



Nr.1219/21304/2011/14.07.2016

**Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014
Programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”**

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Selecție experți specializați în domeniile Noului Cod Penal și Noului Cod de Procedură Penală în cadrul proiectului ”Întărirea capacității sistemului judiciar românesc de a răspunde noilor schimbări legislative și instituționale”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014

Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Promotor de Proiect, anunță inițierea unei proceduri pentru selecția a **nouă experți (judecători, procurori sau cadre didactice universitare)** specializați în domeniile Noului Cod Penal și Noului Cod de Procedură Penală în vederea participării acestora ca formatori în cadrul proiectului „Întărirea capacității sistemului judiciar românesc de a răspunde noilor schimbări legislative și instituționale”, finanțat prin programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”, Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014.

Proiectul are ca obiectiv general consolidarea capacității sistemului judiciar român cu privire la aplicarea **noilor coduri**, prin dezvoltarea unui plan de pregătire și a unor instrumente adecvate menite să ofere formare profesională continuă pentru judecători și procurori, considerându-se deosebit de importantă organizarea unor workshop-urilor de unificare a jurisprudenței în domeniu, accentul urmând a fi pus pe dezbaterile amănunțite a aspectelor controversate și pe prevenirea apariției practicii neunitare.

În cadrul acestui proiect, printre alte activități propuse pentru realizarea obiectivelor proiectului, se numără și organizarea, în perioada **26 septembrie – 29 noiembrie 2016**, a unui număr de **30 de activități de formare continuă** în domeniile **Noului Cod Penal și Noului Cod de Procedură Penală**, cu durata de 2 zile fiecare, pentru un număr total de aproximativ 750 judecători și procurori, în vederea dezbaterii dispozițiilor noilor coduri penale.

Sesiunile de formare vor avea un pronunțat caracter practic și vor fi organizate în cadrul formării continue la nivel descentralizat, după următorul calendar:

1.	Workshop NCP.NCPP	PCA Suceava	26 - 27 septembrie 2016
2.	Workshop NCP.NCPP	PCA Alba Iulia	29 - 30 septembrie 2016
3.	Workshop NCP.NCPP	CA Suceava	29 - 30 septembrie 2016
4.	Workshop NCP.NCPP	CA Constanța	3 - 4 octombrie 2016



Proiectul este co-finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 și are ca obiectiv general consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative și instituționale



5.	Workshop NCP.NCPP	CA Galați	6 - 7 octombrie 2016
6.	Workshop NCP.NCPP	CA Craiova	6 - 7 octombrie 2016
7.	Workshop NCP.NCPP	CA Pitești	10 - 11 octombrie 2016
8.	Workshop NCP.NCPP	CA Alba Iulia	10 - 11 octombrie 2016
9.	Workshop NCP.NCPP	PCA Cluj	13 - 14 octombrie 2016
10.	Workshop NCP.NCPP	PCA Timișoara	13 - 14 octombrie 2016
11.	Workshop NCP.NCPP	PCA Târgu Mureș	17 - 18 octombrie 2016
12.	Workshop NCP.NCPP	CA Ploiești	17 - 18 octombrie 2016
13.	Workshop NCP.NCPP	PCA Oradea	20 - 21 octombrie 2016
14.	Workshop NCP.NCPP	CA Târgu Mureș	24 - 25 octombrie 2016
15.	Workshop NCP.NCPP	PCA Iași	24 - 25 octombrie 2016
16.	Workshop NCP.NCPP	CA Oradea	27 - 28 octombrie 2016
17.	Workshop NCP.NCPP	CA Bacău	31 octombrie - 1 noiembrie 2016
18.	Workshop NCP.NCPP	CA Cluj	31 octombrie - 1 noiembrie 2016
19.	Workshop NCP.NCPP	PCA Constanța	3 - 4 noiembrie 2016
20.	Workshop NCP.NCPP	PCA Pitești	3 - 4 noiembrie 2016
21.	Workshop NCP.NCPP	CA Brașov	7 - 8 noiembrie 2016
22.	Workshop NCP.NCPP	PCA Craiova	7 - 8 noiembrie 2016
23.	Workshop NCP.NCPP	PCA București	10 - 11 noiembrie 2016
24.	Workshop NCP.NCPP	PCA Galați	10 - 11 noiembrie 2016
25.	Workshop NCP.NCPP	CA Timișoara	14 - 15 noiembrie 2016
26.	Workshop NCP.NCPP	PCA Brașov	17 - 18 noiembrie 2016
27.	Workshop NCP.NCPP	CA Iași	17 - 18 noiembrie 2016
28.	Workshop NCP.NCPP	PCA Ploiești	21 - 22 noiembrie 2016
29.	Workshop NCP.NCPP	CA București	24 - 25 noiembrie 2016
30.	Workshop NCP.NCPP	PCA Bacău	28 - 29 noiembrie 2016

În vederea asigurării premiselor susținerii în condiții optime a tuturor seminarelor indicate mai sus, fiecare expert va indica în scrisoarea de intenție ordinea în care poate participa la sesiunile de formare indicate mai sus, urmând ca, în principal, în funcție de aceste opțiuni să aibă loc repartitia ulterioară selecției, astfel încât să se asigure susținerea tuturor seminarelor. Menționăm că un expert poate susține una sau mai multe sesiuni de formare, asumându-și prin depunerea dosarului de candidatură disponibilitatea de a participa la oricare din sesiunile de formare.

