



PROGRAMUL DE COOPERARE ELVEȚIANO-ROMÂN  
SWISS-ROMANIAN COOPERATION PROGRAMME

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

**pentru selecția a 2 experți specializați în domeniul perchezițiilor informatice în cadrul proiectului “Enhancing training capacity for Romanian judges and prosecutors in fighting corruption and economic and financial crime/Îmbunătățirea capacității judecătorilor și procurorilor români în lupta împotriva corupției și a criminalității economice și financiare”, finanțat prin Programul de cooperare Elvețiano-Român pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse**

Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Beneficiar (Agenție executivă) și Institutul Național al Magistraturii, în calitate de Partener beneficiar de proiect, anunță lansarea procedurii pentru selecția a 2 experți (judecători, procurori, ofițeri de poliție, specialiști în domeniul perchezițiilor informatice) specializați în domeniile drept penal și drept procesual penal, percheziția sistemelor informatice și a mijloacelor de stocare a datelor informatice, în vederea participării acestora ca formatori în cadrul proiectului “*Îmbunătățirea capacității judecătorilor și procurorilor români în lupta împotriva corupției și a criminalității economice și financiare*”, finanțat prin Programul de cooperare Elvețiano-Român.

Proiectul are ca obiectiv general îmbunătățirea capacității judecătorilor și procurorilor români în lupta împotriva corupției și a criminalității economice și financiare, prin dezvoltarea unui plan de pregătire și a unor instrumente adecvate menite să ofere formare profesională continuă pentru judecători și procurori, considerându-se deosebit de importantă organizarea unor workshop-uri în domeniul perchezițiilor informatice, accentul urmând a fi pus pe partea practică a acestui tip de activitate.

În cadrul acestui proiect, printre alte activități propuse pentru realizarea obiectivelor proiectului, se numără și organizarea, în cursul anului 2017, a unui număr de 4 activități de formare continuă în domeniul perchezițiilor informatice, cu durata de 2 zile fiecare, pentru un număr total de aproximativ 80 judecători, procurori și ofițeri de poliție.

Sesiunile de formare vor avea un pronunțat caracter practic. Activitățile care sunt vizate de prezentul anunț sunt programate să se desfășoare astfel:

[www.inm-lex.ro](http://www.inm-lex.ro)

[www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)



Proiect co-finanțat printr-un grant din partea Elveției prin intermediul Contribuției Elvețiene pentru Uniunea Europeană extinsă



	<b>Nume seminar</b>	<b>Localitate</b>	<b>Perioada</b>
1.	Percheziții informatice	Bucuresti	26- 27 octombrie 2017
2.	Percheziții informatice	Bucuresti	02 – 03 noiembrie 2017
3.	Percheziții informatice	Bucuresti	16 – 17 noiembrie 2017
4.	Percheziții informatice	Bucuresti	07 – 08 decembrie 2017

În vederea asigurării premiselor susținerii în condiții optime a tuturor seminariilor indicate mai sus, fiecare expert va indica în scrisoarea de intenție ordinea în care poate participa la sesiunile de formare indicate mai sus, urmând ca, în principal, în funcție de aceste opțiuni să aibă loc repartizarea ulterioară selecției, astfel încât să se asigure susținerea tuturor seminariilor. Menționăm că un expert poate susține una sau mai multe sesiuni de formare, asumându-și prin depunerea dosarului de candidatură disponibilitatea de a participa la oricare din sesiunile de formare.

Pentru fiecare seminar, potrivit bugetului proiectului, pot fi acordate maxim 3 onorarii.

