

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 108

din 23 martie 2005

Având în vedere prevederile art.24 alin.(1) teza a II a din
Legea nr. 317 privind Consiliul Superior al Magistraturii;

În temeiul dispozițiilor art. 44 alin.(3) și ale art.94 alin.(2)
din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de
specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe
lângă acestea;

PLENUL CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE:

Art.1- Aprobă REGULAMENTUL privind modul de
organizare și desfășurare a concursului sau examenului pentru
definitivare în funcție, promovare în grade sau trepte profesionale
superioare în cadrul aceleiași instanțe sau parchete, precum și în
funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate la
instanțe și parchete superioare.

Art.2- Prezentul regulament se trimite spre publicare în
Monitorul Oficial, partea I.

Data în București, la data de 23 martie 2005

PREȘEDINTE,
Judecător dr. DAN POPASCU



REGULAMENT

privind modul de organizare și desfășurare a concursului sau examenului pentru definitivare în funcție, promovare în grade sau trepte profesionale superioare în cadrul aceleiași instanțe sau parchet, precum și în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate la instanțe și parchete superioare

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 - Prezentul regulament cuprinde norme de organizare și desfășurare a examenului de definitivare în funcție, precum și a examenului și concursului de promovare a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor, așa cum prevede secțiunea a II a din capitolul IV al Legii nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

Art. 2 - Definitivarea în funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor, încadrat pentru prima dată după terminarea studiilor, cu excepția absolvenților prevăzuți la art. 24 alin. 1 din Legea nr. 567/2004, se face pe bază de examen, potrivit dispozițiilor art. 42 din aceeași lege.

Art. 3 - (1) Promovarea în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor se face prin concurs sau examen, în funcția imediat superioară, potrivit dispozițiilor cuprinse în art. 43 - 44 din Legea nr. 567/2004.

(2) Promovarea în funcții de execuție în grade sau trepte profesionale superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau parchet, se face prin examen.

(3) Promovarea în funcții de execuție la instanțe sau parchete superioare se face numai prin concurs.

(4) Personalul auxiliar de specialitate poate candida pentru promovarea la oricare dintre instanțele și, respectiv, parchetele superioare cu respectarea condițiilor minime de vechime.

Art. 4 - Examenul și concursul de promovare în funcții de execuție se organizează pe baza unor criterii de apreciere a performanțelor profesionale, avându-se în vedere vechimea minimă în specialitate, competența profesională și rezultatele obținute în activitatea desfășurată.

Art. 5 - Examenul de definitivare în funcție pentru personalul auxiliar de specialitate debutant se organizează de către instanța sau parchetul la care acesta este încadrat.

Art. 6 - Examenul de promovare în funcții de execuție în grade sau trepte profesionale superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau parchet, precum și concursul de promovare în funcții de execuție la instanțe sau parchete superioare, se organizează după cum urmează:

- a) pentru judecătorii, tribunale, curți de apel, instanțe specializate și pentru parchetele de pe lângă acestea, de curțile de apel, respectiv parchetele de pe lângă acestea;
- b) pentru Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Parchetul Național Anticorupție de către aceste instituții.

Art. 7 - (1) Examenul de definitivare prevăzut la art. 2 se organizează la sfârșitul perioadei de 6 luni prevăzută de art. 42 din Legea nr. 567/2004.

(2) Examenul și concursul prevăzute la art. 3 se organizează anual sau ori de câte ori este nevoie.

CAPITOLUL II

Condiții pentru înscrierea la examen sau concurs de definitivare în funcție, promovare în grade sau trepte superioare în cadrul aceleiași instanțe sau parchet, precum și în funcții de execuție la instanțele și parchetele superioare

SECȚIUNEA I

Condiții pentru înscrierea la examenul de definitivare în funcție

Art. 8 - Poate participa la examenul de definitivare în funcție personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor încadrat pentru prima dată după terminarea studiilor, cu excepția absolvenților prevăzuți la art. 24 alin. 1 din Legea nr. 567/2004, la sfârșitul perioadei de 6 luni prevăzută de lege.

Art. 9 - Data examenului de definitivare în funcție se afișează cu 30 de zile înainte de împlinirea termenului de 6 luni, prin afișare la sediul instanțelor sau parchetelor care organizează examenul.

