

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 305

Din 17 august 2005

În temeiul dispozițiilor art.133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată și ale art. 24 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere art. 106 lit. a) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurilor, cu modificările și completările ulterioare;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Se aprobă REGULAMENTUL privind concursul de admitere și examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii , cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 158/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind concursul de admitere și examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României Partea I, nr. 879 din 27 septembrie 2004, se abrogă.

Art. 3 - Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Dată în București, la 17 august 2005

PREȘEDINTE,

Judecător dr. DAN LUPASCU

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dan Lupascu', written over a circular official stamp of the Superior Council of the Magistrature.

Regulament
privind concursul de admitere și examenul de absolvire a Institutului Național al
Magistraturii

CAPITOLUL I
Concursul de admitere la Institutul Național al Magistraturii

SECȚIUNEA I
Dispoziții generale

Art. 1. – Admiterea în magistratură și formarea profesională inițială în vederea ocupării funcției de judecător sau procuror se realizează prin Institutul Național al Magistraturii.

Art. 2. - La concursul de admitere în Institutul Național al Magistraturii au dreptul să participe persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 13 alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. - Cursanții Institutului Național al Magistraturii au calitatea de auditori de justiție.

SECȚIUNEA a II-a
Organizarea concursului

Art. 4. - (1) Concursul de admitere se organizează anual, la data și locul stabilite de Institutul Național al Magistraturii, cu aprobarea Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Consiliul Superior al Magistraturii stabilește în fiecare an numărul de cursanți, în funcție de posturile de judecători și procurori vacante, precum și de cele care vor fi înființate.

(3) Data, locul, modul de desfășurare a concursului de admitere și numărul de locuri scoase la concurs se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, pe pagina de Internet a Consiliului Superior al Magistraturii și pe cea a Institutului Național al Magistraturii, cu cel puțin 60 de zile înainte de data stabilită pentru concurs.

(4) Datele prevăzute la alin. (3) se aduc la cunoștință și printr-un comunicat de presă, care se publică în 3 cotidiane centrale.

(5) Tematica și bibliografia pentru concursul de admitere se publică pe pagina de Internet a Consiliului Superior al Magistraturii și pe cea a Institutului Național al Magistraturii, în termenul prevăzut la alin. (3).

(6) Cererile de înscriere tipizate se elaborează de Consiliul Superior al Magistraturii și se înaintează tribunalelor și parchetelor de pe lângă acestea, o dată cu tematica și bibliografia concursului.

(7) La înscriere candidații primesc cererea tipizată, un exemplar al prezentului regulament, precum și tematica și bibliografia stabilite pentru concurs.

(8) Cererile pentru înscrierea la concurs se depun, cu cel puțin 30 de zile înainte de data acestuia, la tribunalele și, după caz, la parchetele de pe lângă acestea în ale căror circumscripții domiciliază candidații.

(9) La cererea de înscriere se anexează următoarele acte:

- a) certificat de naștere, în copie;
- b) actul de identitate, în copie;
- c) diploma de licență sau adeverința provizorie, în copie;
- d) chitanța de plată a taxei de înscriere;
- e) certificatul de cazier judiciar;
- f) certificatul de cazier fiscal.

(10) Cuantumul taxei de înscriere la concurs se stabilește prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, în funcție de cheltuielile necesare pentru organizarea concursului. Taxa se plătește la casieria tribunalului sau, după caz, a parchetului la care se face înscrierea. Pentru încasarea taxei se va utiliza chitanțier separat de cel folosit pentru activitatea curentă. Chitanțele se întocmesc în trei exemplare, dintre care originalul și al doilea exemplar se vor înmâna candidatului. Sumele astfel obținute se vor vira la Consiliul Superior al Magistraturii, prin ordin de plată.

(11) Președinții tribunalelor și, după caz, prim-procurorii parchetelor de pe lângă acestea vor transmite dosarele candidaților, cu cel puțin 25 de zile înainte de data concursului, la Consiliul Superior al Magistraturii.

Art. 5. – (1) Consiliul Superior al Magistraturii numește, la propunerea Institutului Național al Magistraturii, comisia de admitere, comisia de elaborare a subiectelor și comisia de contestații.

(2) Președintele comisiei de admitere este desemnat de Consiliul Superior al Magistraturii dintre membrii acestuia.

Art. 6. - (1) Comisia de admitere organizează și supraveghează desfășurarea concursului, examinează candidații și corectează lucrările.

