

# ROMÂNIA



## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII PLENUL

### HOTĂRÂREA nr. 283

din 10 august 2005

În temeiul dispozițiilor art.133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, și al art. 24 alin. (1) și art. 37 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 48 alin. (6) și art. 48<sup>1</sup> alin. (6) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. IV alin. (2) din TITLUL XVII „Modificarea și completarea Legii nr.303/2004 privind statutul magistraților al Legii nr.247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente;

#### PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

#### HOTĂRĂȘTE

Art.I – Se aprobă REGULAMENTUL de organizare a concursului sau examenului pentru numirea în funcții de conducere a judecătorilor și procurorilor, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II - Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Data în București, la 10.08.2005



**Regulamentul de organizare a concursului sau  
examenului pentru numirea în funcții de conducere  
a judecătorilor și procurorilor**

**CAPITOLUL I  
Dispoziții generale**

Art. 1 – Numirea judecătorilor și procurorilor în funcții de conducere la curțile de apel, tribunale, tribunale specializate și judecătorii, precum și la parchetele de pe lângă acestea se face în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament.

Art. 2 – (1) Evidența posturilor vacante de conducere de la instanțele judecătorești este publică și disponibilă permanent pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii și Ministerului Justiției, precum și prin afișare la sediile instanțelor judecătorești.

(2) Evidența posturilor vacante de conducere de la parchete este publică și disponibilă permanent pe paginile de internet ale Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii și Ministerului Justiției, precum și prin afișare la sediile parchetelor.

(3) Posturile de conducere prevăzute la alin.(1) și (2) care urmează a se vacanta, se publică cu 90 de zile înainte de data expirării mandatelor. În celelalte situații publicarea posturilor vacante se face în termen de 3 zile de la data vacantării.

Art. 3 – (1) Numirea în funcțiile de președinte și vicepreședinte la curțile de apel, tribunale, tribunale specializate și judecătorii se face numai prin concurs sau examen organizat, ori de câte ori este necesar, de Consiliul Superior al Magistraturii, prin Institutul Național al Magistraturii.

(2) Numirea în funcțiile de procuror general al parchetului de pe lângă curtea de apel, prim-procuror al parchetului de pe lângă tribunal, prim-procuror al parchetului de pe lângă tribunalul pentru minori și familie sau prim-procuror al parchetului de pe lângă judecătoria, precum și de adjuncți ai acestora se face numai prin concurs sau examen organizat, ori de câte ori este necesar, de Consiliul Superior al Magistraturii, prin Institutul Național al Magistraturii.

Art. 4 – Concursul sau examenul constă în testare psihologică, evaluarea capacității candidatului de a lua decizii și de a-și asuma răspunderea și rezistența la stres, prezentarea unui proiect referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere pentru care candidează, precum și o testare scrisă privind managementul, comunicarea și resursele umane.

## **CAPITOLUL II**

### **Condiții pentru înscrierea la concurs sau examen**

Art. 5 – (1) Pot participa la concursul sau examenul prevăzut la art. 3 alin. (1) judecătorii care au obținut calificativul “foarte bine” la ultima evaluare, nu au fost sancționați disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinesc condițiile de vechime prevăzute de lege.

(2) Nu pot fi numiți în funcții de conducere judecătorii care au făcut parte din serviciile de informații înainte de anul 1990 sau au colaborat cu acestea ori judecătorii care au un interes personal, ce influențează sau ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate și imparțialitate a atribuțiilor prevăzute de lege.

(3) Judecătorii care participă la concurs sau examen pentru o funcție de conducere sunt obligați să dea o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu au făcut parte din serviciile de informații înainte de anul 1990 și nici nu au colaborat cu acestea, precum și o declarație de interese care se actualizează anual sau în termen de 15 zile de la apariția unei schimbări sau de la data la care judecătorul a luat cunoștință despre aceasta.

(4) Pentru numirea în funcțiile de conducere este necesară îndeplinirea condiției prevăzută la art. 48 alin. (12) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cazul în care judecătorul atacă în instanță, în condițiile legii, comunicarea Consiliului Național pentru Studiarea Arhivelor Securității, procedura de numirea în funcția de conducere se suspendă până la soluționarea irevocabilă a cauzei. Pe această perioadă funcția de conducere va fi ocupată prin delegare.

Art. 6 – (1) Pot participa la concursul sau examenul prevăzut la art. 3 alin. (2) procurorii care au obținut calificativul “foarte bine” la ultima evaluare, nu au fost sancționați disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinesc condițiile de vechime prevăzute de lege.

