

**Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014
Programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”**

INVITAȚIE DE PARTICIPARE (republicare) -

**Selecția a doi experți specializați în domeniul dreptului financiar-fiscal în cadrul proiectului
”Întărirea capacității sistemului judiciar românesc de a răspunde noilor schimbări legislative și
instituționale”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014**

Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Promotor de Proiect, anunță lansarea procedurii pentru selecția a **doi experți (judecători sau cadre didactice universitare)** specializați în domeniul dreptului financiar-fiscal, în vederea participării acestora ca formatori în cadrul proiectului „Întărirea capacității sistemului judiciar românesc de a răspunde noilor schimbări legislative și instituționale”, finanțat prin programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”, Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014.

Obiectivul proiectului este acela de a contribui la funcționarea unui sistem judiciar eficient, prin consolidarea capacității acestuia de se adapta schimbărilor legislative și instituționale recente. Acest deziderat urmează a fi realizat prin acțiunile de formare dedicate îmbunătățirii cunoștințelor și abilităților practice ale diferitelor categorii profesionale din sistemul judiciar care se încadrează în publicul țintă al proiectului, pentru aplicarea unui cadru legal care cunoaște numeroase modificări și completări, cu impact negativ în felul în care este interpretată și aplicată legea de către instanțele naționale.

Având în vedere faptul că prin Legea nr. 207/2015 a fost adoptat Noul Cod de Procedură Fiscală, iar prin Legea nr. 227/2015 a fost adoptat Noul Cod Fiscal, ce au intrat în vigoare începând cu data de 01 ianuarie 2016, precum și faptul că aceste acte normative aduc modificări cu impact major asupra legislației financiar-fiscale, s-a apreciat oportună și necesară organizarea unei conferințe naționale, de două zile, în domeniul Noului Cod fiscal și al Noului Cod de Procedură Fiscală, cu transmitere on-line, în vederea prezentării principalelor modificări legislative introduse prin aceste acte normative, precum și a recentelor hotărâri preliminare pronunțate de Curtea de Justiție a Uniunii Europene în domeniul taxei pe valoare adăugată. Conferința va beneficia de participarea a doi experți desemnați de Administrația Națională a Instanțelor din Norvegia, respectiv Consiliul Europei, parteneri ai proiectului.

La această conferință vor fi invitați să participe judecători ai secțiilor de contencios administrativ și financiar-fiscal din cadrul tribunalelor, curților de apel și Înaltei Curți de Casație și Justiție.

Conferința este programată pentru perioada 16-17 februarie 2017 la sediul Institutului Național al Magistraturii din București.

Cerințe minime de calificare:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în științe juridice;
2. Experiență profesională de minimum 3 ani în domeniul de specialitate cerut (drept financiar- fiscal, drept administrativ), calculată de la data numirii sau dobândirii funcției;
3. Cel puțin o participare în calitate de speaker/expert în cadrul conferințelor sau seminariilor naționale sau internaționale organizate în domeniul dreptului financiar-fiscal;
4. Cel puțin 2 lucrări de specialitate publicate (articole, studii, cursuri, manuale, tratate) în domeniul dreptului financiar-fiscal;

5. Plan detaliat de conferință. Planul va cuprinde, cel puțin, informații privind scopul și obiectivele activității de formare, indicații privind toate etapele de planificare și organizare a conferinței, metodele de formare pe care expertul intenționează să le utilizeze, temele pe care le va aborda, cu observarea tematicii indicate în anunț, precum și orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea planului de conferință se va avea în vedere faptul că grupul țintă este format din 75 de judecători cu competențe în soluționarea cauzelor în domeniul financiar-fiscal, de la nivelul tribunalelor, curților de apel și Înaltei Curți de Casație și Justiție, durata (2 zile de formare a câte 8 zile fiecare), precum și faptul că la lucrările conferinței vor participa 2 experți naționali, un expert al Administrației Instanțelor din Norvegia și un expert al Consiliului European;

6. Scrisoare de intenție, care va include:

- oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de activitate, maximum 2 zile de activitate/conferință,
- indicarea temelor din tematica anexată la prezentul anunț, pe care expertul le va trata în cadrul expunerii;

7. Oferta tehnică ce constă în redactarea unui proiect de agenda a conferinței în domeniul Noului Cod Fiscal și Noului Cod de Procedură Fiscală.

