal, drept procesual penal și jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, pentru posturile vacante de magistrat-asistent la Secția penală;

c) drept comercial, drept procesual civil și jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, pentru posturile vacante de magistrat-asistent la Secția comercială;

d) drept administrativ, drept procesual civil și jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, pentru posturile vacante de magistrat-asistent la Secția de contencios administrativ și fiscal;

(3) Proba scrisă practică constă în motivarea unei hotărâri judecătorești.

(4) Pentru posturile vacante de magistrat-asistent la Direcția legislație, studii, documentare și informatică juridică și Biroul relații internaționale, proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice se susține la materiile prevăzute la alin. (2) lit. a), b), c) sau d). Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător, în funcție de specificul compartimentului pentru care se susține proba practică.

(5) Pentru posturile vacante prevăzute la alin. (4), susținerea probei scrise de verificare a cunoștințelor teoretice și a probei scrise practice este urmată de o probă scrisă de verificare a cunoștințelor pentru una dintre limbile străine de circulație internațională.

**Art. 6** – (1) Accesul candidaților în sălile de concurs se face pe baza listelor întocmite pentru fiecare sală, a actului de identitate și a legitimației de concurs primite la intrarea în sală. Candidații vor păstra la vedere actul de identitate și legitimația de concurs, pe întreaga durată a desfășurării probelor.

(2) Deținerea oricăror aparate de comunicare, precum și a oricăror surse de informare este interzisă în sala de concurs. Încălcarea acestei dispoziții atrage eliminarea din concurs.

(3) Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține concursul.

(4) În vederea elaborării lucrărilor scrise, candidații primesc coli de hârtie tip, având ștampila Consiliului Superior al Magistraturii, și folosesc numai cerneală sau pix cu pastă de culoare albastră.

(5) Înainte de comunicarea subiectelor candidații își înscriu numele și prenumele pe colțul foii ce urmează a fi sigilat.

(6) Ora stabilită de comisia de concurs pentru începerea probelor scrise va fi aceeași pentru toate sălile unde se desfășoară concursul. Plicurile cu subiectele de concurs vor fi desigilate de delegatul care supraveghează sala de concurs, după verificarea integrității acestora de către un candidat. Delegatul comunică subiectele, ora de începere și ora de încheiere a probelor concursului.

(7) Pe durata desfășurării probelor scrise, în sălile de concurs au acces numai membrii comisiei de concurs și delegații care supraveghează desfășurarea concursului.

**Art. 7 –** (1) Timpul destinat pentru elaborarea lucrărilor scrise este cel stabilit de către comisia de elaborare a subiectelor. La expirarea timpului stabilit pentru probele scrise, candidatul predă lucrarea, sub semnătură, iar delegatul care a supravegheat desfășurarea concursului menționează în borderou numărul de pagini al lucrării și aplică ștampila Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Delegatul care a supravegheat desfășurarea concursului predă lucrările comisiei de concurs, care le numerotează și le înscrie în borderoul centralizator.

(3) Pentru fiecare sală de concurs se întocmește un borderou și un proces-verbal.

(4) Pe durata desfășurării probelor scrise este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. Părăsirea temporară a sălii de concurs se face numai în cazuri excepționale, cu însoțitor.

(5) Frauda dovedită atrage eliminarea din concurs. În aceste cazuri responsabilul de sală consemnează în procesul-verbal faptele și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea "fraudă". Procesul-verbal se comunică președintelui comisiei de concurs și candidatului.

**Art. 8 –** (1) Corectarea lucrărilor se face conform baremului stabilit de comisia de elaborare a subiectelor, pentru fiecare subiect de concurs, barem care se afișează la sfârșitul fiecărei probe scrise.

(2) Lucrările scrise se notează cu note de la 1 la 10. Nota finală a candidatului o reprezintă media aritmetică a notelor obținute la fiecare dintre probele scrise.

(3) Pe timpul corectării colțul sigilat al lucrării nu se deschide. Notele acordate se înscriu în borderou sub semnătura celor care le-au acordat și pe lucrare, sub semnătura președintelui comisiei de corectare, după care se introduc în baza de date a comisiei de corectare. După efectuarea acestor operațiuni, se desface colțul sigilat al lucrării și se corelează numărul lucrării cu numele și prenumele candidatului.

(4) Pentru ocuparea unui post vacant de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție, candidatul trebuie să obțină cel puțin media generală 7 (șapte), dar nu mai puțin de nota 5 (cinci) la fiecare dintre probe.

**Art. 9** – (1) Rezultatele concursului se afișează la sediul Consiliului Superior al Magistraturii și al Înaltei Curți de Casație și Justiție și se aduc la cunoștință publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii și a Înaltei Curți de Casație și Justiție.

(2) Candidații nemulțumiți de rezultatele concursului pot formula contestații în termen de 48 de ore de la afișare. Contestațiile se depun la sediul Consiliului Superior al Magistraturii. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este irevocabilă.

(3) În vederea soluționării contestațiilor, lucrările scrise se vor renumera și resigila, fiind înscrise într-un borderou separat.

**Art. 10** – (1) Candidații declarați admiși vor fi programați pentru a se prezenta la vizita medicală.

(2) Candidații inapți din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției sunt declarați respinși.

**Art. 11** – (1) Tabelul cu rezultatele finale se supune spre validare Consiliului Superior al Magistraturii în prima ședință care urmează afișării rezultatelor.

(2) După validarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție, Consiliul Superior al Magistraturii numește în funcția de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție candidații reușiți la concurs.