De asemenea, fiecare expert va indica în cuprinsul scrisorii de intenție minim trei teme principale de formare și trei secundare, conform cu tematica atașată (anexa 1), pentru care acesta își însușește activitatea de formare profesională.



Proiectul este co-finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 și are ca obiectiv general consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative și instituționale



Cerințe minime de calificare:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în științe juridice;
2. Experiență profesională efectivă de minimum 3 ani în domeniul de specialitate cerut (drept penal și drept procesual penal), calculată de la data numirii în funcție ca judecător sau procuror¹ sau de la data dobândirii calității de cadru didactic universitar;
3. Cel puțin o participare în calitate de speaker/expert în cadrul unor conferințe sau seminare naționale sau internaționale în materiile drept penal sau drept procesual penal;
4. Cel puțin 3 lucrări de specialitate publicate (articole, studii, cursuri, manuale, tratate) în domeniul dreptului penal sau dreptului procesual penal;
5. Plan detaliat de seminar. Planul va cuprinde, cel puțin, informații privind scopul și obiectivele activității de formare, indicații privind toate etapele de planificare și organizare a seminarului, metodele de formare pe care expertul intenționează să le utilizeze, temele pe care le va aborda, cu observarea tematicii indicate în anunț, precum și orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea planului de seminar se va avea în vedere că grupul țintă este format din 25 judecători și procurori /seminar, 2 zile de formare/seminar, durata unei zile de seminar fiind de 8 ore, precum și faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa în permanență doi experți;
6. Scrisoare de intenție, care va include:
 - oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de seminar, maxim 2 zile de activitate per seminar,
 - opțiunile candidatului cu privire la ordinea în care poate participa la sesiunile de formare indicate în anunț, și
 - indicarea a minim 3 teme principale și a 3 teme secundare din tematica atașată;
7. Oferta tehnică, ce va consta în redactarea unui proiect de agendă de seminar care să reflecte temele de formare pentru care expertul și-a exprimat opțiunea, pentru seminarele organizate în domeniile Noului Cod Penal și Noului Cod de Procedură Penală (grup țintă de 25 judecători și procurori/seminar, 2 zile de formare/seminar, durata unei zile de seminar fiind de 8 ore); la elaborarea acestor documente se va ține cont de faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa în permanență 2 experți.

Menționăm că vor fi avute în vedere numai candidaturile care îndeplinesc cerințele minime de ordin tehnic și a căror ofertă financiară este circumscrisă limitelor bugetare prezentate în caietul de sarcini anexat.

Dosarul de candidatură va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- Scrisoare de intenție, care va include oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de seminar, maxim 2 zile de activitate per seminar, precum și opțiunile candidatului cu privire la ordinea în care poate participa la sesiunile de formare indicate în anunț, și indicarea a minim 3 teme principale și a 3 teme secundare din tematica atașată;
- Plan detaliat de seminar. Planul va cuprinde, cel puțin, informații privind scopul și obiectivele activității de formare, indicații privind toate etapele de planificare și organizare a seminarului, metodele de formare

¹ La calculul vechimii profesionale în cazul judecătorilor/procurorilor se va avea în vedere și perioada cuprinsă între data numirii în funcție ca judecător/procuror stagiar și data numirii în funcție ca judecător/procuror definitiv





pe care expertul intenționează să le utilizeze, temele pe care le va aborda, cu observarea tematicii indicate în anunț, precum și orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea planului de seminar se va avea în vedere că grupul țintă este format din 25 judecători și procurori/seminar, 2 zile de formare/seminar, durata unei zile de seminar fiind de 8 ore, precum și faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa în permanență doi experți;

- Copie a diplomei de studii superioare în științe juridice;
- Curriculum vitae (*format Europass*);
- Lista de publicații (se vor menționa titlul, editura, anul apariției, tipul lucrării, publicația, dacă este cazul);
- Alte documente justificative, după caz: certificate, adeverințe, referințe/ scrisori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție;
- Oferta tehnică, ce va consta în redactarea unui proiect de agendă de seminar care să reflecte temele de formare pentru care expertul și-a exprimat opțiunea, pentru seminarele organizate în domeniile Noului Cod Penal și Noului Cod de Procedură Penală (grup țintă de 25 judecători și procurori/seminar, 2 zile de formare/seminar, durata unei zile de seminar fiind de 8 ore); la elaborarea acestor documente se va ține cont de faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa în permanență 2 experți.

Nerespectarea termenului de depunere a documentelor precum și nedepunerea documentelor solicitate conform listei indicate mai sus, atrage inadmisibilitatea candidaturii.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor.

Criteriu de atribuire : selecția în calitatea de expert se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei aritmetice a punctajelor totale acordate de fiecare membru al comisiei de evaluare pentru fiecare candidat.

Notă: Pentru a fi selectat un candidat trebuie să întrunească, în urma analizei factorului de evaluare de natură tehnică reprezentat de planul de seminar un punctaj minim de 25 puncte.