Dosarul de candidatură va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- Scrisoare de intenție, care va include oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de activitate, maximum 2 zile de activitate/conferință, precum și indicarea temelor din tematica anexată la prezentul anunț, pe care expertul le va trata în cadrul expunerii;
- Plan detaliat de conferință. Planul va cuprinde, cel puțin, informații privind scopul și obiectivele activității de formare, indicații privind toate etapele de planificare și organizare a conferinței, metodele de formare pe care expertul intenționează să le utilizeze, temele pe care le va aborda, cu observarea tematicii indicate în anunț, precum și orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea planului de conferință se va avea în vedere faptul că grupul țintă este format din 75 de judecători cu competențe în soluționarea cauzelor în domeniul financiar-fiscal, de la nivelul tribunalelor, curților de apel și Înaltei Curți de Casație și Justiție, durata (2 zile de formare a câte 8 zile fiecare), precum și faptul că la lucrările conferinței vor participa 2 experți naționali, un expert al Administrației Instanțelor din Norvegia și un expert al Consiliului European;
- Oferta tehnică ce constă în redactarea unui proiect de agendă a conferinței în domeniul Noului Cod Fiscal și a Noului Cod de Procedură Fiscală care să reflecte temele de formare pentru care expertul și-a exprimat opțiunea. La elaborarea agendei se va avea în vedere faptul că activitatea se adresează unui grup țintă 75 de judecători cu competențe în soluționarea cauzelor în domeniul financiar-fiscal, de la nivelul tribunalelor, curților de apel și Înaltei Curți de Casație și Justiție, durata (2 zile de formare a câte 8 zile fiecare), precum și faptul că la lucrările conferinței vor participa 2 experți naționali, un expert al Administrației Instanțelor din Norvegia și un expert al Consiliului European;
- Copie a diplomei de studii superioare în științe juridice;
- Curriculum vitae (format Europass);
- Lista de publicații (se vor menționa titlul, editura, anul apariției, tipul lucrării, publicația, dacă este cazul);
- Alte documente justificative, după caz: certificate, adeverințe, referințe/ scrisori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție.

Nerespectarea termenului de depunere a documentelor, precum și nedepunerea tuturor documentelor solicitate conform listei indicate mai sus, atrag inadmisibilitatea candidaturii.

Menționăm că vor fi avute în vedere numai candidaturile care îndeplinesc cerințele minime de ordin tehnic și a căror ofertă financiară este circumscrisă limitelor bugetare prezentate în caietul de sarcini anexat.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime de calificare.

Criteriu de atribuire: Selecția în calitate de expert se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei aritmetice a punctajelor totale acordate de fiecare membru al comisiei de evaluare pentru fiecare candidat.

Notă: pentru a fi selectat un candidat trebuie să întrunească, în urma analizei factorului de evaluare de natură tehnică reprezentat de planul de conferință un punctaj minim de 25 de puncte.

Departajarea candidaților se va face pe baza unui sistem de puncte care vor fi acordate conform descrierii prezentate mai jos și ținând cont de documentele doveditoare depuse de aceștia. Pentru candidații care îndeplinesc cerințele de calificare, departajarea se va face pe baza următorului punctaj:

- Punctajul primit de fiecare candidat va fi divizat pe de o parte, în funcție de factorii de evaluare de ordin tehnic și, pe de altă parte, în funcție de criteriile de ordin financiar, fiecare având o pondere de 80%, respectiv 20%.
- Punctajul total al candidatului va fi format din media ponderată între punctajul ofertei tehnice și punctajul acordat pentru îndeplinirea factorilor de evaluare de ordin financiar (în baza ofertei financiare transmise de candidat).