#### **Cerințe minime de calificare:**

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în științe juridice/calculatoare și tehnologia informației;
2. Experiență profesională efectivă de minimum 5 ani în domeniul de specialitate cerut (drept penal și drept procesual penal sau percheziția sistemelor informatice și a mijloacelor de stocare a datelor informatice);
3. Cel puțin o participare în calitate de speaker/expert în cadrul unor conferințe sau seminarii naționale sau internaționale în materiile drept penal, drept procesual penal, percheziția sistemelor informatice și a mijloacelor de stocare a datelor informatice;
4. Plan detaliat de seminar. Planul va cuprinde, cel puțin, informații privind scopul și obiectivele pe care expertul își propune să le atingă în cadrul activității de formare, indicații privind toate etapele de planificare și organizare a seminarului, metodele de formare pe care expertul intenționează să le utilizeze, temele pe care le va aborda, cu încadrarea în tematica indicată în anunț, precum și orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea planului de seminar vor fi avute în vedere specificul grupului-țintă (20 de procurori și ofițeri de poliție), scopul seminarului, durata activității de formare (2 zile x 8 ore formare/zi), precum și faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa pe perioada celor 2 zile de activitate 3 experți;
5. Scrisoare de intenție, care va include:
  - oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de seminar, maxim 2 zile de activitate per seminar;
  - opțiunile candidatului cu privire la ordinea în care poate participa la sesiunile de formare indicate în anunț și
  - indicarea a minimum 3 teme principale și a 3 teme secundare pe care expertul le va trata în cadrul expunerii, cu respectarea tematicii anexate prezentului anunț.

6. Oferta tehnică, ce va consta în redactarea unui proiect de agendă de seminar care să reflecte temele de formare pentru care expertul și-a exprimat opțiunea, pentru seminariile organizate în domeniile percheziției informatice (grup țintă de 20 judecători și procurori/seminar, 2 zile de formare/seminar, durata unei zile de seminar fiind de 8 ore); la elaborarea acestor documente se va ține cont de faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa pe perioada celor 2 zile de activitate 2 experți.

Menționăm că vor fi avute în vedere numai candidaturile care îndeplinesc cerințele minime de ordin tehnic și a căror ofertă financiară este circumscrisă limitelor bugetare prezentate în caietul de sarcini anexat.

**Dosarul de candidatură va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:**

- Curriculum vitae (*format Europass*);
- Copie a diplomei de studii superioare;
- Scrisoare de intenție, care va include oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de seminar, maxim 2 zile de activitate per seminar, precum și opțiunile candidatului cu privire la ordinea în care poate participa la sesiunile de formare indicate în anunț, și indicarea a minim 3 teme principale și a 3 teme secundare din tematica anexată;
- Plan detaliat de seminar. Planul va cuprinde, cel puțin, informații privind scopul și obiectivele activității de formare, indicații privind toate etapele de planificare și organizare a seminarului, metodele de formare pe care expertul intenționează să le utilizeze, temele pe care le va aborda, cu observarea tematicii indicate în anunț, precum și orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea planului de seminar se va avea în vedere că grupul țintă este format din 20 judecători, procurori și ofițeri de poliție/seminar, 2 zile de formare/seminar, durata unei zile de seminar fiind de 8 ore, precum și faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa în permanență cel puțin doi experți;
- Oferta tehnică, ce va consta în redactarea unui proiect de agendă de seminar care să reflecte temele de formare pentru care expertul și-a exprimat opțiunea, pentru seminariile organizate în domeniul perchezițiilor informatice (grup țintă de 20 judecători, procurori și ofițeri de poliție/seminar, 2 zile de formare/seminar, 2 zile de formare/seminar, durata unei zile de seminar fiind de 8 ore), precum și faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa pe perioada celor 2 zile de activitate 3 experți.
- Alte documente justificative, după caz: certificate, adeverințe, referințe/ scrisori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție.

Nerespectarea termenului de depunere a documentelor, precum și nedepunerea tuturor documentelor solicitate, conform listei indicate mai sus, atrag inadmisibilitatea candidaturii.

Menționăm că vor fi avute în vedere doar candidaturile care îndeplinesc cerințele minime de ordin tehnic și a căror ofertă financiară este circumscrisă limitelor bugetare prezentate în caietul de sarcini anexat.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor.

