

Concurs/examen pentru numirea în funcții de conducere
18 septembrie – 16 decembrie 2015

- JUDECĂTORI -

BAREM
VARIANTA NR. 1



1. Structurile motivaționale fundamentale ce pot fi clasificate, în funcție de geneza și conținutul lor, în primare și secundare sunt:

- a) motivele;
- b) trebuințele;
- c) interesele.

Răspuns: a

2. Cea mai importantă contribuție a lui F. Taylor la dezvoltarea managementului științific a fost:

- a) faptul că a sugerat ca fiecare post să fie împărțit în sarcini distincte;
- b) identificarea importanței factorului uman în creșterea productivității muncii;
- c) ideea că oamenii vor munci efectiv numai într-un mediu puternic controlat.

Răspuns: a

3. Conform teoriei Y, supravegherea angajaților este:

- a) directă;
- b) indirectă;
- c) inexistentă.

Răspuns: b

4. Conform teoriei lui F. Herzberg, motivația este strâns legată de:

- a) activitatea profesională în sine;
- b) mediul în care se desfășoară activitatea;
- c) securitatea muncii.

Răspuns: a

5. Relația referitoare la motivație, exprimată sub forma: $M=P \cdot A$, descrie sintetic:

- a) teoria Y, a lui Mc Gregor;
- b) teoria așteptării, a lui V. Vroom;
- c) teoria echității, a lui J.S. Adams.

Răspuns: b

6. Cu privire la satisfacția în muncă, posibilitatea dobândirii unei calificări superioare reprezintă:

- a) o facilitate economică;
- b) o facilitate socio-profesională;
- c) o facilitate ce ține de orarul de lucru.

Răspuns: b

7. Apariția unor raționamente ale membrilor grupului în care nu își găsesc loc semnalele de avertizare ale unor adevărate pericole pentru grup reprezintă un simptom al:

- a) gândirii de grup;
- b) coeziunii grupului;
- c) eficienței grupului.

Răspuns: a

8. Modul de gândire caracterizat ca fiind analitic, liniar și secvențial-holist este cel:

- a) rațional;
- b) intuitiv;
- c) lateral.

Răspuns: a

9. Planurile, ca rezultat al funcției de prevedere, se caracterizează prin:

- a) caracterul indicativ;
- b) gradul de detaliere ce variază invers proporțional cu orizontul de timp;
- c) gradul de detaliere foarte mare și gradul de certitudine ridicat cu privire la realizarea obiectivelor.

Răspuns: b

10. După sfera de cuprindere, evaluarea managerilor poate fi:

- a) post-factum;
- b) dirijată;
- c) specializată.

Răspuns: b

11. Pentru o mai bună reușită a unei sesiuni de brainstorming este indicată:

- a) prezența unor observatori (aparent inactivi);
- b) apartenența participanților la mai multe niveluri ierarhice din aceeași organizație;
- c) proveniența participanților dintr-o varietate de medii, cu experiențe și cunoștințe diferite.

Răspuns: c

12. Conținutul muncii, ca sursă de satisfacție în muncă, face referire și la:

- a) calificarea cerută de postul ocupat;
- b) orarul de lucru;
- c) periculozitatea muncii.

Răspuns: a

13. Modelele comportamentale dorite și așteptate de la fiecare membru al grupului definesc:

- a) conformarea la normele de grup;
- b) rolurile în grup;
- c) statusul în grup.

Răspuns: b

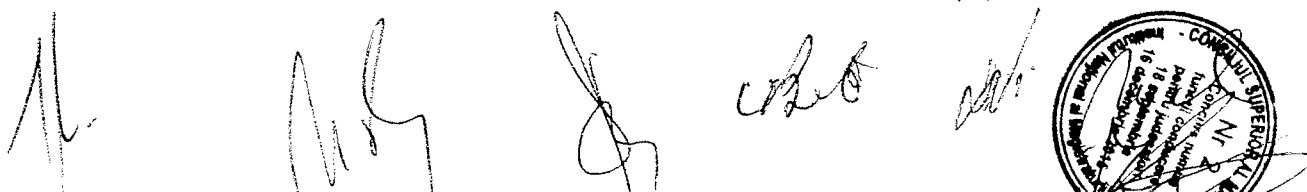
14. Determinarea cauzelor care au generat abateri constante în activitate este o etapă în exercitarea funcției de:

- a) coordonare;
- b) control-reglare;
- c) organizare.

Răspuns: b

15. Să se identifice afirmația adevărată cu privire la importanța relațiilor umane la locul de muncă pentru obținerea satisfacției în muncă:

- a) relațiile umane în muncă reprezintă o sursă modestă de satisfacție-însatisfacție;



- b) relațiile umane în muncă pot fi foarte greu modificate;
- c) relațiile umane în muncă pot fi modificate independent de condițiile tehnologice ale muncii.

