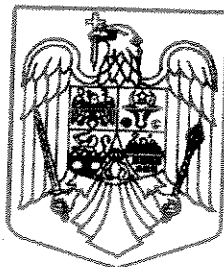


ROMÂNIA



**CONSILIUL SUPERIOR AL
MAGISTRATURII**

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 144

din 7 martie 2007

În temeiul dispozițiilor art.134 alin. (4) din Constituția României, republicată, ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 106 lit. a) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art. I - REGULAMENTUL privind concursul de admitere și examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439 din 15 iunie 2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 560 din 28 iunie 2006, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 30 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 30.- (1) După încheierea cursurilor în cadrul Institutului Național al Magistraturii, auditorii de justiție susțin un examen de absolvire, constând în probe teoretice și practice, cu subiecte distincte pentru judecători și procurori, prin care se verifică însușirea cunoștințelor necesare exercitării funcției de judecător sau de procuror.

(2) Disciplinele la care auditorii de justiție sunt evaluați pe parcursul anului și la care susțin examen de absolvire, precum și modalitățile de examinare, data, calendarul de desfășurare, tematica și bibliografia examenului se propun de consiliul științific al Institutului Național al Magistraturii și se aprobă prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

2. După articolul 30 se introduc nouă articole noi, articolele 30¹-30⁹, cu următorul cuprins:

„Art. 30¹.- (1) Consiliul științific al Institutului Național al Magistraturii numește comisia de organizare a examenului. Consiliul Superior al Magistraturii numește comisia de elaborare a subiectelor, comisia de corectare și comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Dispozițiile art. 5 alin. (2) și (3) se aplică în mod corespunzător.

Art. 30².- (1) Comisia de organizare a examenului se constituie prin hotărâre a consiliului științific al Institutului Național al Magistraturii, la propunerea directorului Institutului.

(2) Comisia de organizare a examenului coordonează organizarea și desfășurarea examenului și se compune din:

- președinte: directorul adjunct al Institutului Național al Magistraturii, responsabil cu formarea profesională inițială;

- vicepreședinte: șeful departamentului de formare profesională inițială al Institutului Național al Magistraturii;

- membri: experți, funcționari publici și personal contractual din cadrul Institutului.

Art. 30³.- (1) Comisia de organizare a examenului are, în principal, următoarele atribuții:

1. verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de participare la examen, întocmește și afișează lista candidaților care îndeplinesc și a celor care nu îndeplinesc aceste condiții;

2. controlează și îndrumă acțiunile privind organizarea și desfășurarea examenului, identificarea și, după caz, închirierea spațiilor adecvate pentru susținerea probelor de examen și procurarea necesarului de rechizite;

3. asigură paza subiectelor și a lucrărilor scrise, la sediul comisiei și ia măsuri pentru păstrarea ordinii publice la centrul de desfășurare a examenului;

4. instruește, cu 24 de ore înaintea datei examenului, persoanele care asigură supravegherea în sălile de examen-responsabili de sală și supraveghetori;

5. preia de la președintele comun, subiectele și baremele de evaluare și de notare, în plicuri distincte, închise și sigilate;

6. păstrează în deplină siguranță subiectele și baremele de evaluare și notare;

7. coordonează multiplicarea subiectelor, în funcție de numărul candidaților, sigilând apoi plicurile care conțin necesarul de subiecte pentru fiecare sală;

8. distribuie candidaților subiectele multiplicat;

9. repartizează candidații pe săli, în ordine alfabetică, dispune afișarea listelor respective cu cel puțin 24 de ore înainte de fiecare probă, pe ușile sălilor în care se

desfășoară probele și ia măsuri pentru publicarea acestor liste pe pagina de internet a Institutului Național al Magistraturii în același termen;

10. afișează baremul de evaluare și notare la centrul de examen cu 15 minute înainte de încheierea fiecărei probe și asigură publicarea acestuia pe pagina de internet a Institutului Național al Magistraturii;