**Criteriu de atribuire: selecția în calitate de expert se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei aritmetice a punctajelor totale acordate de fiecare membru al comisiei de evaluare pentru fiecare candidat.**

**Notă: pentru a fi selectat un candidat trebuie să întrunească, în urma analizei factorului de evaluare de natură tehnică reprezentat de planul de seminar un punctaj minim de 25 de puncte.**

Departajarea candidaților se va face pe baza unui sistem de puncte care vor fi acordate conform descrierii prezentate mai jos și ținând cont de documentele doveditoare depuse de aceștia. Pentru candidații care îndeplinesc cerințele de calificare, departajarea se va face pe baza următorului punctaj:

- Punctajul primit de fiecare candidat va fi divizat pe de o parte, în funcție de factorii de evaluare de ordin tehnic și, pe de altă parte, în funcție de criteriile de ordin financiar, fiecare având o pondere de 80%, respectiv 20%
- Punctajul total al candidatului va fi format din media ponderată între punctajul ofertei tehnice și punctajul acordat pentru îndeplinirea factorilor de evaluare de ordin financiar (în baza ofertei financiare transmise de candidat).

**Punctajul tehnic** (maxim 100 puncte) va fi evaluat după cum urmează:

1. Pentru factorul de evaluare tehnic privind *experiența profesională de minim 5 ani în domeniul de specialitate cerut* (drept penal și drept procesual penal sau percheziția sistemelor informatice și a mijloacelor de stocare a datelor informatice) , se vor acorda **maxim 30 puncte**;
2. Pentru factorul de evaluare tehnic privind *cel puțin o participare în calitate de speaker/expert în cadrul unor conferințe sau seminarii naționale sau internaționale în materiile drept penal, drept procesual penal, percheziția sistemelor informatice și a mijloacelor de stocare a datelor informatice*, se vor acorda **maxim 20 de puncte**;

Calcularea punctajului tehnic pentru primii doi factori de evaluare tehnică se va face utilizând următoarea formulă:

$$p = \frac{c - c_{\min}}{c_{\max} - c_{\min}} \times p_{\max}$$

unde:

- $p$  este punctajul acordat unui candidat;
- $c$  este valoarea factorului de evaluare în cazul candidatului (anii de experiență profesională în domeniul de specialitate sau numărul de participări ca speaker/expert în același domeniu);

- $c_{min}$  este valoarea minimă a factorului de evaluare potrivit procedurii de selecție (minim 5 ani de experiență profesională în domeniul de specialitate sau minim o participare în calitate de speaker/expert în domeniul vizat);
- $c_{max}$  este valoarea maximă a factorului de evaluare până la care crește punctajul (maxim 10 ani experiență profesională în domeniul de specialitate sau maxim 5 participări în calitate de speaker/ în domeniul vizat);
- $p_{max}$  este punctajul maxim ce se acordă pentru factorul de evaluare respectiv.

*Notă: Se punctează numărul maxim de ani de experiență (10 ani) sau participări ca speaker (maxim 5). Nu se vor puncta valorile care depășesc limitele maxime stabilite.*

3. Pentru factorul tehnic de evaluare reprezentat de planul detaliat de seminar cu menționarea tuturor etapelor (etapa pregătitoare, cea de desfășurare a activității de formare profesională, precum și a livrării integrale a serviciilor), care să reflecte una din temele alese de desfășurare a activității de formare profesională, se vor acorda **maxim 50 de puncte**.

La evaluarea planului de seminar vor fi avute în vedere următoarele criterii:

- a. capacitatea de planificare și organizare a unei sesiuni de formare continuă - se vor acorda maxim **15 puncte**;
- b. folosirea unor metode de formare adecvate grupului țintă și specificului/scopului activității de formare - se vor acorda maxim **15 puncte**;
- c. încadrarea în timp, structura logică, coerența, relevanța și încadrarea în tematică a problemelor propuse - se vor acorda maxim **20 puncte**.