Art. 10 - (1) Tematica pentru examen va cuprinde subiecte din legislația care reglementează statutul personalului auxiliar de specialitate, regulamentele de ordine interioară ale instanțelor și parchetelor de pe lângă acestea, precum și noțiuni generale de procedură penală și/sau procedură civilă.

(2) Tematica va fi stabilită, anual, de Colegiul de conducere al instanței sau parchetului care organizează examenul.

Art. 11 - (1) În cazul examenului de definitivare în funcție a informaticienilor, tematica pentru examen va cuprinde subiecte prin care să se asigure verificarea cunoștințelor în domeniul informatic.

(2) Tematica va fi stabilită de informaticianul-șef al compartimentului informatic al instanței sau parchetului, cu avizul Direcției de Exploatare a Tehnologiei Informației din cadrul Ministerului Justiției, respectiv al compartimentului informatic din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție. În cazul inexistenței sau vacanței postului de informatician-șef, tematica va fi alcătuită de un informatician desemnat de Colegiul de conducere al instanței sau parchetului și va fi avizată de Direcția de Exploatare a Tehnologiei Informației din cadrul Ministerului Justiției, respectiv de compartimentul informatic din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(3) Pentru definitivarea în funcție a informaticienilor din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiției și Parchetului Național Anticorupție, tematica va fi alcătuită de Colegiul de conducere al instanței sau parchetului care organizează examenul, cu sprijinul reprezentanților compartimentului informatic din cadrul acestora.

SECȚIUNEA II

Condiții pentru înscrierea la examenul pentru promovarea în grade sau trepte superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau parchet

Art. 12 - Poate participa la examenul pentru promovarea în grade sau trepte profesionale superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau parchet, personalul auxiliar de specialitate care îndeplinește următoarele condiții:

a) are vechimea minimă prevăzută de lege pentru funcția respectivă;

- b) nu a fost sancționat disciplinar după acordarea ultimului calificativ;
- c) are calificativul „foarte bine” în ultimii trei ani.

Art. 13 - Îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 12 se constată prin raport întocmit de președintele instanței ori conducătorul parchetului unde candidatul își desfășoară activitatea.

SECȚIUNEA III

Condiții pentru înscrierea la concursul pentru promovarea în funcții de execuție la instanțe sau parchete superioare

Art. 14 - Poate participa la concursul pentru promovarea în funcții de execuție la instanțe sau parchete superioare, personalul auxiliar de specialitate care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are o vechime de cel puțin 3 ani în funcție la instanța sau parchetul la care este încadrat;
- b) calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani ;
- c) nu a fost sancționat disciplinar după acordarea ultimului calificativ.

Art. 15 - Îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 14 se constată prin raport întocmit de președintele instanței ori conducătorul parchetului unde candidatul își desfășoară activitatea.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea examenului sau concursului pentru definitivare în funcție, promovare în grade sau trepte profesionale superioare în cadrul aceleiași instanțe sau parchet, precum și în funcții de execuție la instanțe sau parchete superioare

SECȚIUNEA I

Organizarea și desfășurarea examenului pentru definitivare în funcție

Art. 16 – (1) Comisia de examinare pentru definitivare în funcție este alcătuită din președinte și doi membri numiți de Colegiul de conducere al instanței sau parchetului în care candidații își desfășoară activitatea.

(2) Din comisia de examinare va face parte și un reprezentant al personalului auxiliar de specialitate.

(3) În cazul examenului pentru definitivarea în funcție a informaticienilor, reprezentantul personalului auxiliar de specialitate este informaticianul-șef al compartimentului informatic al instanței sau parchetului, iar în cazul inexistenței sau vacanței postului de informatician-șef, un informatician cu experiență desemnat de Colegiul de conducere al instanței sau parchetului, cu avizul Direcției de Exploatare a Tehnologiei Informației din cadrul Ministerului Justiției, respectiv a compartimentului informatic din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, după caz.

(4) Pentru definitivarea în funcție a informaticienilor din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Parchetului Național Anticorupție desemnarea informaticianului membru al comisiei se face fără avizul prevăzut la alineatul anterior.