(2) Dispozițiile art. 5 alin. (2) – (5) se aplică în mod corespunzător.

Art. 7 - Judecătorii și procurorii își depun candidaturile însoțite de documentele considerate relevante, în termen de 20 de zile de la publicarea datei concursului sau examenului, la Institutul Național al Magistraturii.

## **CAPITOLUL III**

### **Organizarea și desfășurarea concursului sau examenului pentru numirea judecătorilor în funcții de conducere**

Art. 8 – (1) Comisia de organizare a concursului sau examenului se numește de Consiliul Superior al Magistraturii și este formată din personal de specialitate juridică din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și al Institutului Național al Magistraturii.

(2) Comisia de examinare este numită de Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii și este formată din 2 judecători de la Înalta Curte de Casație și Justiție, 2 judecători de la curțile de apel și 3 specialiști în management și organizare instituțională. La constituirea comisiilor vor fi avuți în vedere, în principal, judecătorii care au urmat cursuri de management.

(3) Comisia de examinare este prezidată de un judecător ales de membrii acesteia.

(4) Din comisia de examinare nu pot face parte membrii Consiliului Superior al Magistraturii și persoanele din conducerea Institutului Național al Magistraturii.

Art. 9 - (1) Comisia de organizare verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru înscrierea la concurs sau examen.

(2) Cu 10 zile înainte de data desfășurării concursului sau examenului, pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii, Ministerului Justiției și la sediile instanțelor judecătorești se vor afișa listele cu candidații ale căror dosare au fost admise.

(3) Candidații respinși în urma verificării pot formula contestații, în termen de 24 de ore de la afișare, la secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii. Contestațiile vor fi soluționate în termen de trei zile. Soluția adoptată se comunică în cadrul aceluiași termen.

(4) Soluția secției poate fi atacată la Plen în termen de 48 de ore de la comunicare. Plenul se pronunță prin hotărâre în termen de trei zile de la primirea contestației. Hotărârea Plenului se afișează, în același termen, în locurile prevăzute la alin. (2).

Art. 10 - (1) Examinarea candidaților se face prin susținerea următoarelor probe:

a) testare psihologică, evaluarea capacității candidatului de a lua decizii și de a-și asuma răspunderea și rezistența la stres;

b) prezentarea unui proiect referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere pentru care candidează;

c) testare scrisă privind managementul, comunicarea și resursele umane.

(2) Data, locul, tematica și bibliografia concursului sau examenului se aprobă de Consiliul Superior al Magistraturii la propunerea Institutului Național al Magistraturii și se afișează pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii, Ministerului Justiției și la sediile instanțelor judecătorești, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării acestuia.

Art. 11 - (1) Testarea psihologică, evaluarea capacității candidatului de a lua decizii și de a-și asuma răspunderea și verificarea rezistenței la stres se realizează pe baza unor teste specifice, propuse de specialiști ai Consiliului Superior al Magistraturii și însoțite de comisia de examinare.

(2) Rezultatele testării psihologice, a evaluării capacității candidatului de a lua decizii și de a-și asuma răspunderea și a rezistenței la stres pot fi contestate, în termen de 24 de ore de la afișare. Contestația se soluționează de comisia de examinare, cu concursul specialiștilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Rezultatele reevaluării sunt definitive.

(4) Rezultatele testării prevăzută la alin. (1) sunt eliminatorii.

Art. 12 - (1) Proiectul referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere se depune la Institutul Național al Magistraturii, cu cel puțin 7 zile înainte de data desfășurării concursului sau examenului.

(2) Candidații declarați admiși la testarea prevăzută la art. 11 susțin proiectul, oral, în fața comisiei de examinare, care va acorda candidatului o notă finală ce reprezintă media notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

Art. 13 - Testarea scrisă constă în verificarea cunoștințelor privind managementul, comunicarea și resursele umane.

Art. 14 - (1) Cu o zi înainte de testarea scrisă, comisia de examinare va stabili un set de trei variante de subiecte.

(2) Subiectele vor fi puse în plicuri separate, sigilate, care vor fi desfăcute în ziua concursului sau examenului, după intrarea în sală a candidaților, în prezența acestora.

(3) Subiectele pentru lucrările scrise se stabilesc prin tragere la sorți, se multiplică și predau delegaților din sălile de concurs sau examen desemnați de comisia de organizare.

(4) Responsabilul de sală comunică subiectele, ora când începe și ora când se încheie proba.