*Notă: Candidații care, în urma analizei factorului de evaluare de natură tehnică reprezentat de planul de seminar, nu obțin un punctaj minim de 25 puncte, vor fi declarați respinși.*

*Notă: Oferta tehnică privind redactarea proiectului de agendă de seminar nu se punctează.*

**Punctajul financiar** va fi acordat în funcție de oferta financiară, acesta având o pondere de 20% în evaluarea candidaturilor (maxim 100 de puncte).

Oferta financiară va cuprinde onorariul solicitat/zi de activitate. Onorariul poate fi în quantum de **maxim 200 CHF/zi, maxim 2 zile de activitate/seminar**.

Calcularea punctajului financiar se va face utilizând următoarea formulă:

$$p = \frac{c_{max} - c}{c_{max}} \times p_{max}$$

unde:

$p$  este punctajul acordat unui candidat;

$c$  este prețul solicitat de candidat;

$c_{max}$  este valoarea maximă a prețului potrivit anunțului;

$p_{max}$  este punctajul maxim ce se acordă pentru criteriului respectiv.

Experților care vor fi selectați li se vor asigura toate costurile privind cazarea și masa, precum și transportul intern (costurile aferente transportului vor fi rambursate ulterior, în limita maximă a 100 CHF dus-întors/seminar conform bugetului proiectului). Toate beneficiile de natură financiară vor fi asigurate în baza contractului ce va fi încheiat între experți, pe de o parte, și Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii, de cealaltă parte.

În vederea participării la procedură, persoanele interesate pot transmite dosarul de înscriere până cel târziu la data de **6 iunie 2017** cuprinzând documentele prevăzute în caietul de sarcini, pe adresa Consiliului Superior al Magistraturii (Calea Plevnei nr. 141 B, sector 6, București) sau în format electronic, în atenția doamnei Călina GHITULESCU, E-mail: [calina.ghitulescu@csm1909.ro](mailto:calina.ghitulescu@csm1909.ro), telefon 0213198189, fax 0213116944)

Anexăm prezentului anunț de selecție caietul de sarcini.



PROGRAMUL DE COOPERARE ELVEȚIANO-ROMÂN  
SWISS-ROMANIAN COOPERATION PROGRAMME

## CAIET DE SARCINI

**Pentru selecția a 2 experți specializați în domeniul perchezițiilor informatice în cadrul proiectului “Enhancing training capacity for Romanian judges and prosecutors in fighting corruption and economic and financial crime/Îmbunătățirea capacității judecătorilor și procurorilor români în lupta împotriva corupției și a criminalității economice și financiare”, finanțat prin Programul de cooperare Elvețiano-Român pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse**

Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Beneficiar (Agenție executivă) și Institutul Național al Magistraturii, în calitate de Partener beneficiar de proiect, vor asigura implementarea proiectului “Enhancing training capacity for Romanian judges and prosecutors in fighting corruption and economic and financial crime/Îmbunătățirea capacității judecătorilor și procurorilor români în lupta împotriva corupției și a criminalității economice și financiare”, finanțat prin Programul de cooperare Elvețiano-Român.

### 1. Obiectivele proiectului/ procedurii de selecție

Obiectivul proiectului este de a îmbunătăți capacitatea instituțiilor judiciare din România și a abilităților judecătorilor și a procurorilor de a lupta împotriva corupției și criminalității economico - financiare, prin furnizarea de formare profesională specializată, standardizarea procedurilor de investigare, organizării activităților de urmărire penală și a schimburilor de informații în ceea ce privește investigarea și stabilirea faptelor.

În cadrul acestui proiect, printre alte activități propuse pentru realizarea obiectivelor, se numără și organizarea, în cursul anului 2017, a unui număr de 4 activități de formare continuă în domeniul perchezițiilor informatice, cu durata de 2 zile fiecare, pentru un număr total de aproximativ 80 judecători, procurori și ofițeri de poliție.