(2) Verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 13 alin. (2) din Legea nr. 303/2004, cu modificările și completările ulterioare, se realizează de comisia de admitere.

(3) Rezultatele verificării se afișează la sediul Institutului Național al Magistraturii și la sediile tribunalelor și parchetelor de pe lângă acestea și se publică pe paginile de Internet ale Institutului Național al Magistraturii și Consiliului Superior al Magistraturii, cel mai târziu cu 15 zile înainte de data concursului.

(4) Candidații respinși în urma verificării pot formula contestații în termen de 3 zile de la afișare.

(5) Contestațiile vor fi soluționate, prin hotărâre definitivă, de comisia de contestații, în termen de 48 ore de la expirarea termenului prevăzut la alin (4) .

SECȚIUNEA a III-a **Desfășurarea concursului**

Art. 7. - (1) Examinarea candidaților se face în două etape.

(2) Prima etapă constă în verificarea cunoștințelor juridice prin susținerea unei probe eliminatorii, tip grilă, la următoarele materii:

- a) drept civil;
- b) drept procesual civil;
- c) drept penal;
- d) drept procesual penal.

(3) A doua etapă constă în susținerea următoarelor probe:

- a) o probă scrisă constând în rezolvarea unor spețe de drept civil, drept procesual civil, drept penal și drept procesual penal;
- b) un test grilă constând în verificarea raționamentului logic;
- c) un interviu.

Art. 8. - (1) Testul-grilă cuprinde 100 de întrebări, câte 25 pentru fiecare dintre disciplinele de concurs menționate la art. 7 alin. (2) lit. a)-d).

(2) La testul-grilă fiecare răspuns corect primește un punct.

(3) Lucrările se notează cu «admis» sau «respins», în funcție de punctajul obținut de candidat. Sunt declarați admiși în etapa a II-a candidații care au obținut minimum 80 de puncte.

Art. 9. Rezultatele la proba eliminatorie se afișează la sediul Institutului Național al Magistraturii și la sediile tribunalelor și parchetelor de pe lângă acestea și se publică pe paginile de Internet ale Institutului Național al Magistraturii și Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 10 - (1) Candidații pot contesta punctajul obținut la proba eliminatorie. Contestația se depune la Institutul Național al Magistraturii sau la tribunalele, respectiv parchetele de pe lângă acestea la care s-au înscris candidații, în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor. Contestațiile se transmit imediat după înregistrare, prin fax, la Institutul Național al Magistraturii.

(2) În vederea soluționării contestațiilor, colțul lucrării se va sigila din nou.

(3) Contestațiile se soluționează de către comisia de contestații, în termen de 3 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1).

Art. 11. - (1) Cu o zi înainte de desfășurarea probei scrise constând în rezolvarea unor spețe, comisia de elaborare a subiectelor stabilește câte trei variante de subiecte pentru fiecare materie.

(2) Subiectele vor fi puse în plicuri separate, sigilate, care vor fi desfăcute în ziua concursului, după intrarea în sală a candidaților, în prezența acestora. Despre toate aceste operațiuni se va face mențiune în procesul-verbal.

(3) Prin tragere la sorți vor fi stabilite subiectele pentru lucrările scrise, care vor fi multiplicare și predate delegaților din sălile de concurs.

(4) Delegatul comunică subiectele, ora când începe și ora când se încheie proba.

(5) Pe toată durata desfășurării probei scrise, în sălile de concurs au acces numai membrii comisiei de admitere și delegații care supraveghează desfășurarea concursului.

Art. 12. - (1) Accesul candidaților în sălile de concurs se face pe baza listelor întocmite pentru fiecare sală, a actului de identitate și a legitimației de concurs primite la intrarea în sală. Candidații vor păstra la vedere actul de identitate și legitimația de concurs, pe întreaga durată a desfășurării probelor.

(2) Deținerea oricăror aparate de comunicare în sala de concurs este interzisă. La proba eliminatorie este interzisă deținerea în sala de concurs a oricăror surse de informare. Încălcarea acestor dispoziții atrage eliminarea din concurs. La proba scrisă constând în spețe, candidații au dreptul să aibă asupra lor legislație, fără comentarii sau adnotări, care va putea fi consultată.

(3) Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(4) În vederea elaborării lucrărilor scrise, candidații primesc coli de hârtie tip, având ștampila Consiliului Superior al Magistraturii, și folosesc numai cerneală sau pix de culoare albastră. La rezolvarea testelor grilă se folosește numai pix de culoare neagră.