Departajarea experților se va face pe baza unui sistem de puncte care vor fi acordate conform descrierii prezentate mai jos și ținând cont de documentele doveditoare depuse de aceștia. Pentru candidații care îndeplinesc cerințele minime de calificare, departajarea se va face pe baza următorului punctaj:

- Punctajul primit de fiecare candidat va fi divizat pe de o parte, în funcție de factorii de evaluare de ordin tehnic și, pe de altă parte, în funcție de criteriile de ordin financiar, fiecare având o pondere de 70%, respectiv 30%
- Punctajul total al candidatului va fi format din media ponderată între punctajul ofertei tehnice și punctajul acordat pentru îndeplinirea factorilor de evaluare de ordin financiar (în baza ofertei financiare transmise de candidat).



Proiectul este co-finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 și are ca obiectiv general consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative și instituționale



Punctajul tehnic va fi evaluat după cum urmează:

1. Pentru factorul de evaluare tehnic privind „*experiența profesională efectivă de minimum 3 ani în domeniul de specialitate cerut (drept penal și drept procesual penal), calculată de la data numirii ca judecător sau procuror/ data dobândirii calității de cadru didactic universitar*” se vor acorda **maxim 30 puncte**;
2. Pentru factorul de evaluare tehnic privind „*cel puțin o participarea în calitate de speaker/expert în cadrul conferințelor sau seminariilor naționale sau internaționale în aceeași materie*”, se vor acorda **maxim 20 puncte**;

Calcularea punctajului tehnic pentru primii doi factori de evaluare tehnică se va face utilizând următoarea formulă:

$$p = \frac{c - c_{min}}{c_{max} - c_{min}} \times p_{max}$$

unde:

p este punctajul acordat unui candidat;

c este valoarea factorului de evaluare în cazul candidatului (anii de experiență profesională în domeniul de specialitate sau numărul de participări ca speaker/formator în același domeniu);

c_{min} este valoarea minimă a factorului de evaluare potrivit procedurii de selecție (minim 3 ani experiență profesională în domeniul de specialitate sau minim o participare în calitate de speaker/expert în același domeniu);

c_{max} este valoarea maximă a factorului de evaluare până la care crește punctajul (maxim 7 ani experiență profesională în domeniul de specialitate sau maxim 5 participări în calitate de speaker/expert în același domeniu);

p_{max} este punctajul maxim ce se acordă pentru factorul de evaluare respectiv.

Notă: Se punctează numărul maxim de ani de experiență (7 ani) sau participări în calitate de speaker sau expert (maxim 5). Nu se vor puncta valorile care depășesc limitele maxime stabilite.

3. Pentru factorul tehnic de evaluare reprezentat de planul detaliat de seminar cu menționarea tuturor etapelor (etapa pregătitoare, a activității de formare profesională, precum și a livrării integrale a serviciilor) care să reflecte una din temele de formare alese de desfășurare a activității de formare profesională **se vor acorda maxim 50 de puncte**.

La evaluarea planului de seminar vor fi avute în vedere următoarele criterii:

- a. capacitatea de planificare și organizare a unei sesiuni de formare continuă – se vor acorda **maxim 15 puncte**;



Proiectul este co-finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 și are ca obiectiv general consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative și instituționale



- b. metode de formare adecvate grupului țintă- se vor acorda maxim **15 puncte**;
- c. încadrarea în timp, structura logică, coerență, relevanța și încadrarea în tematica a problemelor propuse - se vor acorda maxim **20 puncte**.

Notă: Candidații care, în urma analizei factorului de evaluare de natură tehnică reprezentat de planul de seminar, nu obțin un punctaj minim de 25 puncte, vor fi declarați respinși.

Notă: Oferta tehnică privind redactarea proiectului de agendă de seminar nu se punctează.

Punctajul financiar va fi acordat în funcție de oferta financiară, acesta având o pondere de 30% în evaluarea candidaturilor (maxim 100 de puncte).

Oferta financiară va cuprinde onorariul solicitat/zi de activitate, precum și numărul maxim de zile de onorariu. Onorariul poate fi în cuantum **maximum de 200 euro/zi de seminar**, pentru maxim 2 zile per activitate.

Calcularea punctajului financiar se va face utilizând următoarea formulă:

$$p = \frac{c_{max} - c}{c_{max}} \times p_{max}$$

unde:

p este punctajul acordat unui candidat;

c este onorariul solicitat de candidat;

c_{max} este valoarea maximă a onorariului potrivit anunțului;

p_{max} este punctajul maxim ce se acordă pentru criteriul respectiv.

Experților care vor fi selectați li se vor asigura toate costurile privind cazarea și masa, precum și transportul intern (costurile aferente transportului vor fi rambursate ulterior, în limita maximă a 100 de euro (dus-întors/seminar conform bugetului proiectului). Toate beneficiile de natură financiară vor fi asigurate în baza contractului ce va fi încheiat între experți, Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii.