Punctajul tehnic va fi evaluat după cum urmează:

1. Pentru factorul de evaluare tehnic privind experiența profesională de minimum 3 ani în domeniul de specialitate cerut (drept financiar-fiscal, drept administrativ), calculată de la data numirii sau dobândirii funcției, se vor acorda **maximum 30 puncte**;
2. Pentru factorul de evaluare tehnic privind participarea ca speaker/expert în cadrul conferințelor sau seminariilor naționale sau internaționale în domeniul dreptului financiar-fiscal, se vor acorda **maximum 20 de puncte**;

Calcularea punctajului tehnic pentru primii doi factori de evaluare tehnică se va face utilizând următoarea formulă:

$$p = \frac{c - c_{\min}}{c_{\max} - c_{\min}} \times p_{\max}$$

unde:

- p este punctajul acordat unui candidat;
- c este valoarea factorului de evaluare în cazul candidatului (anii de experiență profesională în domeniul de specialitate sau numărul de participări ca speaker/expert în același domeniu);

- C_{min} este valoarea minimă a factorului de evaluare potrivit procedurii de selecție (minim 3 ani de experiență profesională în domeniul de specialitate sau minim o participare în calitate de speaker/expert în domeniul dreptului financiar-fiscal);
- C_{max} este valoarea maximă a factorului de evaluare până la care crește punctajul (maxim 7 ani experiență profesională în domeniul de specialitate sau maxim 5 participări în calitate de speaker/expert în domeniul dreptului financiar-fiscal);
- p_{max} este punctajul maxim ce se acordă pentru factorul de evaluare respectiv.

Notă: Se punctează numărul maxim de ani de experiență (7 ani) sau participări ca speaker (maxim 5). Nu se vor puncta valorile care depășesc limitele maxime stabilite.

3. Pentru factorul tehnic de evaluare reprezentat de planul detaliat de conferință cu menționarea tuturor etapelor (etapa pregătitoare, a activității de formare profesională, precum și a livrării integrale a serviciilor), care să reflecte una din temele alese de desfășurare a activității de formare profesională, se vor acorda maxim 50 de puncte.

La evaluarea planului de conferință vor fi avute în vedere următoarele criterii:

- a. capacitatea de planificare și organizare a unei sesiuni de formare continuă - se vor acorda maxim 15 puncte;
- b. folosirea unor metode de formare adecvate grupului țintă - se vor acorda maxim 15 puncte;
- c. încadrarea în timp, structura logică, coerență, relevanța și încadrarea în tematică a problemelor propuse - se vor acorda maxim 20 puncte.

Notă: Candidații care, în urma analizei factorului de evaluare de natură tehnică reprezentat de planul de conferință, nu obțin un punctaj minim de 25 puncte, vor fi declarați respinși.

Notă: Oferta tehnică privind redactarea proiectului de agendă a conferinței nu se punctează.

Punctajul financiar va fi acordat în funcție de oferta financiară, acesta având o pondere de 20% în evaluarea candidaturilor (maxim 100 de puncte).

Oferta financiară va cuprinde onorariul solicitat/zi de activitate. Onorariul poate fi în cuantum de maximum 200 euro/zi, maximum 2 zile de activitate/conferință.

Calcularea punctajului financiar se va face utilizând următoarea formulă:

$$p = \frac{C_{max} - c}{C_{max}} \times p_{max}$$

unde:

- p este punctajul acordat unui candidat;
- c este prețul solicitat de candidat;
- C_{max} este valoarea maximă a prețului potrivit anunțului;
- p_{max} este punctajul maxim ce se acordă pentru criteriului respectiv.

Expertilor care vor fi selectați li se vor asigura toate costurile privind cazarea și masa, precum și transportul intern (costurile aferente transportului vor fi rambursate ulterior, în limita maximă a 100 euro dus-întors conform

bugetului proiectului). Toate beneficiile de natură financiară vor fi asigurate în baza contractului ce va fi încheiat între experți, pe de o parte și Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii, pe de altă parte.

În vederea participării la procedură, persoanele interesate pot transmite dosarul de înscriere până cel târziu la data de **16 ianuarie 2017**, cuprinzând documentele prevăzute în caietul de sarcini, pe adresa Consiliului Superior al Magistraturii (Calea Plevnei nr. 141 B, sector 6, București) sau în format electronic, la adresa de e-mail: rmarin@csm1909.ro, în atenția domnului Răzvan MARIN, consilier pentru afaceri europene, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe (telefon: 021.319.81.89; fax: 021.311.69.44).

Anexăm prezentului anunț de selecție caietul de sarcini.

Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014
Programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”
Proiectul “Întărirea capacității sistemului judiciar românesc de a răspunde noilor schimbări legislative și
instituționale”

CAIET DE SARCINI

Pentru selecția a doi experți specializați în domeniul dreptului financiar-fiscal în cadrul proiectului “Întărirea
capacității sistemului judiciar românesc de a răspunde noilor schimbări legislative și instituționale”,
finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014

În cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2009- 2014¹, programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și
cooperare”, Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de promotor de proiect, implementează proiectul cu tema
“Întărirea capacității sistemului judiciar românesc de a răspunde noilor schimbări legislative și instituționale”.

1. Obiectivele proiectului/ procedurii de selecție

Obiectivul proiectului este acela de a contribui la funcționarea unui sistem judiciar eficient, prin consolidarea
capacității acestuia de se adapta schimbărilor legislative și instituționale recente. Acest deziderat urmează a fi realizat
prin acțiunile de formare dedicate îmbunătățirii cunoștințelor și abilităților practice ale diferitelor categorii profesionale
din sistemul judiciar care se încadrează în publicul țintă al proiectului, pentru aplicarea unui cadru legal care cunoaște
numeroase modificări și completări, cu impact negativ în felul în care este interpretată și aplicată legea de către
instanțele naționale.

Având în vedere faptul că prin Legea nr. 207/2015 a fost adoptat Noul Cod de Procedură Fiscală, iar prin Legea nr.
227/2015 a fost adoptat Noul Cod Fiscal, ce au intrat în vigoare începând cu data de 01 ianuarie 2016, precum și faptul că
aceste acte normative aduc modificări cu impact major asupra legislației financiar-fiscale, s-a apreciat oportună și necesară
organizarea unei conferințe naționale, de două zile, în domeniul Noului Cod Fiscal și al Noului Cod de Procedură Fiscală, cu
transmitere on-line, în vederea prezentării principalelor modificări legislative introduse prin aceste acte normative, precum și a
recentelor hotărâri preliminare pronunțate de Curtea de Justiție a Uniunii Europene în domeniul taxei pe valoare adăugată.
Conferința va beneficia de participarea a doi experți desemnați de Administrația Națională a Instanțelor din Norvegia, respectiv
Consiliul Europei, parteneri ai proiectului.

Procedura actuală de selecție are drept obiectiv selectarea a doi experți români care să participe în calitate
de formatori la conferința programată în cadrul output-ului 2.7, în perioada 16-17 februarie 2017 la sediul Institutului
Național al Magistraturii din București.

2. Sarcini specifice

Fiecare expert va avea de îndeplinit următoarele obligații:

- **să colaboreze cu ceilalți experți implicați, sub directa coordonare a responsabilului de activitate
din cadrul INM, pentru elaborarea unei abordări unitare a conferinței, a unui plan de conferință și a unui
proiect de agendă; colaborarea va avea în vedere inclusiv redactarea materialelor suport, care vor fi
realizate în formatul prestabilit, cu respectarea cerințelor de vizibilitate ale proiectului, în conformitate cu
prevederile contractuale referitoare la drepturile de autor;**

¹ Informații suplimentare privind Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 sunt disponibile la <http://norwaygrants.just.ro/>,
<http://www.asistentasee.fonduri-ue.ro/ro/web/guest/acasa> și <http://eeagrants.org/>

- în procesul de pregătire a conferinței, **să mențină un contact permanent atât cu ceilalți experți, cât și cu responsabilul de activitate din cadrul Institutului Național al Magistraturii;**
- **să transmită responsabilului de activitate, prin e-mail, documentația suport elaborată pentru conferință,** cu respectarea cerințelor de vizibilitate ale proiectului, cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării activității;
- **să participe la lucrări pe toată durata conferinței și să susțină prezentări conform agendei** agreeate. Prezentările expertului trebuie să fie bine structurate, pentru încadrarea în timpul alocat intervenției și trebuie să aibă o abordare pragmatică, cu accent pe aspecte concrete, jurisprudență, tendințe la nivel regional și internațional, în considerarea calității de practicieni a participanților;
- **să pună accent pe aspecte teoretice, dar, mai ales, pe aspecte practice,** o atenție specială urmând a fi pusă pe dezbaterile amănunțite a aspectelor controversate și pe prevenirea apariției practicii neunitare, cu încadrarea în propunerea de tematică din anexa 1;
- atunci când se va impune, **expertul român se va asigura că listele de prezență sunt semnate de către toți participanții, iar fișele de evaluare sunt completate la sfârșitul activității de formare profesională.** De asemenea, expertul român va prelua listele de prezență și fișele de evaluare și le va transmite către responsabilul de activitate din cadrul INM;
- **să elaboreze un raport de activitate, în termen de 14 zile calendaristice de la data conferinței, cu respectarea cerințelor de vizibilitate a proiectului,** în care va descrie cadrul general al desfășurării conferinței (locul, perioada, organizatori, obiective, grupul țintă), temele prezentate, răspunsurile participanților și eventualele dezbateri care au avut loc în legătură cu cele prezentate, precum și concluzii, recomandări/eventualele soluții propuse.