**Cele 4 seminarii în materia perchezițiilor informatice vor avea un pronunțat caracter practic și se vor derula în cadrul Programului de formare continuă pe anul 2017 al INM la nivel centralizat, fiind programate să se desfășoare astfel:**

	<b>Nume seminar</b>	<b>Localitate</b>	<b>Perioada</b>
1.	Percheziții informatice	Bucuresti	26- 27 octombrie 2017
2.	Percheziții informatice	Bucuresti	02 – 03 noiembrie 2017
3.	Percheziții informatice	Bucuresti	16 – 17 noiembrie 2017
4.	Percheziții informatice	Bucuresti	07 – 08 decembrie 2017

În vederea asigurării premiselor susținerii în condiții optime a tuturor seminariilor menționate anterior, fiecare expert va indica în scrisoarea de intenție, ordinea în care poate participa la aceste sesiuni de formare, urmând ca, în principal, în funcție de aceste opțiuni să aibă loc repartiția ulterioară selecției, astfel încât să se asigure susținerea tuturor seminariilor prevăzute în proiect. Menționăm că un expert poate susține una sau mai multe sesiuni de formare, asumându-și totodată, prin depunerea dosarului de candidatură, disponibilitatea de a participa la oricare dintre sesiunile de formare.

Pentru fiecare seminar, potrivit bugetului proiectului, pot fi selectați maxim 3 experți.

Obiectivul prezentei proceduri de selecție îl reprezintă selecția a **2 experți** (judecători, procurori, ofițeri de poliție, specialiști în domeniul perchezițiilor informatice) specializați în domeniile drept penal și drept procesual penal, percheziția sistemelor informatice și a mijloacelor de stocare a datelor informatice, în vederea participării acestora ca experți în cadrul celor 4 seminarii enumerate anterior.

## 2. Sarcini specifice

Fiecare expert va avea de îndeplinit următoarele **obligații**:

- să colaboreze cu ceilalți experți implicați, sub directa coordonare a responsabilului de activitate din cadrul INM, pentru elaborarea unei abordări unitare a seminariilor și a unui proiect de agendă, în conformitate cu necesitățile INM privind formarea profesională și cu obiectivele menționate în fișa de proiect;
- să redacteze în formatul prestabilit, cu respectarea cerințelor de vizibilitate ale proiectului, materiale suport de curs aferente tematicii abordate, acestea urmând a fi publicate, după finalizarea activității, pe site-ul INM și folosite atât în cadrul activităților de formare profesională, cât și ulterior, în conformitate cu prevederile contractuale aferente drepturilor de autor;
- să transmită responsabilului de activitate, prin e-mail, documentația suport elaborată pentru seminar, cu respectarea cerințelor de vizibilitate ale proiectului, cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării activității;
- în procesul de pregătire a seminarului, să mențină un contact permanent atât cu ceilalți experți, cât și cu responsabilul de activitate din cadrul Institutului National al Magistraturii;
- să participe în mod obligatoriu la lucrări pe perioada de desfășurare a seminarului, conform duratei de acordare a onorariului menționată în contractul de colaborare încheiat cu INM/CSM, să modereze activitatea de formare profesională și să susțină prezentări



conform agendei agreeate cu responsabilul de activitate din partea INM. Prezentările expertului trebuie să fie bine structurate, pentru încadrarea în timpul alocat intervenției și trebuie să aibă o abordare pragmatică, în considerarea calității de practicieni a participanților, cu accent pe aspecte practice concrete, o atenție specială urmând a fi pusă pe dezbaterile amănunțite a aspectelor controversate și pe prevenirea apariției practicii neunitare, cu încadrarea în propunerea de tematică din anexa 1;