Art. 17 - (1) Anterior desfășurării examenului, comisia va elabora subiectele din tematica prevăzută la art. 10 și baremurile de corectare.

(2) Locul desfășurării examenului, timpul afectat elaborării lucrării, precum și modalitatea de securizare a lucrărilor sunt stabilite de comisia de examen.

(3) În caz de fraudă, pe lucrare se va face mențiunea „Fraudă”, se va încheia proces verbal în acest sens, iar candidatul va fi declarat respins.

(4) La sfârșitul susținerii probei se va afișa baremul de corectare.

Art. 18 - Examenul de definitivare pentru personalul auxiliar de specialitate debutant constă într-o probă scrisă cu caracter preponderent practic.

Art. 19 - Comisia de examen va aprecia lucrările cu note de la 1 la 10, fiind declarați admisi candidații care au obținut cel puțin nota 6.

Art. 20 - Candidații pot depune contestații în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor la președintele instanței sau conducătorul parchetului unde își desfășoară activitatea.

Art. 21 - (1) Rezolvarea contestațiilor se face de o comisie desemnată de Colegiul de conducere al instanței sau parchetului care a organizat examenul, având aceeași componență numerică cu aceea a comisiei de examen prevăzută de art. 16, fără ca vreun membru al acesteia să fi făcut parte din comisia de examen, în termen de 3 zile de la data limită de depunere a contestațiilor.

(2) Hotărârea comisiei de contestație este definitivă.

Art. 22 - (1) În cazul nepromovării examenului de definitivare în funcție, perioada prevăzută de art. 42 alin. (1) din Legea nr. 567/2004 poate fi prelungită cu încă 6 luni.

(2) Nepromovarea pentru a doua oară a examenului de definitivare atrage eliberarea din funcție pentru incapacitate profesională.

(3) În cazul neprezentării la examenul de definitivare din motive neimputabile, candidatul poate participa la următoarea sesiune organizată de către instanța sau parchetul în care își desfășoară activitatea.

SECȚIUNEA II

Organizarea și desfășurarea examenului de promovare în grade sau trepte profesionale superioare în cadrul aceleiași instanțe sau parchet

Art. 23 - Data organizării examenului de promovare în grade sau trepte profesionale superioare, precum și tematica stabilită potrivit art. 10 se comunică de către curțile de apel și parchetele de pe lângă acestea instanțelor și parchetelor din circumscripția acestora, cu cel puțin 30 de zile înainte și se aduce la cunoștință prin afișare.

Art. 24 - (1) În termen de 15 zile de la comunicarea datei examenului, cei interesați pot depune cereri la președintele instanței sau conducătorul parchetului unde aceștia își desfășoară activitatea.

(2) Cererile împreună cu raportul prevăzut de art. 13 vor fi înaintate, după caz, la curtea de apel sau parchetul de pe lângă aceasta, cu cel puțin 10 zile înaintea datei susținerii examenului.

Art. 25 - (1) Examenul constă în susținerea unei lucrări scrise și a unei probe practice.

(2) Tematica va fi stabilită de Colegiul de conducere al curții de apel și respectiv parchetului de pe lângă aceasta și va cuprinde legislația care reglementează statutul personalului auxiliar de specialitate, regulamentele de ordine interioară ale instanțelor și parchetelor precum și noțiuni din procedura penală și/sau procedura civilă, iar pentru probele practice, cunoștința de operare pe calculator.

(3) În cazul examenului de promovare al informaticienilor, tematica va fi stabilită de informaticianul-șef al compartimentului informatic al instanței sau parchetului, cu avizul Direcției de Exploatare a Tehnologiei Informației din cadrul Ministerului Justiției

respectiv a compartimentului informatic din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție. În cazul inexistenței sau vacanței postului de informatician-șef precum și în cazul în care informaticianul-șef susține examenul de promovare, tematica va fi alcătuită de un informatician desemnat de Colegiul de conducere al instanței sau parchetului și va fi avizată de Direcția de exploatare a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Justiției, respectiv de compartimentul informatic din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(4) Pentru definitivarea în funcție a informaticienilor din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiției și Parchetului Național Anticorupție, tematica va fi stabilită de Colegiul de conducere al instanței sau parchetului care organizează examenul, cu sprijinul reprezentanților compartimentului informatic din cadrul acestora.