În vederea participării la procedură, persoanele interesate pot transmite dosarul de înscriere până cel târziu la data de **31 august 2016**, cuprinzând documentele prevăzute în caietul de sarcini la adresa de e-mail: mmunteanu@csm1909.ro, în atenția domnului Mircea MUNTEANU, consilier pentru afaceri europene, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe (telefon: 021.319.81.89; fax: 021.311.69.44).

Anexăm prezentului anunț de selecție caietul de sarcini.



Proiectul este co-finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 și are ca obiectiv general consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative și instituționale



Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014
Programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”
Proiectul “Întărirea capacității sistemului judiciar românesc de a răspunde noilor schimbări legislative și instituționale”

CAIET DE SARCINI

pentru selecția a nouă experți în vederea participării ca formatori la workshop-urile organizate la nivel descentralizat în domeniile Noului Cod Penal și Noului Cod de Procedură Penală

În cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2009- 2014², programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”, Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de promotor de proiect, implementează proiectul cu tema “Întărirea capacității sistemului judiciar românesc de a răspunde noilor schimbări legislative și instituționale”.

1. Obiective

Proiectul are ca obiectiv general consolidarea capacității sistemului judiciar român cu privire la aplicarea **noilor coduri**, prin dezvoltarea unui plan de pregătire și a unor instrumente adecvate menite să ofere formare profesională continuă pentru judecători și procurori, considerându-se deosebit de importantă organizarea unor workshop-urilor de unificare a jurisprudenței în domeniu, accentul urmând a fi pus pe dezbaterea amănunțită a aspectelor controversate și pe prevenirea apariției practicii neunitare.

În cadrul acestui proiect, printre alte activități propuse pentru realizarea obiectivelor proiectului, se numără și organizarea, în perioada **26 septembrie – 29 noiembrie 2016**, a unui număr de **30 de activități de formare continuă** în domeniile **Noului Cod Penal și Noului Cod de Procedură Penală**, cu durata de 2 zile fiecare, pentru un număr total de aproximativ 750 judecători și procurori, în vederea dezbaterii dispozițiilor noilor coduri penale.

Sesiunile de formare vor avea un pronunțat caracter practic și vor fi organizate în cadrul formării continue la nivel descentralizat, după următorul calendar:

1.	Workshop NCP.NCPP	PCA Suceava	26 - 27 septembrie 2016
2.	Workshop NCP.NCPP	PCA Alba Iulia	29 - 30 septembrie 2016
3.	Workshop NCP.NCPP	CA Suceava	29 - 30 septembrie 2016
4.	Workshop NCP.NCPP	CA Constanța	3 - 4 octombrie 2016
5.	Workshop NCP.NCPP	CA Galați	6 - 7 octombrie 2016
6.	Workshop NCP.NCPP	CA Craiova	6 - 7 octombrie 2016

² Informații suplimentare privind Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 sunt disponibile la <http://norwaygrants.just.ro/>, <http://www.asistentasee.fonduri-ue.ro/ro/web/guest/acasa> și <http://eeagrants.org/>



Proiectul este co-finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 și are ca obiectiv general consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative și instituționale



7.	Workshop NCP.NCPP	CA Pitești	10 - 11 octombrie 2016
8.	Workshop NCP.NCPP	CA Alba Iulia	10 - 11 octombrie 2016
9.	Workshop NCP.NCPP	PCA Cluj	13 - 14 octombrie 2016
10.	Workshop NCP.NCPP	PCA Timișoara	13 - 14 octombrie 2016
11.	Workshop NCP.NCPP	PCA Târgu Mureș	17 - 18 octombrie 2016
12.	Workshop NCP.NCPP	CA Ploiești	17 - 18 octombrie 2016
13.	Workshop NCP.NCPP	PCA Oradea	20 - 21 octombrie 2016
14.	Workshop NCP.NCPP	CA Târgu Mureș	24 - 25 octombrie 2016
15.	Workshop NCP.NCPP	PCA Iași	24 - 25 octombrie 2016
16.	Workshop NCP.NCPP	CA Oradea	27 - 28 octombrie 2016
17.	Workshop NCP.NCPP	CA Bacău	31 octombrie - 1 noiembrie 2016
18.	Workshop NCP.NCPP	CA Cluj	31 octombrie - 1 noiembrie 2016
19.	Workshop NCP.NCPP	PCA Constanța	3 - 4 noiembrie 2016
20.	Workshop NCP.NCPP	PCA Pitești	3 - 4 noiembrie 2016
21.	Workshop NCP.NCPP	CA Brașov	7 - 8 noiembrie 2016
22.	Workshop NCP.NCPP	PCA Craiova	7 - 8 noiembrie 2016
23.	Workshop NCP.NCPP	PCA București	10 - 11 noiembrie 2016
24.	Workshop NCP.NCPP	PCA Galați	10 - 11 noiembrie 2016
25.	Workshop NCP.NCPP	CA Timișoara	14 - 15 noiembrie 2016
26.	Workshop NCP.NCPP	PCA Brașov	17 - 18 noiembrie 2016
27.	Workshop NCP.NCPP	CA Iași	17 - 18 noiembrie 2016
28.	Workshop NCP.NCPP	PCA Ploiești	21 - 22 noiembrie 2016
29.	Workshop NCP.NCPP	CA București	24 - 25 noiembrie 2016
30.	Workshop NCP.NCPP	PCA Bacău	28 - 29 noiembrie 2016

În vederea asigurării premiselor susținerii în condiții optime a tuturor seminarelor indicate mai sus, fiecare expert va indica în scrisoarea de intenție ordinea în care poate participa la sesiunile de formare indicate mai sus, urmând ca, în principal, în funcție de aceste opțiuni să aibă loc repartizarea ulterioară selecției, astfel încât să se asigure susținerea tuturor seminarelor. Menționăm că un expert poate susține una sau mai multe sesiuni de formare, asumându-și prin depunerea dosarului de candidatură disponibilitatea de a participa la oricare din sesiunile de formare.