- să informeze participanții cu privire la obligația de a semna listele de prezență și de a completa și preda fișele de evaluare profesională la finalul activității de formare. Atunci când se va impune, să se asigure că listele de prezență sunt semnate de către toți participanții, să centralizeze listele de prezență și fișele de evaluare predate de participanți la sfârșitul activității de formare profesională și să le transmită către responsabilul de activitate din cadrul INM;
- după finalizarea activității să elaboreze un raport detaliat de activitate, cu respectarea criteriilor de vizibilitate aferente proiectelor finanțate în cadrul Fondului Tematic Securitate, în care va descrie în mod detaliat temele prezentate, dacă este cazul răspunsurile participanților și dezbaterile care au avut loc în legătură cu cele prezentate, precum și concluziile/recomandările/eventualele soluții propuse și să transmită acest raport responsabilului de activitate din cadrul INM în termen de 14 zile calendaristice de la finalizarea seminarului.

### **3. Descrierea rezultatelor care trebuie obținute**

Experții selectați vor colabora pentru desfășurarea activității de formare profesională în conformitate cu obiectivele fișei de proiect aprobate în cadrul acordului de parteneriat, precum și cu necesitățile Institutului Național al Magistraturii privind formarea profesională, sub directă coordonare a responsabilului de activitate din cadrul INM, cu respectarea termenelor prevăzute la pct. 2.

În vederea atingerii obiectivelor fișei de proiect aprobate în cadrul acordului de parteneriat, în procesul de pregătire a activităților de formare profesională, experții vor menține un contact permanent atât între ei, cât și cu responsabilul de activitate din cadrul Institutului Național al Magistraturii.

Toate documentele de formare vor fi elaborate cu respectarea cerințelor specifice de vizibilitate aferente proiectelor finanțate în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano-Român, comunicate în prealabil de responsabilul de activitate din cadrul INM.

### **4. Profilul expertului**

Expertul va îndeplini următoarele **cerințe minime de calificare**:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în științe juridice/calculatoare și tehnologia informației;
2. Experiență profesională efectivă de minimum 5 ani în domeniul de specialitate cerut (drept penal și drept procesual penal sau percheziția sistemelor informatice și a mijloacelor de stocare a datelor informatice);
3. Cel puțin o participare în calitate de speaker/expert în cadrul unor conferințe sau seminarii naționale sau internaționale în materiile drept penal, drept procesual penal, percheziția sistemelor informatice și a mijloacelor de stocare a datelor informatice;

4. Plan detaliat de seminar. Planul va cuprinde, cel puțin, informații privind scopul și obiectivele pe care expertul își propune să le atingă în cadrul activității de formare, indicații privind toate etapele de planificare și organizare a seminarului, metodele de formare pe care expertul intenționează să le utilizeze, temele pe care le va aborda, cu încadrarea în tematica indicată în anunț, precum și orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea planului de seminar vor fi avute în vedere specificul grupului-țintă (20 de procurori și ofițeri de poliție), scopul seminarului, durata activității de formare (2 zile x 8 ore formare/zi), precum și faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa pe perioada celor 2 zile de activitate 3 experți;
5. Scrisoare de intenție, care va include:
  - oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de seminar, maxim 2 zile de activitate per seminar;
  - opțiunile candidatului cu privire la ordinea în care poate participa la sesiunile de formare indicate în anunț și
  - indicarea a minimum 3 teme principale și a 3 teme secundare pe care expertul le va trata în cadrul expunerii, cu respectarea tematicii anexate prezentului anunț.
6. Oferta tehnică, ce va consta în redactarea unui proiect de agendă de seminar care să reflecte temele de formare pentru care expertul și-a exprimat opțiunea, pentru seminariile organizate în domeniile percheziției informatice (grup țintă de 20 judecători și procurori/seminar, 2 zile de formare/seminar, durata unei zile de seminar fiind de 8 ore); la elaborarea acestor documente se va ține cont de faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa pe perioada celor 2 zile de activitate 2 experți.