Art. 26 - (1) Comisia de examinare este numită de Colegiul de conducere al curții de apel și, respectiv parchetului de pe lângă aceasta și este formată din doi magistrați din care unul membru al Colegiului de conducere și un reprezentant al personalului auxiliar de specialitate.

(2) În cazul examenului pentru definitivarea în funcție a informaticienilor, reprezentantul personalului auxiliar de specialitate este informaticianul-șef al compartimentului informatic al instanței sau parchetului unde se organizează concursul, iar în cazul inexistenței sau vacanței postului de informatician-șef, un informatician cu experiență desemnat de Colegiul de conducere al instanței sau parchetului, cu avizul Direcției de Exploatare a Tehnologiei Informației din cadrul Ministerului Justiției, respectiv a compartimentului informatic din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, după caz.

(3) Pentru definitivarea în funcție a informaticienilor din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Parchetului Național Anticorupție, desemnarea informaticianului membru al comisiei se face fără avizul prevăzut la alineatul anterior.

Art. 27 - (1) În termen de maxim 5 zile înainte de data examenului, comisia de examen va verifica și aviza raportul prevăzut de art. 13 și va afișa lista candidaților.

(2) În cazul neavizării raportului, candidatul nu poate participa la examen.

Art. 28 - Anterior desfășurării examenului, comisia de examen va proceda potrivit dispozițiilor art. 17 din prezentul Regulament.

Art. 29 - (1) Comisia de examen va aprecia atât proba scrisă cât și proba practică cu note de la 1 la 10, nota finală fiind reprezentată de media aritmetică a notelor obținute la cele două probe.

(2) Comisia va întocmi tabelul de clasificare a candidaților și va afișa lista la sediul curții de apel sau al parchetului de pe lângă aceasta.

Art. 30 - (1) În termen de 48 de ore de la afișarea rezultatului se pot face contestații, care vor fi soluționate de o comisie formată din 3 magistrați desemnați de Colegiul de conducere al curții de apel sau parchetului de pe lângă aceasta, care nu vor putea fi aceiași cu membrii comisiei de examen.

(2) Contestațiile vor fi soluționate în termen de 3 zile de la data limită de depunere a acestora.

(3) Hotărârea comisiei de contestație este definitivă.

SECȚIUNEA III

Organizarea și desfășurarea concursului de promovare la instanțe sau parchete superioare

Art. 31. - Data organizării concursului de promovare la Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul Național Anticorupție și la celelalte instanțe sau parchete superioare, precum și tematica concursului stabilită potrivit art. 25 alin. (2) și respectiv (3), se comunică de către curțile de apel și parchetele de pe lângă acestea instanțelor și parchetelor din circumscripția lor, cu cel puțin 30 de zile înainte.

Art. 32. - Dispozițiile art. 13 se aplică în mod corespunzător.

Art. 33. - Concurusul pentru promovarea în funcții de execuție la instanțe și parchete superioare constă într-o probă scrisă și una practică din tematica anunțată.

Art. 34. - (1) Comisia de concurs este numită de Colegiul de conducere al curții de apel sau parchetului de pe lângă aceasta și este formată dintr-un membru al Colegiului de conducere și alți doi magistrați.

(2) În cazul concursului de promovare al informaticienilor, comisia este formată dintr-un membru al Colegiului de conducere, informaticianul-șef al compartimentului informatic al instanței sau parchetului unde se organizează concursul precum și un informatician cu experiență din cadrul aceleiași compartiment informatic, desemnat de Colegiul de conducere al instanței sau parchetului cu avizul Direcției de Exploatare a Tehnologiei Informației din cadrul Ministerului Justiției, respectiv al compartimentului informatic din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(3) În cazul inexistenței sau vacanței postului de informatician-șef, Colegiul de conducere al instanței sau parchetului va desemna doi informaticieni cu experiență care vor face parte din comisie sau va decide ca în componența comisiei să fie incluși specialiști în domeniul informatic din afara instanței sau parchetului. Desemnarea informaticienilor, respectiv a specialiștilor membri ai comisiei, se va face cu avizul prevăzut la alineatul anterior.