De asemenea, fiecare expert va indica în cuprinsul scrisorii de intenție minim trei teme de formare principal și trei secundare, conform cu tematica atașată (anexa 1), pentru care acesta își însușește activitatea de formare profesională.



Proiectul este co-finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 și are ca obiectiv general consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative și instituționale



Procedura actuală de selecție are drept obiectiv selectarea a nouă experți români care să participe în calitate de formatori la sesiunile de formare menționate mai sus.

2. Sarcini specifice

Fiecare expert va avea de îndeplinit următoarele **obligații**:

- să colaboreze pentru a redacta materialele de formare profesională, acestea urmând a fi folosite în formatul prestabilit, cu respectarea cerințelor de vizibilitate ale proiectului, atât în cadrul activităților de formare profesională, cât și ulterior, în conformitate cu prevederile contractuale aferente drepturilor de autor;
- în procesul de pregătire a activităților de formare profesională, să mențină un contact permanent atât cu ceilalți experți, cât și cu responsabilul de activitate din cadrul Institutului Național al Magistraturii,
- să transmită responsabilului de activitate din cadrul Institutului Național al Magistraturii, prin e-mail, documentația suport elaborată pentru activitatea la care participă, cu observarea cerințelor de vizibilitate ale proiectului, cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării activității;
- să participe pe toată durata activității de formare profesională (2 zile per seminar) și să susțină prezentări conform planificării la workshop-uri și agendelor agreeate, cu accent pe practica judiciară, în considerarea calității de practicieni a participanților. Prezentările trebuie să aibă o abordare pragmatică, cu accent pe aspecte concrete, jurisprudență, tendințele la nivel regional și internațional;
- atunci când se va impune, expertul român se va asigura că listele de prezență sunt semnate de către toți participanții, iar fișele de evaluare sunt completate la sfârșitul activității de formare profesională. De asemenea, expertul român va prelua listele de prezență și fișele de evaluare și le va transmite către responsabilul de activitate din cadrul INM;
- să elaboreze un raport detaliat de activitate, cu respectarea criteriilor de vizibilitate aferente proiectelor finanțate în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014, în care va descrie temele prezentate, răspunsurile participanților și eventualele dezbateri care au avut loc în legătură cu cele prezentate, precum și eventualele soluții propuse.

3 . Descrierea rezultatelor care trebuie obținute

Experții selectați vor colabora pentru desfășurarea activității de formare profesională în conformitate cu obiectivele fișei de proiect aprobate în cadrul acordului de parteneriat precum și cu necesitățile Institutului Național al Magistraturii privind formarea profesională, sub directa coordonare a responsabilului de activitate din cadrul INM, cu respectarea termenelor prevăzute la pct. 1 în tabelul privind programarea sesiunilor de formare.

În vederea atingerii obiectivelor fișei de proiect aprobate în cadrul acordului de parteneriat, în procesul de pregătire a activităților de formare profesională, experții vor menține un contact permanent atât între ei, cât și cu responsabilul de activitate din cadrul Institutului Național al Magistraturii.



Proiectul este co-finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 și are ca obiectiv general consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative și instituționale



Toate documentele de formare vor fi elaborate cu respectarea cerințelor specifice de vizibilitate aferente proiectelor finanțate în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014, comunicate în prealabil de responsabilul de activitate din cadrul Institutului Național al Magistraturii.

4. Profilul expertului

Expertul va îndeplini următoarele **cerințe**:

Cerințe minime de calificare:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în științe juridice;
2. Experiență profesională efectivă de minimum 3 ani în domeniul de specialitate cerut (drept penal și drept procesual penal), calculată de la data numirii în funcție ca judecător sau procuror³/data dobândirii calității de cadru didactic universitar;
3. Cel puțin o participare în calitate de speaker/expert în cadrul unor conferințe sau seminare naționale sau internaționale în materiile drept penal sau drept procesual penal.
4. Cel puțin 3 lucrări de specialitate publicate (articole, studii, cursuri, manuale, tratate) în domeniul dreptului penal sau dreptului procesual penal;
5. Plan detaliat de seminar. Planul va cuprinde, cel puțin, informații privind scopul și obiectivele activității de formare, indicații privind toate etapele de planificare și organizare a seminarului, metodele de formare pe care expertul intenționează să le utilizeze, temele pe care le va aborda, cu observarea tematicii indicate în anunț, precum și orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea planului de seminar se va avea în vedere că grupul țintă este format din 25 judecători și procurori/seminar, 2 zile de formare/seminar, durata unei zile de seminar fiind de 8 ore, precum și faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa în permanență doi experți;
6. Scrisoare de intenție, care va include oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de seminar, maxim 2 zile de activitate per seminar, precum și opțiunile candidatului cu privire la ordinea în care poate participa la sesiunile de formare indicate în invitația de participare și indicarea a minim 3 teme principale și a 3 teme secundare din tematica atasată;
7. Oferta tehnică, ce va consta în redactarea unui proiect de agendă de seminar pentru seminariile organizate în domeniile Noului Cod Penal și Noului Cod de Procedură Penală (grup țintă de 25 judecători și procurori/seminar, 2 zile de formare/seminar, durata unei zile de seminar fiind de 8 ore); la elaborarea acestor documente se va ține cont de faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa în permanență 2 experți.