Menționăm că vor fi avute în vedere doar candidaturile care îndeplinesc cerințele minime de ordin tehnic și a căror ofertă financiară este circumscrisă limitelor bugetare prezentate în prezentul caiet de sarcini.

#### **Dosarul de candidatură va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:**

- Curriculum vitae (*format Europass*);
- Copie a diplomei de studii superioare;
- Scrisoare de intenție, care va include oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de seminar, maxim 2 zile de activitate per seminar, precum și opțiunile candidatului cu privire la ordinea în care poate participa la sesiunile de formare indicate în anunț, și indicarea a minim 3 teme principale și a 3 teme secundare din tematica anexată;
- Plan detaliat de seminar. Planul va cuprinde, cel puțin, informații privind scopul și obiectivele activității de formare, indicații privind toate etapele de planificare și organizare a seminarului, metodele de formare pe care expertul intenționează să le utilizeze, temele pe care le va aborda, cu observarea tematicii indicate în anunț, precum și orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea planului de seminar se va avea în vedere că grupul țintă este format din 20 judecători, procurori și ofițeri de poliție/seminar, 2 zile de formare/seminar, durata unei zile de seminar fiind de 8 ore, precum și faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa în permanență cel puțin doi experți;
- Oferta tehnică, ce va consta în redactarea unui proiect de agendă de seminar care să reflecte temele de formare pentru care expertul și-a exprimat opțiunea, pentru seminariile organizate în domeniul perchezițiilor informatice (grup țintă de 20 judecători, procurori și ofițeri de poliție/seminar, 2 zile de formare/seminar, 2 zile de formare/seminar, durata unei

zile de seminar fiind de 8 ore), precum și faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa pe perioada celor 2 zile de activitate 3 experți.

- Alte documente justificative, după caz: certificate, adeverințe, referințe/ scrisori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție.

Scrisoarea de intenție va cuprinde informații detaliate cu privire la motivele pentru care candidații se consideră calificați pentru sarcinile care trebuie îndeplinite, explicații cu privire la rațiunile pentru care aceștia sunt interesați de realizarea acestor sarcini și va conține descrierea celor mai relevante abilități sau experiențe ale candidaților.

De asemenea, în cuprinsul scrisorii de intenție, fiecare expert va specifica oferta financiară pe zi solicitată pentru îndeplinirea sarcinilor care îi revin, precum și numărul maxim de zile de onorariu (maxim 2 zile de activitate/ seminar).

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime de calificare

Nerespectarea termenului de depunere a documentelor, precum și nedepunerea tuturor documentelor solicitate conform listei indicate mai sus, atrag inadmisibilitatea candidaturii.

Vor fi avute în vedere doar candidaturile care îndeplinesc cerințele minime de ordin tehnic și a căror ofertă financiară este circumscrisă limitelor bugetare prezentate în prezentul caiet de sarcini.

## **5. Oferta financiară și aranjamentele de plată**

Persoanele interesate trebuie să depună o oferta financiară în privința onorariului pe zi de seminar, pentru maxim 2 zile de activitate per seminar, acesta având o pondere de 20% în evaluarea candidaturilor.

Onorariul poate fi în quantum maxim de 200 CHF/zi de activitate/expert/pentru maxim 2 zile de activitate/seminar. Pentru plata onorariului se va avea în vedere prestarea efectivă a serviciilor contractate de către expert.

Efectuarea plăților este condiționată de transmiterea următoarele documente:

1. *cerere de plată și fișă de activitate – anexe la contract,*
2. *raportul detaliat de seminar.*

Din onorariu vor fi reținute taxele prevăzute de reglementările legislației naționale în materie fiscală, expertul selectat fiind obligat să pună la dispoziția Institutului Național al Magistraturii orice document necesar în acest scop.