3. Descrierea rezultatelor care trebuie obținute

Experții selectați vor colabora pentru desfășurarea activității de formare profesională în conformitate cu obiectivele fișei de proiect aprobate în cadrul acordului de parteneriat precum și cu necesitățile Institutului Național al Magistraturii privind formarea profesională, sub directa coordonare a responsabilului de activitate din cadrul INM, cu respectarea termenelor prevăzute la pct. 2.

În vederea atingerii obiectivelor fișei de proiect aprobate în cadrul acordului de parteneriat, în procesul de pregătire a activităților de formare profesională, experții vor menține un contact permanent atât între ei, cât și cu responsabilul de activitate din cadrul Institutului Național al Magistraturii.

Experții vor pune accent pe aspectele teoretice, dar mai ales pe aspectele practice, o atenție specială urmând a fi pusă pe dezbaterile amănunțite a aspectelor controversate și pe prevenirea apariției practicii neunitare, cu încadrarea în propunerea de tematică din anexa 1;

Toate documentele de formare vor fi elaborate cu respectarea cerințelor specifice de vizibilitate aferente proiectelor finanțate în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014, comunicate în prealabil de responsabilul de activitate din cadrul Institutului Național al Magistraturii.

4. Profilul expertului

Expertul va îndeplini următoarele cerințe:



1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în științe juridice;
2. Experiență profesională de minimum 3 ani în domeniul de specialitate cerut (drept financiar- fiscal, drept administrativ), calculată de la data numirii sau dobândirii funcției;
3. Cel puțin o participare în calitate de speaker/expert în cadrul conferințelor sau seminariilor naționale sau internaționale organizate în domeniul dreptului financiar-fiscal;
4. Cel puțin 2 lucrări de specialitate publicate (articole, studii, cursuri, manuale, tratate) în domeniul dreptului financiar-fiscal;
5. Plan detaliat de conferință. Planul va cuprinde, cel puțin, informații privind scopul și obiectivele activității de formare, indicații privind toate etapele de planificare și organizare a conferinței, metodele de formare pe care expertul intenționează să le utilizeze, temele pe care le va aborda, cu observarea tematicii indicate în anunț, precum și orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea planului de conferință se va avea în vedere faptul că grupul țintă este format din 75 de judecători cu competențe în soluționarea cauzelor în domeniul financiar-fiscal, de la nivelul tribunalelor, curților de apel și Înaltei Curți de Casație și Justiție, durata (2 zile de formare a câte 8 zile fiecare), precum și faptul că la lucrările conferinței vor participa 2 experți naționali, un expert al Administrației Instanțelor din Norvegia și un expert al Consiliului Europei;
6. Scrisoare de intenție, care va include:
 - oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de activitate, maximum 2 zile de activitate/conferință;
 - indicarea temelor din tematica anexată la prezentul anunț, pe care expertul le va trata în cadrul expunerii;
7. Oferta tehnică ce constă în redactarea unui proiect de agenda a conferinței în domeniul Noului Cod Fiscal și Noului Cod de Procedură Fiscală.

Menționăm că vor fi avute în vedere numai candidaturile care îndeplinesc cerințele minime de ordin tehnic și a căror ofertă financiară este circumscrisă limitelor bugetare prezentate în caietul de sarcini anexat.