Menționăm că vor fi avute în vedere numai candidaturile care îndeplinesc cerințele minime de ordin tehnic și a căror ofertă financiară este circumscrisă limitelor bugetare prezentate în caietul de sarcini anexat.

Dosarul de candidatură va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

³ La calculul vechimii profesionale în cazul judecătorilor/procurorilor se va avea în vedere și perioada cuprinsă între data numirii în funcție ca judecător/procuror stagiar și data numirii în funcție ca judecător/procuror definitiv.



Proiectul este co-finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 și are ca obiectiv general consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative și instituționale



- Scrisoare de intenție, care va include oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de seminar, maxim 2 zile de activitate per seminar, precum și ordinea în care poate participa la sesiunile de formare indicate în invitația de participare și indicarea a minim 3 teme principale și a 3 teme secundare din tematica atasată;
- Plan detaliat de seminar. Planul va cuprinde, cel puțin, informații privind scopul și obiectivele activității de formare, indicații privind toate etapele de planificare și organizare a seminarului, metodele de formare pe care expertul intenționează să le utilizeze, temele pe care le va aborda, cu observarea tematicii indicate în anunț, precum și orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea planului de seminar se va avea în vedere că grupul țintă este format din 25 judecători și procurori /seminar, 2 zile de formare/seminar, durata unei zile de seminar fiind de 8 ore, precum și faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa în permanență doi experți;
- Copie a diplomei de studii superioare în științe juridice;
- Curriculum vitae (*format Europass*);
- Lista de publicații (se vor menționa titlul, editura, anul apariției, tipul lucrării, publicația, dacă este cazul);
- Alte documente justificative, după caz: certificate, adeverințe, referințe/ scrisori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție;
- Oferta tehnică, ce va consta în redactarea unui proiect de agendă de seminar pentru seminariile organizate în domeniile Noului Cod Penal și Noului Cod de Procedură Penală (grup țintă de 25 judecători și procurori/seminar, 2 zile de formare/seminar, durata unei zile de seminar fiind de 8 ore); la elaborarea acestor documente se va ține cont de faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa în permanență 2 experți.

Scrisoarea de intenție va cuprinde informații detaliate cu privire la motivele pentru care candidații se consideră calificați pentru sarcinile care trebuie îndeplinite, explicații cu privire la rațiunile pentru care aceștia sunt interesați de realizarea acestor sarcini și va conține descrierea celor mai relevante abilități sau experiențe ale candidaților.

De asemenea, în cuprinsul scrisorii de intenție, fiecare expert va specifica oferta financiară pe zi solicitată pentru îndeplinirea sarcinilor care îi revin, precum și numărul maxim de zile de onorariu (maxim 2 zile de activitate per seminar).

5.Oferta financiară și aranjamentele de plată

Persoanele interesate trebuie să depună o oferta financiară în privința onorariului pe zi de seminar, pentru maxim 2 zile de activitate per seminar, acesta având o pondere de 30% în evaluarea candidaturilor.



Proiectul este co-finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 și are ca obiectiv general consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative și instituționale



Onorariul poate fi în cuantum maximum de 200 euro/zi de activitate, pentru maxim 2 zile de activitate per seminar. Pentru plata onorariului se va avea în vedere prestarea efectivă a serviciilor contractate de către expert, efectuarea plăților fiind condiționată de transmiterea următoarelor documente: *cerere de plată și fișă de activitate – anexe la contract*, precum și a raportului detaliat de seminar. Din onorariu vor fi reținute taxele prevăzute de reglementările legislației naționale în materie fiscală, expertul selectat fiind obligat să pună la dispoziția Consiliului Superior al Magistraturii orice document necesar în acest scop.

Experților români care vor fi selectați li se vor asigura toate costurile privind cazarea și masa; transportul intern va fi rambursat ulterior în limita a 100 Euro (dus-întors)/seminar, conform bugetului proiectului. Toate beneficiile de natură financiară vor fi asigurate în baza contractului ce va fi încheiat între experți, Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii.

6. Aspecte procedurale

▪ Selecția expertului

Selecția expertului se va realiza de către o comisie de evaluare, în conformitate cu cerințele menționate în invitația de participare și în acest caiet de sarcini. Criteriile de selecție constau în cerințe minime obligatorii privind calificările expertului, abilitățile și experiența profesională specifică, necesare pentru îndeplinirea activității. Departajarea expertului se va face pe baza unui sistem de puncte, ținând cont de documentele doveditoare depuse de către candidat.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor.