Experților care vor fi selectați li se vor asigura toate costurile privind cazarea și masa, precum și transportul intern (costurile aferente transportului vor fi rambursate ulterior, în limita maximă a 100 CHF dus-întors/seminar conform bugetului proiectului). Toate beneficiile de natură financiară vor fi asigurate în baza contractului ce va fi încheiat între experți, pe de o parte, și Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii, de cealaltă parte.

## **6. Aspecte procedurale**

*Selecția expertului*

Selecția experților se va realiza de către o comisie de evaluare, în conformitate cu cerințele menționate în acest caiet de sarcini. Criteriile de selecție constau în cerințe minime obligatorii privind calificările experților, abilitățile și experiența profesională specifică, necesare pentru îndeplinirea activității. Departajarea experților se va face pe baza unui sistem de puncte, ținând cont de documentele doveditoare depuse de către candidați.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime de calificare.

## **7. Condiții speciale**

### *Dreptul de proprietate/ folosire a rezultatelor*

Dreptul de proprietate asupra rezultatelor/ livrabilelor obținute, inclusiv dreptul de proprietate intelectuală asupra acestora aparține Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii, prin contractul de colaborare încheiat între expert, CSM și INM.

### *Clauze privind neîndeplinirea sarcinilor*

În cazul neîndeplinirii integrale sau parțiale a sarcinilor care revin fiecărui expert conform prezentului caiet de sarcini, precum și a nerespectării oricăror angajamente asumate prin contractul pe care Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii îl vor încheia cu aceștia, CSM și INM au dreptul să rezilieze contractul și să pretindă daune interese.

Expertul va fi ținut răspunzător pentru încălcarea obligațiilor asumate cu excepția cazului în care a fost împiedicat de forța majoră, un caz fortuit sau alt eveniment asimilat acestora. Expertul va depune toate eforturile pentru a diminua orice daună cauzată de forța majoră, cazul fortuit sau alt eveniment asimilat acestora.

## **8. Dispoziții finale și detalii de contact**

Prezentul caiet de sarcini va face parte din contractul ce va fi încheiat între Consiliul Superior al Magistraturii, Institutul Național al Magistraturii și expertul selectat.

Pentru informații suplimentare și corespondență vă rugăm să vă adresați doamnei Călina GHITULESCU, E-mail: [calina.ghitulescu@csm1909.ro](mailto:calina.ghitulescu@csm1909.ro).



PROGRAMUL DE COOPERARE ELVEȚIANO-ROMÂN  
SWISS-ROMANIAN COOPERATION PROGRAMME

ANEXA 1

## TEMATICA ORIENTATIVĂ

### pentru seminariile "Percheziții informatice"

**derulate în cadrul proiectului "Enhancing training capacity for Romanian judges and prosecutors in fighting corruption and economic and financial crime/Îmbunătățirea capacității judecătorilor și procurorilor români în lupta împotriva corupției și a criminalității economice și financiare",**

**finanțat prin Programul de cooperare Elvețiano-Român pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse**

1. Percheziția informatică. Particularități față de alte tipuri de percheziții.
2. Percheziția informatică și alte metode de supraveghere și cercetare. Distincția față de accesul la un sistem informatic și conservarea datelor informatice.
3. Aspecte procesual penale privind efectuarea percheziției informatice.
4. Aspecte tehnice privind efectuarea perchezițiilor informatice.
5. Modalitatea efectuării perchezițiilor informatice.
6. Particularități ale efectuării percheziției informatice în cazul infracțiunilor contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice.
7. Particularități ale efectuării percheziției informatice în cazul fraudelor informatice comise prin sisteme informatice și mijloace de plată electronice.
8. Particularități ale efectuării percheziției informatice în cazul infracțiunilor de corupție și de serviciu.
9. Particularități ale efectuării percheziției informatice în cazul infracțiunilor de fals.
10. Valorificarea în activitatea de urmărire penală a rezultatelor perchezițiilor informatice.