11. ia măsuri pentru ca în spațiile în care se desfășoară probele de examen să nu pătrundă persoane străine neautorizate de comisie sau neprevăzute de prezentul regulament;

12. informează de îndată conducerea Institutului Național al Magistraturii cu privire la orice situație deosebită a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezentul regulament, precum și cu privire la orice situație care impune anularea unor subiecte, cum ar fi: pierderea, deteriorarea sau desecretizarea unui subiect;

13. calculează mediile generale și întocmește listele cu rezultatele examenului;

14. asigură afișarea la sediul Institutului Național al Magistraturii și publicarea pe pagina de internet a Institutului a rezultatelor examenului.

(2) Comisia de organizare a examenului exercită orice alte atribuții necesare bunei desfășurări a examenului.

Art. 30⁴.-(1) Președintele comisiei de organizare a examenului ia măsurile necesare aducerii la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute la art. 30³.

(2) În acest scop, președintele comisiei de organizare a examenului stabilește atribuțiile pentru vicepreședinte și membrii comisiei.

Art.30⁵ - (1) Comisiile de elaborare a subiectelor, de corectare și de soluționare a contestațiilor se numesc prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea consiliului științific al Institutului Național al Magistraturii, distinct pentru judecători, respectiv, pentru procurori.

(2) Fiecare comisie pentru judecători este alcătuită din 2 judecători și un formator al Institutului Național al Magistraturii.

(3) Fiecare comisie pentru procurori este alcătuită din 2 procurori și un formator al Institutului Național al Magistraturii.

(4) În componența comisiilor se numesc și membri supleanți.

Art. 30⁶ - (1) Comisiile de elaborare a subiectelor, de corectare și de soluționare a contestațiilor au un președinte comun, membru al comisiei de elaborare a subiectelor. Președintele veghează la respectarea regulilor enumerate la art. 30⁷ pct. 1 și coordonează activitatea celorlalte comisii. Președintele instruește corectorii, nu poate corecta lucrări și nu poate soluționa contestații.

(2) Aceeași persoană, cu excepția președintelui comisiilor, nu poate face parte din mai mult de o comisie.

(3) Desemnarea membrilor comisiilor se face pe baza consimțământului scris, exprimat anterior.

(4) Membrii comisiilor sunt numiți, de regulă, dintre persoane care au fost înscrise în baza de date a Institutului Național al Magistraturii și au urmat cursurile acestuia privind metodele și tehnicile de evaluare.

(5) Numirea membrilor comisiilor se face cu cel puțin 14 zile înainte de data desfășurării examenului.

(6) Contractele de participare a membrilor comisiilor de elaborare a subiectelor, de corectare și de soluționare a contestațiilor, prin care se stabilesc atribuțiile ce le revin și modalitățile de plată, se încheie între aceștia și un

reprezentant al Institutului Național al Magistraturii, potrivit dispozițiilor prezentului regulament.

(7) Declarațiile și contractele de participare în comisii se centralizează de comisia de organizare a examenului și se păstrează alături de celelalte documente de examen.

Art.30⁷.- Comisia de elaborare a subiectelor are, în principal, următoarele atribuții:

1. elaborarea subiectelor de examen, cu respectarea următoarelor reguli:
 - a) să fie în concordanță cu tematica și bibliografia publicate de Institutul Național al Magistraturii;
 - b) să evidențieze operațiile gândirii - analiză, sinteză, generalizare - în trăsături ale procesului de gândire, cum ar fi: flexibilitatea, dimensiunea critică;
 - c) să fie formulate astfel încât tratarea lor să angajeze cât mai multe posibilități de analiză, de sinteză și de generalizare din partea candidaților;
 - d) să asigure o cuprindere echilibrată a materiei studiate, să aibă grad de complexitate corespunzător conținutului tematicii și bibliografiei, pentru a fi tratate în timpul stabilit;
 - e) să se evite repetarea subiectelor de la examenele anterioare;
 - f) timpul necesar rezolvării subiectelor să nu depășească timpul alocat pentru desfășurarea probei de examen;
 - g) să indice pentru fiecare subiect atât punctajul prevăzut în barem, cât și timpul recomandat pentru rezolvare;
 - h) să se evite, pe cât posibil, subiectele ce conțin probleme controversate în doctrină și în practică, sau în cazul unor astfel de situații, să se punteze toate soluțiile a căror corectitudine poate fi argumentată logic și coerent din punct de vedere legal;
 - i) să se pună accent, în notarea lucrărilor, pe motivarea soluției alese de candidat; în barem pot să fie punctate modalități alternative de motivare a soluției alese de candidat.
2. elaborarea a câte trei variante de subiecte pentru fiecare materie, a baremelor de evaluare și notare și a ghidurilor de corectare;
3. predarea către comisia de organizare a examenului cu cel puțin 12 ore înainte de desfășurarea probei a subiectelor și baremelor de evaluare și notare pe discipline de examen, în plicuri distincte, închise și sigilate;
4. predarea către comisia de corectare, cel târziu la momentul începerii corectării lucrărilor, a ghidurilor de corectare.

Art. 30⁸ - Pe durata desfășurării probelor este permisă consultarea legislației indicate în bibliografie, cu excepția celei comentate și adnotate.

Art.30⁹ - (1) Comisia de corectare evaluează și notează lucrările conform baremelor definitive de evaluare și notare și ghidurilor de corectare.

(2) Baremele de evaluare și notare se afișează, la centrul de examen, cu 15 minute înainte de încheierea probelor scrise.

(3) În termen de 24 de ore de la afișare, candidații pot face contestații la barem, care se soluționează de comisia de corectare în cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de contestare.

(4) Baremul stabilit în urma soluționării contestațiilor se publică pe pagina de internet a Institutului Național al Magistraturii.

(5) Corectarea lucrărilor se face separat de către doi membri ai comisiei de corectare, pentru fiecare dintre disciplinele de examen.

(6) Lucrările scrise se notează pentru fiecare din disciplinele de examen cu note de la 1 la 10, cu două zecimale. Nota 1 se acordă atunci când punctajul obținut de candidat, ca medie, este mai mic sau egal cu această notă.

(7) Notarea pe baza baremului se înregistrează în borderoul de notare, separat de către fiecare corector, semnate de către aceștia pe fiecare pagină. Nota finală la fiecare disciplină o reprezintă media celor două note acordate, calculată cu 2 zecimale.

(8) Nota finală este media cu două zecimale a notelor obținute la fiecare din disciplinele de examen.

(9) Rezultatele examenului de absolvire se înscriu într-un tabel care se afișează la sediul Institutului Național al Magistraturii și se publică pe pagina de internet a institutului.

(10) Rezultatele pot fi contestate în termen de 48 de ore de la afișare.

(11) Comisia de soluționare a contestațiilor reevaluează lucrările ale căror note inițiale au fost contestate și acordă note conform baremelor de evaluare și notare și ghidurilor de corectare.

(12) Fiecare lucrare a cărei notă inițială a fost contestată se recorectează de către doi membri ai comisiei de soluționare a contestațiilor.

(13) Nota acordată în urma soluționării contestației este irevocabilă și nu poate fi mai mică decât nota contestată.

(14) Rezultatele finale ale examenului se afișează la sediul Institutului Național al Magistraturii și se publică pe pagina de internet a institutului.

(15) Pentru absolvirea Institutului Național al Magistraturii candidatul trebuie să obțină media generală de minimum 7 și cel puțin nota 5 la fiecare dintre materiile de examen.

(16) Absolvenților Institutului Național al Magistraturii li se eliberează un atestat, care certifică absolvirea institutului, promoția și media generală obținută.

Art. II - Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Data în București la 7 martie 2007.

Președinte,
Judecător Anton Păndrea