7. Condiții speciale

▪ Dreptul de proprietate/ folosire a rezultatelor

Dreptul de proprietate asupra rezultatelor/ livrabilelor obținute, inclusiv dreptul de proprietate intelectuală asupra acestora vor fi cesionate Consiliului Superior al Magistraturii prin contractul de colaborare încheiat între expert, CSM și INM.

▪ Clauze privind neîndeplinirea sarcinilor

În cazul neîndeplinirii integrale sau parțiale a sarcinilor care revin fiecărui expert conform prezentului caiet de sarcini, precum și a nerespectării oricăror angajamente asumate prin contractul pe care Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii îl va încheia cu aceștia, CSM și INM au dreptul să rezilieze contractul și să pretindă daune interese.



Proiectul este co-finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 și are ca obiectiv general consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative și instituționale



Expertul nu va fi ținut răspunzător pentru neexecutarea obligațiilor asumate decât dacă a fost împiedicat de forța majoră, un caz fortuit sau alt eveniment asimilat acestora. Expertul va depune toate eforturile pentru a diminua orice daună cauzată de forța majoră, cazul fortuit sau alt eveniment asimilat acestora.

8. Dispoziții finale și detalii de contact

Prezentul caiet de sarcini va face parte din contractul ce va fi încheiat între Consiliul Superior al Magistraturii, Institutul Național al Magistraturii și expertul selectat.

Pentru informații suplimentare și corespondență vă rugăm să vă adresați domnului Mircea MUNTEANU, consilier pentru afaceri europene, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe (e-mail: mmunteanu@csm1909.ro; telefon: 021.319.81.89; fax: 021.311.69.44) sau doamnei Călina GHIȚULESCU, consilier pentru afaceri europene, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe (e-mail: calina.ghitulescu@csm1909.ro; telefon: 021.319.81.89; fax: 021.311.69.44).



Proiectul este co-finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 și are ca obiectiv general consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative și instituționale



ANEXA NR. 1

TEMATICĂ

Noul Cod Penal :

Probleme controversate privind Dreptul penal, partea generală:

- **Infrațiunea (judecători și procurori)**
- **Cauzele justificative**
- **Unitatea și pluralitatea de infracțiuni**
- **Minoritatea (doar judecători)**
- **Pedepsele (doar judecători)**
- **Amenda și alte modalități sancționatorii neprivative de libertate**
- **Probleme controversate privind Dreptul penal, partea specială:**
- **Infrațiuni contra persoanei:**
 - ✓ Culpa medicală sancționabilă (ucidere din culpă, vătămare corporală din culpă, abuz în serviciu - discuții)
 - ✓ Violența în familie
 - ✓ Traficul și exploatarea persoanelor
 - ✓ Infracțiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private (Violarea sediului profesional – art.225, Divulgarea secretului profesional – art. 227)
- **Infrațiuni contra patrimoniului**
 - ✓ Abuzul de încredere prin fraudarea creditorilor (art.239)
 - ✓ Bancruta simplă (art.240)
 - ✓ Bancruta frauduloasă (art.241)
- **Infrațiuni contra înfăptuirii justiției**
 - ✓ Favorizarea făptuitorului (art.269)
 - ✓ Tăinuirea (art.270)
 - ✓ Mărturia mincinoasă (art.273)
 - ✓ Presiuni asupra justiției (art.276)
- **Infrațiuni de corupție și de serviciu (cele de corupție necesită seminarii separate):**
 - ✓ Abuzul în serviciu (art.297)
 - ✓ Conflictul de interese (art.301)
- **Infrațiuni contra siguranței publice**
- **Infrațiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice**
- **Infrațiuni privitoare la regimul stabilit pentru alte activități reglementate de lege**
- **Neluarea măsurilor legale de securitate și sănătate în muncă (art.349)**
- **Nerespectarea măsurilor legale de securitate și sănătate în muncă (art. 350)**



Proiectul este co-finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 și are ca obiectiv general consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative și instituționale



Noul Cod de Procedură Penală :