Dosarul de candidatură va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- Scrisoare de intenție, care va include oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de activitate, maximum 2 zile de activitate/conferință, precum și indicarea temelor din tematica anexată la prezentul anunț, pe care expertul le va trata în cadrul expunerii;
- Plan detaliat de conferință. Planul va cuprinde, cel puțin, informații privind scopul și obiectivele activității de formare, indicații privind toate etapele de planificare și organizare a conferinței, metodele de formare pe care expertul intenționează să le utilizeze, temele pe care le va aborda, cu observarea tematicii indicate în anunț, precum și orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea planului de conferință se va avea în vedere faptul că grupul țintă este format din 75 de judecători cu competențe în soluționarea cauzelor în domeniul financiar-fiscal, de la nivelul tribunalelor, curților de apel și Înaltei Curți de Casație și Justiție, durata (2 zile de formare a câte 8 zile fiecare), precum și faptul că la lucrările conferinței vor participa 2 experți naționali, un expert al Administrației Instanțelor din Norvegia și un expert al Consiliului Europei;
- Oferta tehnică ce constă în redactarea unui proiect de agendă a conferinței în domeniul Noului Cod Fiscal și a Noului Cod de Procedură Fiscală care să reflecte temele de formare pentru care expertul și-a exprimat opțiunea. La elaborarea agendei se va avea în vedere faptul că activitatea se adresează unui grup țintă 75 de judecători cu competențe în soluționarea cauzelor în domeniul financiar-fiscal, de la nivelul tribunalelor, curților de apel și Înaltei Curți de Casație și Justiție, durata (2 zile de formare a câte 8 zile fiecare), precum și faptul că la lucrările conferinței vor participa 2

experți naționali, un expert al Administrației Instanțelor din Norvegia și un expert al Consiliului Europei;

- Copie a diplomei de studii superioare în științe juridice;
- Curriculum vitae (format Europass);
- Lista de publicații (se vor menționa titlul, editura, anul apariției, tipul lucrării, publicația, dacă este cazul);
 - Alte documente justificative, după caz: certificate, adeverințe, referințe/ scrisori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție.

Scrisoarea de intenție va cuprinde informații detaliate cu privire la motivele pentru care candidații se consideră calificați pentru sarcinile care trebuie îndeplinite, explicații cu privire la rațiunile pentru care aceștia sunt interesați de realizarea acestor sarcini și va conține descrierea celor mai relevante abilități sau experiențe ale candidaților.

De asemenea, în cuprinsul scrisorii de intenție, fiecare expert va specifica oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de activitate, maximum 2 zile de activitate/conferință,

5. Oferta financiară și aranjamentele de plată

Persoanele interesate trebuie să depună o oferta financiară în privința onorariului pe zi de conferință, pentru maxim 2 zile de activitate/conferință, acesta având o pondere de 20% în evaluarea candidaturilor.

Onorariul poate fi în cuantum maxim de 200 euro/zi de activitate/expert/ pentru maxim 2 zile de activitate/conferință. Pentru plata onorariului se va avea în vedere prestarea efectivă a serviciilor contractate de către expert, efectuarea plăților fiind condiționată de transmiterea următoarelor documente: cerere de plată și fișă de activitate – anexe la contract, precum și raportul detaliat de conferință. Din onorariu vor fi reținute taxele prevăzute de reglementările legislației naționale în materie fiscală, expertul selectat fiind obligat să pună la dispoziția Consiliului Superior al Magistraturii orice document necesar în acest scop.

Experților români care vor fi selectați li se vor asigura toate costurile privind cazarea și masa; transportul intern va fi rambursat ulterior în limita a 100 Euro (dus-întors), conform bugetului proiectului. Toate beneficiile de natură financiară vor fi asigurate în baza contractului ce va fi încheiat între experți, pe de o parte și Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii, pe de altă parte.

6. Aspecte procedurale

▪ Selecția expertului

Selecția experților se va realiza de către o comisie de evaluare, în conformitate cu cerințele menționate în acest caiet de sarcini. Criteriile de selecție constau în cerințe minime obligatorii privind calificările experților, abilitățile și experiența profesională specifică, necesare pentru îndeplinirea activității. Departajarea experților se va face pe baza unui sistem de puncte, ținând cont de documentele doveditoare depuse de către candidați.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime de calificare.