(5) Înainte de comunicarea subiectelor pentru proba scrisă candidații își înscriu numele și prenumele, județul de domiciliu sau, după caz, municipiul București și numărul legitimației pe colțul foii ce urmează a fi sigilat.

(6) Responsabilul de sală comunică subiectele, ora când începe și ora când se încheie proba.

Art. 13. - (1) Timpul destinat pentru elaborarea lucrărilor scrise este cel stabilit de către comisia de elaborare a subiectelor și nu poate depăși 4 ore. La expirarea timpului stabilit pentru proba scrisă candidatul predă lucrarea, sub semnătură, iar responsabilul de sală menționează în borderou numărul de pagini al lucrării respective și aplică ștampila Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Responsabilul de sală predă lucrările comisiei de admitere, care le numerotează și le înscrie în borderoul centralizator.

(3) Pe toată durata desfășurării probei scrise este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. Părăsirea temporară a sălii de concurs se face numai în cazuri excepționale, cu însoțitor.

(4) Frauda dovedită atrage eliminarea din concurs. În aceste cazuri, responsabilul de sală consemnează într-un proces-verbal faptele și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu

mențiunea «fraudă». Procesul-verbal se comunică președintelui comisiei de admitere și candidatului respectiv.

(5) Pentru fiecare sală de concurs se întocmește un borderou și un proces-verbal.

Art. 14. - (1) Corectarea lucrărilor se face conform baremurilor stabilite de comisia de elaborare a subiectelor, pentru fiecare subiect de concurs, baremuri care se afișează la sfârșitul probei.

(2) Corectarea lucrărilor se face independent de doi membri ai comisiei, notarea acestora fiind trecută în borderouri separate. Nota finală a lucrării o reprezintă media aritmetică a celor patru note acordate la materiile menționate în art. 7 alin. (3) lit. a). Dacă între notele acordate diferența este mai mare de 1 punct, intervine arbitrajul unui alt membru al comisiei, specializat în materia respectivă. Nota acordată la această probă este stabilită de arbitru.

(3) Pe timpul corectării colțul lucrării nu se desigilează. Notele acordate se înscriu în borderou sub semnătura celor care le-au acordat și apoi pe lucrare, de către președintele comisiei de admitere, după care se introduc în baza de date a comisiei de admitere. După efectuarea acestor operațiuni se desface colțul sigilat al lucrării și se corelează numărul lucrării cu numele și prenumele candidatului. La proba scrisă constând în rezolvarea unor spețe, precum și la testul de verificare a raționamentului logic, colțul lucrării nu se desigilează decât după susținerea interviului de către toți candidații.

Art. 15 (1) Aprecierea probei scrise se face cu note de la 1 la 10 cu două zecimale. Nota 1 se acordă atunci când punctajul obținut de candidat este mai mic sau egal cu această notă.

Art. 16 (1) Testul grilă de verificare a raționamentului logic cuprinde 100 de întrebări.

(2) Fiecare răspuns corect valorează 0,1 puncte.

(3) Dispozițiile art.11-15 se aplică în mod corespunzător.

Art. 17. - (1) Candidații susțin un interviu în fața comisiei de admitere, constând în chestionarea orală a acestora în scopul identificării aptitudinilor, motivațiilor și elementelor de etică specifice profesiei.

(2) Din comisia pentru interviu fac parte un psiholog, un judecător și un procuror .

(3) Dispozițiile art. 15 se aplică în mod corespunzător.

(4) Nota obținută la această probă reprezintă media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de admitere. Nota astfel acordată este definitivă.

Art. 18. - (1) Nota obținută la concurs este suma notelor de la fiecare dintre cele trei probe din etapa a doua, calculată în raport cu următoarea pondere: proba de verificare a cunoștințelor juridice 80%, proba de verificare a raționamentului logic 10% și interviul 10%.

(2) Pe baza acestei note din etapa a doua se întocmește tabelul de clasificare a candidaților, care se transmite pentru afișare la sediul Institutului Național al Magistraturii, la sediul Consiliului Superior al Magistraturii și la sediile tribunalelor și parchetelor de pe lângă acestea și se publică pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.

(3) Pentru admiterea la Institutul Național al Magistraturii, candidatul trebuie să obțină media generală de cel puțin 7 (șapte), dar nu mai puțin de nota 5 (cinci) la fiecare dintre cele patru materii de la proba scrisă constând în rezolvarea unor spețe.