(4) Pentru promovarea în funcție a informaticienilor din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Parchetului Național Anticorupție desemnarea informaticienilor membri ai comisiei se face fără avizul prevăzut la alineatul (2).

Art. 35. - (1) Cu 10 zile înaintea datei concursului, comisia de concurs va verifica îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs și va afișa lista candidaților la sediul curții de apel sau parchetului de pe lângă aceasta.

(2) Candidații respinși pot face contestație în termen de 48 de ore de la data afișării listei, care va fi soluționată de o comisie formată din 3 magistrați numiți de către Colegiul de conducere, care nu vor fi aceiași cu membrii comisiei de concurs, în termen de 3 zile.

(3) Modul de soluționare al contestației se comunică prin afișare la sediul curții de apel sau parchetului de pe lângă aceasta, cel mai târziu cu o zi înainte de data susținerii concursului.

Art. 36. - (1) Comisia de concurs va elabora subiectele și baremurile de corectare anterior desfășurării concursului.

(2) Subiectele vor fi păstrate în plic sigilat până la ora începerii concursului.

(3) Locul și ora desfășurării concursului vor fi stabilite de către comisia de concurs.

(4) La ora stabilită pentru concurs, plicul cu subiecte va fi adus în sală și desfăcut de către un candidat, după verificarea integrității plicului.

(5) Candidații care nu au fost prezenți la deschiderea plicurilor pierd dreptul de a susține concursul.

(6) În caz de fraudă, pe lucrare se va face mențiunea „Fraudă”, se va încheia proces-verbal în acest sens, iar candidatul va fi declarat respins.

(7) La predarea lucrărilor, colțul cu numele candidatului va fi sigilat și stampilat în prezența acestuia, iar candidatul va semna într-un tabel, cu menționarea numărului paginilor scrise.

(8) La sfârșitul susținerii probei scrise se va afișa baremul de corectare.

(9) Proba practică se va susține în aceeași zi cu proba scrisă, iar rezultatele vor fi afișate la sfârșitul examinării tuturor candidaților.

(10) Notele obținute la proba practică nu pot fi contestate.

Art. 37 - (1) Comisia de concurs va aprecia, atât proba scrisă cât și proba practică, cu note de la 1 la 10, nota finală fiind reprezentată de media aritmetică a notelor obținute la cele două probe.

(2) Comisia întocmește tabelul de clasificare a candidaților în termen de 5 zile de la data concursului și afișează lista la sediul curții de apel sau parchetului de pe lângă aceasta.

(3) Vor fi declarați admiși, în limita posturilor scoase la concurs, candidații care au obținut, cel puțin media 7, fără ca la vreuna dintre probe să fi obținut o notă mai mică de 5.

(4) La medii egale, vor fi declarați admiși candidații care au obținut nota mai mare la proba scrisă.

Art. 38 - Candidații pot face contestație care se va depune la Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul Național Anticorupție precum și la curțile de apel sau parchetele de pe lângă acestea, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor.

Art. 39 - (1) Rezolvarea contestațiilor se va face de către comisia prevăzută la art. 34 din prezentul Regulament, în termen de 3 zile de la expirarea termenului de depunere a acestora.

(2) Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

CAPITOLUL IV

Numirea candidaților admiși

Art. 40 - Candidații declarați admiși la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale superioare în cadrul aceleiași instanțe sau parchet sau la concursul de promovare la instanțe sau parchete superioare sunt numiți, în condițiile legii, prin decizie a președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție, a procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, a procurorului general al Parchetului Național Anticorupție, a președintelui curții de apel sau, după caz, a procurorului general al parchetului de pe lângă curtea de apel.

Art. 41 - Lucrările scrise și rezultatele concursului se anexează la dosarele personale ale candidaților declarați admiși.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 42 - Dispozițiile prezentului regulament se aplică în mod corespunzător personalului auxiliar de specialitate de la instanțele specializate și parchetele de pe lângă acestea, Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul Național Anticorupție, precum și instanțelor și parchetelor militare, Secției militare a Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, și Secției de combatere a infracțiunilor de corupție săvârșite de militari a Parchetului Național Anticorupție.

Art. 43 - Prezentul regulament se publică în Monitorul Oficial, Partea I.