(5) Pe toată durata desfășurării testării scrise, în sălile de concurs sau examen au acces numai membrii comisiei de examinare și delegații care supraveghează desfășurarea concursului sau examenului.

Art. 15 - (1) Timpul destinat pentru elaborarea lucrărilor scrise se stabilește de către comisia de examinare și nu poate depăși trei ore. La expirarea timpului stabilit pentru testarea scrisă candidatul predă lucrarea, sub semnătură, iar delegatul care a supravegheat desfășurarea concursului sau examenului menționează în borderou numărul de pagini al lucrării respective și aplică ștampila Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Pentru fiecare sală de concurs sau examen se întocmește un borderou separat și un proces-verbal tipizat.

(3) Delegatul care a supravegheat desfășurarea concursului sau examenului predă lucrările comisiei de organizare, care le numerotează și le înscrie în borderoul centralizator.

(4) Pe toată durata desfășurării testării scrise este interzisă părăsirea sălii de concurs sau examen de către candidați. Părăsirea temporară a sălii de concurs sau examen se face numai în cazuri excepționale, cu însoțitor.

(5) Frauda dovedită atrage după sine eliminarea din concurs sau examen. În acest caz responsabilul de sală consemnează în procesul-verbal faptele și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea "fraudă". Procesul-verbal se comunică președintelui comisiei de examinare și candidatului respectiv.

Art. 16 - (1) Corectarea lucrărilor se face conform baremului stabilit de comisia de examinare, barem care se afișează la sfârșitul testării scrise.

(2) Fiecare lucrare va fi corectată de trei membri ai comisiei de examinare, din care doi judecători și un specialist în management și organizare instituțională. Lucrarea scrisă se notează cu note de la 1 la 10 de către fiecare din cei trei membri ai comisiei care corectează lucrarea.

(3) Nota lucrării scrise reprezintă media aritmetică a notelor acordate de către fiecare din cei trei membri ai comisiei de examinare.

(4) Pe timpul corectării, colțul lucrării nu se desigilează. Notele acordate se înscriu în borderou sub semnătura celor care le-au acordat și apoi pe lucrare, de către președintele comisiei de examinare, după care se introduce în baza de date a comisiei de examinare. După efectuarea acestor operațiuni, se desface colțul sigilat al lucrării și se corelează numărul lucrării cu numele candidatului.

(5) Rezultatul testării scrise se afișează pe pagina de internet a Institutului Național al Magistraturii și la sediul acestuia.

Art. 17 - (1) Candidatul nemulțumit de nota obținută la lucrarea scrisă poate solicita, în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor, recorectarea lucrării scrise. Cererile de recorectare se depun la Institutul Național al Magistraturii.

(2) Lucrările scrise se recorectează de către ceilalți patru membri ai comisiei de examinare.

(3) În vederea recorectării, lucrările scrise se vor resigila, fiind înscrise într-un borderou separat. Rezultatele în urma recorectării se afișează la sediul Institutului Național al Magistraturii, la sediul Consiliului Superior al Magistraturii și la cele ale instanțelor judecătorești în cadrul cărora își desfășoară activitatea candidații, precum și pe pagina de Internet a Consiliului Superior al Magistraturii și pe cea a Institutului Național al Magistraturii.

Art. 18 - (1) Nota finală a concursului sau examenului reprezintă media aritmetică dintre nota de la proiect și nota de la proba scrisă.

(2) Pe baza notei finale se întocmește tabelul de clasificare a candidaților, care se afișează la sediul Consiliului Superior al Magistraturii, la sediul Institutului Național al Magistraturii și la sediile instanțelor judecătorești de la care provin candidații, precum și pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii și Ministerului Justiției.

(3) Funcția de conducere vacantă va fi ocupată de candidatul care a obținut cea mai mare notă finală.

(4) În caz de medii egale, departajarea candidaților se face în funcție de nota obținută la testarea scrisă, iar dacă și acestea sunt egale, va fi avută în vedere vechimea cea mai mare în funcțiile de judecător sau procuror.

(5) Pentru a ocupa funcția pentru care candidează, judecătorul trebuie să obțină cel puțin media 7 (șapte), iar notele, atât la proiect, cât și la testarea scrisă, să fie cel puțin 5 (cinci).

Art. 19 - Consiliul Superior al Magistraturii validează rezultatul concursului sau examenului pentru numirea în funcții de conducere a judecătorilor.