- **Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii**
 - ✓ Reguli generale privind administrarea probelor. Noțiunea de "loialitate a administrării probelor".
 - ✓ Probleme practice în materia audierii persoanelor
 - ✓ Metode speciale de supraveghere și cercetare
 - ✓ Interceptarea comunicațiilor/supravegherea video, audio sau prin fotografiere/localizarea sau urmărirea prin mijloace tehnice/obținerea datelor generate sau prelucrate.../comunicarea de date (art. 170 alin. 2 lit. b cpp)
 - ✓ Accesul la un sistem informatic/percheziția informatică
 - ✓ Obținerea datelor privind tranzacțiile financiare ale unei persoane/obținerea de date privind situația financiară a unei persoane
 - ✓ Utilizarea investigatorilor sub acoperire/participarea autorizată la anumite activități (la cerere)
- Probleme practice privind constatările și expertizele
- Administrarea probelor în cauze cu element de extraneitate prin mecanisme de cooperare jud. internaționale.
- Probleme practice privind celelalte mijloace de probă și procedee probatorii
- **Măsurile preventive**
- **Urmărirea penală**
 - ✓ Renunțarea la actele premergătoare.
 - ✓ Sesizarea organelor de urmărire penală. Aspecte practice privind competența.
 - ✓ Începerea urmăririi penale cu privire la faptă.
 - ✓ Discuții privind începerea in rem a urmăririi penale, atunci când presupusul autor este indicat în plângere sau denunț.
 - ✓ Noțiunea de „făptuitor” în C.p.p. actual.
 - ✓ Calitatea în care este audiată persoana bănuită de comiterea faptei în această fază a urmăririi penale.
 - ✓ Administrarea probelor în această fază a urmăririi penale.
 - ✓ Efectuarea în continuare a urmăririi penale față de suspect.
 - ✓ Administrarea probelor în această fază a urmăririi penale.
 - ✓ Drepturile suspectului.
 - ✓ Aspecte practice privind consultarea dosarului în această fază a urmăririi penale.
 - ✓ Punerea în mișcare a acțiunii penale.
 - ✓ Discuție privind posibilitatea punerii în mișcare a acțiunii penale fără a se dispune efectuarea în continuare a urmăririi penale față de suspect sau concomitent cu aceasta.
 - ✓ Extinderea acțiunii penale.
 - ✓ Soluționarea cauzei de către procuror.
 - ✓ Clasarea. Renunțarea la urmărirea penală.
 - ✓ Încheierea acordului de recunoaștere a vinovăției.
 - ✓ Sesizarea instanței prin rechizitoriu.
- **Controlul asupra actelor, măsurilor și soluțiilor procurorului**
 - ✓ Controlul exercitat de procurorul ierarhic superior



Proiectul este co-finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 și are ca obiectiv general consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative și instituționale



- ✓ Controlul judecătoresc asupra actelor și soluțiilor procurorului și asupra lucrărilor de urmărire penală
- ✓ Controlul direct
- ✓ Plângerea împotriva soluției de netrimitere și neurmărirea penală în judecată dispuse de procuror.
- ✓ Confirmarea redeschiderii urmăririi penale
- **Camera preliminară**
 - ✓ Nulitatea și excluderea probelor
 - ✓ Termenele în procedura camerei preliminare
 - ✓ Cereri și excepții susceptibile a se invoca în camera preliminară
 - ✓ Consecințele admiterii unor cereri sau excepții prin încheierea prev. de art. 345 C.p.p.
 - ✓ Soluțiile judecătorului de cameră preliminară pronunțate potrivit art. 346 C.p.p.. Situații în care se dispune restituirea cauzei la procuror
 - ✓ Calea de atac împotriva încheierilor pronunțate în camera preliminară
- **Judecata în primă instanță**
 - ✓ Principiul nemijlocirii
 - ✓ Principiul contradictorialității
 - ✓ Administrarea probelor în cursul judecății
 - ✓ Aspecte privind garantarea drepturilor părților în cursul judecății
 - ✓ Deliberarea, luarea și pronunțarea hotărârii. Aspecte practice privind soluționarea laturii penale și laturii civile a cauzei
- **Elemente de justiție negociată. Acordul de recunoaștere a vinovăției și procedura recunoașterii învinuirii**
 - ✓ Titularii, obiectul și condițiile încheierii acordului de recunoaștere a vinovăției. Rolul procurorului ierarhic superior la încheierea acordului.
 - ✓ Conținutul acordului vs. conținutul hotărârii pronunțate în procedura ARV
 - ✓ Judecata în procedura ARV. Soluțiile pronunțate de judecător.
 - ✓ Calea de atac în procedura ARV
 - ✓ Limitele aplicării procedurii recunoașterii învinuirii
 - ✓ Particularități de ordin procedural
 - ✓ Soluțiile care se pot pronunța în procedura recunoașterii învinuirii și calea de atac împotriva acestora
- **Contestația**
 - ✓ Caracterul general și subsidiar al prevederilor art. 425/1 C.p.p.. Consecințe
 - ✓ Titularii contestației și termenele în care se poate declara. Repunerea în termenul de contestație.
 - ✓ Efectele declarării contestației
 - ✓ Procedura de soluționare a contestației
 - ✓ Soluții
- **Redeschiderea procesului penal în cazul judecării în lipsă a persoanei condamnate**
 - ✓ Calificarea cererii. Calea extraordinară de atac prevăzută de art. 466 CPP/ repunerea în termen de apel/ contestația în anulare. Competențe și măsuri procesuale.
 - ✓ Cazurile de redeschidere. Noțiunea de judecată în lipsă.
 - ✓ Procedura admisibilității în principiu. Efecte. Prescripția răspunderii penale.



Proiectul este co-finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 și are ca obiectiv general consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative și instituționale



- ✓ Procedura de rejudecare. Faza din care se dispune redeschiderea.
- **Contestația în anulare**
- ✓ Sfera hotărârilor împotriva cărora se poate declara
- ✓ Cazurile de declarare
- Aspecte procedurale (termenul)



Proiectul este co-finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 și are ca obiectiv general consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative și instituționale