(4) Departajarea candidaților cu note egale se face în ordinea descrescătoare a mediilor la disciplinele de concurs enumerate în art. 7 alin. (2) lit. a)-d).

Art. 19. - (1) Candidații pot contesta notele obținute la proba scrisă și la testul grilă de verificare a raționamentului logic. Contestațiile se depun la Institutul Național al Magistraturii sau la tribunalele, respectiv parchetele de pe lângă acestea, la care s-au înscris, în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor. Contestațiile care se depun la tribunale sau la parchetele de pe lângă acestea se transmit imediat după înregistrare, prin fax, la Institutul Național al Magistraturii.

(2) În vederea soluționării contestațiilor, colțul lucrării se va sigila din nou.

(3) Contestațiile se soluționează de către comisia de contestații în termen de 3 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1). Nota acordată la contestații nu poate fi mai mică decât nota contestată. Nota astfel acordată este definitivă.

Art. 20. - (1) Candidații admiși la concurs vor fi programați pentru a se prezenta la vizita medicală efectuată de o comisie medicală numită prin ordin comun al ministrului justiției și al ministrului sănătății, precum și la testarea psihologică.

(2) Consiliul Superior al Magistraturii, prin inspectorii, verifică îndeplinirea de către candidații admiși a condiției bune reputații, prevăzută la art. 11 din Legea nr. 303/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Consiliul Superior al Magistraturii validează rezultatele concursului și hotărăște cu privire la îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) și (2). Candidații inapți pentru exercitarea funcției din punct de vedere medical sau psihologic, precum și cei care nu se bucură de o bună reputație sunt declarați respinși.

(4) Consiliul Superior al Magistraturii stabilește lista definitivă a candidaților declarați admiși la Institutul Național al Magistraturii, pe care o comunică potrivit art. 18 alin. (2).

Art. 21. - Locurile scoase la concurs la Institutul Național al Magistraturii vor fi ocupate, potrivit art. 20 alin. (4), de candidații declarați admiși.

CAPITOLUL II

Examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii

Art. 22. - (1) După încheierea cursurilor în cadrul Institutului Național al Magistraturii, auditorii de justiție susțin un examen de absolvire, constând în probe teoretice și practice prin care se verifică însușirea cunoștințelor necesare exercitării funcției de judecător sau procuror.

(2) Disciplinele la care auditorii de justiție sunt evaluați pe parcursul anului și la care susțin examen de absolvire, precum și modalitățile de examinare se stabilesc de către Consiliul științific al Institutului Național al Magistraturii.

(3) Examenul va fi susținut în fața comisiei de examinare numită de Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii, formată din trei persoane, din care un membru al personalului de instruire din cadrul acestuia și doi judecători sau, după caz, doi procurori.

(4) Nota finală este media notelor acordate de fiecare din membrii comisiei.

(5) Rezultatele examenului se afișează la sediul Institutului Național al Magistraturii și se publică pe pagina de internet a acestuia.

(6) Rezultatele pot fi contestate în termen de 48 de ore de la afișare. Contestațiile se soluționează de comisiile de contestații, numite de Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii, formată din trei membri, respectiv un reprezentant al personalului de instruire al acestuia și doi judecători sau, după caz, doi procurori, alții decât membrii comisiei de examinare.

(7) Pentru absolvirea Institutului Național al Magistraturii, candidatul trebuie să obțină media generală de minim 7 (șapte) și cel puțin nota 5 (cinci) la fiecare dintre materiile de examen.

(8) Absolvenților Institutului Național al Magistraturii li se eliberează un atestat, care certifică absolvirea Institutului, promoția și media generală obținută.

Art. 23. - (1) În cazul în care un auditor de justiție nu promovează examenul de absolvire în prima sesiune, are dreptul să participe la următoarea sesiune.

(2) Absența nejustificată sau nepromovarea examenului la a doua sesiune atrage pierderea dreptului de a fi numit judecător sau procuror. Persoana aflată în această situație este obligată să restituie bursa și cheltuielile de școlarizare.

Art. 24. - Absolvenții Institutului Național al Magistraturii sunt repartizați de Consiliul Superior al Magistraturii pe baza mediei generale, care reprezintă media aritmetică a rezultatelor finale ale celor doi ani de studiu și de la examenul de absolvire a Institutului.