#### **CAPITOLUL IV**

##### **Organizarea și desfășurarea concursului sau examenului pentru numirea în funcțiile de conducere a procurorilor**

Art. 20 – (1) Comisia de organizare a concursului sau examenului se numește de Consiliul Superior al Magistraturii și este formată din personal de specialitate juridică din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și al Institutului Național al Magistraturii.

(2) Comisia de examinare este numită de Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii și este formată din 2 procurori de la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, 2 procurori de la parchetele de pe lângă curțile de apel și 3 specialiști în management și organizare instituțională. La

constituirea comisiilor vor fi avuți în vedere, în principal, procurorii care au urmat cursuri de management.

(3) Comisia de examinare este prezidată de un procuror ales de membrii acesteia.

(4) Din comisia de examinare nu pot face parte membrii Consiliului Superior al Magistraturii și persoanele din conducerea Institutului Național al Magistraturii.

Art. 21- (1) Comisia de organizare verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru înscrierea la concurs sau examen.

(2) Cu 10 zile înainte de data desfășurării concursului sau examenului, pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii, Ministerului Justiției și la sediile parchetelor se vor afișa listele cu candidații ale căror dosare au fost admise.

(3) Candidații respinși în urma verificării pot formula contestații, în termen de 24 de ore de la afișare, la secția pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii. Contestațiile vor fi soluționate în termen de trei zile. Soluția adoptată se comunică în cadrul aceluiași termen.

(4) Soluția secției poate fi atacată la Plen în termen de 48 de ore de la comunicare. Plenul se pronunță prin hotărâre în termen de trei zile de la primirea contestației. Hotărârea Plenului se afișează în același termen în locurile prevăzute la alin. (2).

Art. 22 – (1) Examinarea candidaților se face prin susținerea următoarelor probe:

a) testare psihologică, evaluarea capacității candidatului de a lua decizii și de a-și asuma răspunderea și rezistența la stres;

b) prezentarea unui proiect referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere pentru care candidează;

c) testare scrisă privind managementul, comunicarea și resursele umane.

(2) Data, locul, tematica și bibliografia concursului sau examenului se aprobă de Consiliul Superior al Magistraturii la propunerea Institutului Național al Magistraturii și se afișează pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii, Ministerului Justiției și la sediile parchetelor, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării acestuia.

Art. 23 – (1) Testarea psihologică, evaluarea capacității candidatului de a lua decizii și de a-și asuma răspunderea și verificarea rezistenței la stres se realizează pe baza unor teste specifice, propuse de specialiști ai Institutului Național al Magistraturii și însușite de comisia de examinare.

(2) Rezultatele testării psihologice, a evaluării capacității candidatului de a lua decizii și de a-și asuma răspunderea și a rezistenței la stres pot fi contestate, în termen de 24 de ore de la afișare. Contestația se soluționează de comisia de examinare, cu concursul specialiștilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Rezultatele reevaluării sunt definitive.

(4) Rezultatele testării prevăzute la alin. (1) sunt eliminatorii.

Art. 24 – (1) Proiectul referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere se depune la Institutul Național al Magistraturii, cu cel puțin 7 zile înainte de data desfășurării concursului sau examenului.

(2) Candidații declarați admiși la testarea prevăzută la art.23 susțin proiectul, oral, în fața comisiei de examinare, care va acorda candidatului o notă finală ce reprezintă media notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

Art. 25 – Testarea scrisă constă în verificarea cunoștințelor privind managementul, comunicarea și resursele umane.

Art. 26 - (1) Cu o zi înainte de testarea scrisă, comisia de examinare va stabili un set de trei variante de subiecte.

(2) Subiectele vor fi puse în plicuri separate, sigilate, care vor fi desfăcute în ziua concursului sau examenului, după intrarea în sală a candidaților, în prezența acestora.

(3) Subiectele pentru lucrările scrise se stabilesc prin tragere la sorți, se multiplică și predau delegaților din sălile de concurs sau examen desemnați de comisia de organizare.

(4) Responsabilul de sală comunică subiectele, ora când începe și ora când se încheie proba.

(5) Pe toată durata desfășurării testării scrise, în sălile de concurs sau examen au acces numai membrii comisiei de examinare și delegații care supraveghează desfășurarea concursului sau examenului.

Art. 27 – (1) Timpul destinat pentru elaborarea lucrărilor scrise se stabilește de către comisia de examinare și nu poate depăși trei ore. La expirarea timpului stabilit pentru testarea scrisă candidatul predă lucrarea, sub semnătură, iar delegatul care a supravegheat desfășurarea concursului sau examenului menționează în borderou numărul de pagini al lucrării respective și aplică ștampila Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Pentru fiecare sală de concurs sau examen se întocmește un borderou separat și un proces-verbal tipizat.