7. Condiții speciale

- **Dreptul de proprietate/ folosire a rezultatelor**

Dreptul de proprietate asupra rezultatelor/ livrabilelor obținute, inclusiv dreptul de proprietate intelectuală asupra acestora aparține Consiliului Superior al Magistraturii prin contractul de colaborare încheiat între expert, CSM și INM.

- **Clauze privind neîndeplinirea sarcinilor**

În cazul neîndeplinirii integrale sau parțiale a sarcinilor care revin fiecărui expert conform prezentului caiet de sarcini, precum și a nerespectării oricăror angajamente asumate prin contractul pe care Consiliul Superior al Magistraturii îl va încheia cu aceștia, CSM și INM au dreptul să rezilieze contractul și să pretindă daune interese.

Expertul nu va fi ținut răspunzător pentru încălcarea obligațiilor asumate decât dacă a fost împiedicat de forța majoră, un caz fortuit sau alt eveniment asimilat acestora. Expertul va depune toate eforturile pentru a diminua orice daună cauzată de forța majoră, cazul fortuit sau alt eveniment asimilat acestora.

8. Dispoziții finale și detalii de contact

Prezentul caiet de sarcini va face parte din contractul ce va fi încheiat între Consiliul Superior al Magistraturii, Institutul Național al Magistraturii și expertul selectat.

Pentru informații suplimentare și corespondență vă rugăm să vă adresați domnului Răzvan MARIN, consilier pentru afaceri europene, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe (e-mail: rmarin@csm1909.ro, telefon: 021.319.81.89, fax: 021.311.69.44).

ANEXA NR. 1

TEMATICĂ ORIENTATIVĂ

1. Aspecte de noutate în Codul fiscal și în contenciosul fiscal reglementat prin Codul de procedură fiscală; conținutul principalelor concepte de drept fiscal și sfera de aplicare a Codului de procedură fiscală; nulitatea actului administrativ fiscal; prescripția dreptului organului fiscal de a stabili creanțe fiscale; controlul de legalitate a actelor administrative fiscale; inspecția fiscală; (excepția lipsei audierii; transferul obligației fiscale; principiul unicității inspecției fiscale și cele trei excepții; controlul inopinat și actele încheiate la finalizarea acestuia; noua penalitate de nedeclarare: natura juridică) modificarea termenului de depunere a contestației; dreptul contribuabililor de a se adresa instanței de contencios administrativ în situația în care contestația nu a fost soluționată în termen de 6 luni;
2. Controlul exercitat asupra actelor administrative fiscale în reglementarea noului Cod de procedură fiscală;
 - Procedura administrativă de contestare;
 - Acțiunea judiciară.
3. Aplicarea principiilor buneii administrării în materie fiscală, în reglementarea noilor coduri;
4. T.V.A. :
 - Reglementare; condiții de deducere; principiul neutralității fiscale;
 - Repere ale jurisprudenței CJUE și experiențe ale instanțelor naționale.
5. Regimul juridic al dobânzilor în cazul cererilor nesoluționate în termen de autoritatea fiscală; Repere ale jurisprudenței CJUE și experiențe ale instanțelor naționale;
6. Reglementarea abuzului de drept. Regulile generale anti-abuz în noul Cod fiscal, cu privire specială asupra art 7 și art 11. Utilizarea abuzivă a regulilor anti-abuz. Analiza elementelor de drept comparat. Teoria substanței economice/conținutului economic. Teoria scopului economic nefiscal. Prevalența conținutului asupra formei. Modul obișnuit/normal de efectuare a unei tranzacții;
7. Noile metode de interpretare a normelor fiscale consacrate la art. 13 al noului Cod de procedură fiscală. Sensul termenilor utilizați în alte ramuri ale dreptului. Interpretarea teleologică în dreptul fiscal comparat, în dreptul UE și în jurisprudența CJUE. Interpretarea sistematică și "economia legii". Admisibilitatea interpretării prin analogie. Validitatea argumentelor de interpretare logică. Consacrarea adagiului "in dubio contra fiscum" în noul Cod de procedură fiscală;
8. Definirea fraudei fiscale (în special în domeniul TVA) în jurisprudența recentă a CJUE. Implicații pentru instanțele naționale;
9. Prevederile art.11 din noul Cod fiscal. Aspecte controversate și preluarea unor elemente din jurisprudența europeană. Repere jurisprudențiale europene și imperative legale naționale.