(3) Delegatul care a supravegheat desfășurarea concursului sau examenului predă lucrările comisiei de organizare, care le numerotează și le înscrie în borderoul centralizator.

(4) Pe toată durata desfășurării testării scrise este interzisă părăsirea sălii de concurs sau examen de către candidați. Părăsirea temporară a sălii de concurs sau examen se face numai în cazuri excepționale, cu însoțitor.

(5) Frauda dovedită atrage după sine eliminarea din concurs sau examen. În acest caz responsabilul de sală consemnează în procesul-verbal faptele și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea "fraudă". Procesul-verbal se comunică președintelui comisiei de examinare și candidatului respectiv.

Art. 28 - (1) Corectarea lucrărilor se face conform baremului stabilit de comisia de examinare, barem care se afișează la sfârșitul testării scrise.

(2) Fiecare lucrare va fi corectată de trei membri ai comisiei de examinare, din care doi procurori și un specialist în management și organizare instituțională. Lucrarea scrisă se notează cu note de la 1 la 10 de către fiecare din cei trei membri ai comisiei care corectează lucrarea.

(3) Nota lucrării scrise reprezintă media aritmetică a notelor acordate de către fiecare din cei trei membri ai comisiei de examinare.

(4) Pe timpul corectării, colțul lucrării nu se desigilează. Notele acordate se înscriu în borderou sub semnătura celor care le-au acordat și apoi pe lucrare, de către



președintele comisiei de examinare, după care se introduce în baza de date a comisiei de examinare. După efectuarea acestor operațiuni, se desface colțul sigilat al lucrării și se corelează numărul lucrării cu numele candidatului.

(5) Rezultatul testării scrise se afișează pe pagina de internet a Institutului Național al Magistraturii și la sediul acestuia.

Art. 29 - (1) Candidatul nemulțumit de nota obținută la lucrarea scrisă poate solicita, în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor, recorectarea lucrării scrise. Cererile de recorectare se depun la Institutul Național al Magistraturii.

(2) Lucrările scrise se recorectează de către ceilalți patru membri ai comisiei de examinare.

(3) În vederea recorectării, lucrările scrise se vor resigila, fiind înscrise într-un borderou separat. Rezultatele în urma recorectării se afișează la sediul Institutului Național al Magistraturii, la sediul Consiliului Superior al Magistraturii și la cele ale parchetelor în cadrul cărora își desfășoară activitatea candidații, precum și pe pagina de Internet a Consiliului Superior al Magistraturii și pe cea a Institutului Național al Magistraturii.

Art. 30 - (1) Nota finală a concursului sau examenului reprezintă media aritmetică dintre nota de la proiect și nota de la proba scrisă.

(2) Pe baza notei finale se întocmește tabelul de clasificare a candidaților, care se afișează la sediul Consiliului Superior al Magistraturii, la sediul Institutului Național al Magistraturii și la sediile parchetelor de la care provin candidații, precum și pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii și Ministerului Justiției.

(3) Funcția de conducere vacantă va fi ocupată de candidatul care a obținut cea mai mare notă finală.

(4) În caz de medii egale, departajarea candidaților se face în funcție de nota obținută la testarea scrisă, iar dacă și acestea sunt egale, va fi avută în vedere vechimea cea mai mare în funcțiile de judecător sau procuror.

(5) Pentru a ocupa funcția pentru care candidează, procurorul trebuie să obțină cel puțin media 7 (șapte), iar notele, atât la proiect, cât și la lucrarea scrisă, să fie cel puțin 5 (cinci).

Art. 31 - Consiliul Superior al Magistraturii validează rezultatul concursului sau examenului pentru numirea în funcții de conducere a procurorilor.

## **CAPITOLUL V**

### **Dispoziții finale**

Art. 32 - Numirea judecătorilor și procurorilor care au obținut rezultatul cel mai bun la concurs sau, după caz, au fost declarați admiși la examen în funcțiile pentru care au candidat, se face pe perioadă de 3 ani, cu posibilitatea reinvestirii, o singură dată, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul regulament.

Art. 33 - Dispozițiile prezentului regulament se aplică în mod corespunzător în cazul organizării concursului sau examenului pentru numirea în funcții de conducere a judecătorilor militari și procurorilor militari.