Răspuns: c

16. După Burduș și Căprărescu, funcția de prevedere a managementului este impusă de:

- a) caracterul conștient al muncii;
- b) caracterul social al muncii;
- c) desfășurarea în organizație a unor activități de grup.

Răspuns: a

17. Care dintre afirmațiile de mai jos este adevărată?

- a) o muncă de rutină înalt standardizată este, în general, satisfăcătoare;
- b) relațiile dintre departamentele/serviciile unei organizații nu influențează munca și satisfacția în muncă;
- c) munca de execuție este mai puțin satisfăcătoare decât munca de conducere.

Răspuns: c

18. Numărul maxim de posturi pentru instanțe se stabilește prin Hotărâre de Guvern la propunerea Ministrului Justiției:

- a) cu avizul Consiliul Superior al Magistraturii;
- b) cu acordul Consiliul Superior al Magistraturii;
- c) după o prealabilă consultare a instanțelor.

Răspuns: a

19. Documentele care conțin informații clasificate referitoare la un dosar pendinte:

- a) se evidențiază în registrul general de dosare, potrivit Regulamentului de ordine interioară al instanțelor, după care se transmit Compartimentului special unde se înregistrează în registrele speciale de evidență;
- b) nu se înregistrează în nicio altă formă de evidență, cu excepția registrelor speciale;
- c) pot fi consultate de către părți și apărătorii acestora dacă dețin autorizație de acces corespunzător nivelului de secretizare al documentului respectiv, cu aprobarea judecătorului cauzei.

Răspuns: b

20. Judecătorii care fac parte din Consiliul Științific al Institutului Național al Magistraturii:

- a) sunt desemnați de către colegiile de conducere ale instanțelor;
- b) sunt desemnați de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii;
- c) sunt numiți de către Secția pentru Judecători cu avizul Consiliului Științific al Institutului Național al Magistraturii.

Răspuns: b

21. În cazul abaterilor săvârșite de un judecător, acțiunea disciplinară:

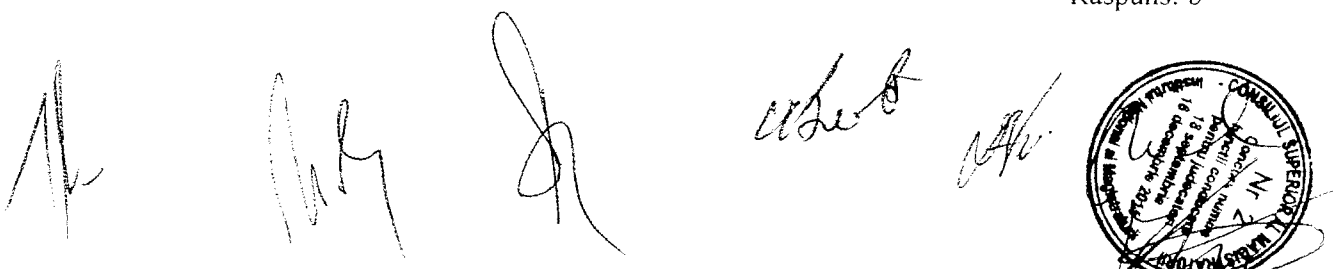
- a) se exercită în termen de 60 de zile de la finalizarea cercetării disciplinare;
- b) se poate exercita și de către ministrul justiției;
- c) se poate exercita oricând.

Răspuns: b

22. Hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii prin care se constată neîndeplinirea condiției bunei reputații a unui judecător:

- a) poate fi atacată direct la secția de contencios administrativ a Curții de Apel București;
- b) cuprinde și propunerea de eliberare din funcție a judecătorului;
- c) se atacă la completul de 5 judecători al Înaltei Curți de Casație și Justiție.

Răspuns: b



The image shows several handwritten signatures in black ink, followed by a circular official stamp. The stamp is from the Superior Council of the Magistrature (Consiliul Superior al Magistraturii) and contains the following text: 'CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII', 'Nr. 18', 'Data: 18.05.2014', and 'Judecatorii care fac parte din Consiliul Științific al Institutului Național al Magistraturii'. There are also some illegible handwritten notes on the stamp.

23. **Unul dintre criteriile avute în vedere de către Colegiul de conducere la desemnarea membrilor comisiilor de evaluare a activității profesionale a judecătorilor este:**

- a) abilitățile de comunicare dacă sunt atestate printr-un certificat;
- b) experiența profesională de cel puțin 6 ani în funcția de judecător;
- c) reputația de care se bucură.

Răspuns: c

24. **Raportul de evaluare a activității profesionale a judecătorilor:**

- a) în cazul în care judecătorul ocupă o funcție de conducere cuprinde calitative distincte atât pentru funcția de conducere cât și pentru cea de execuție;
- b) are caracter confidențial;
- c) se întocmește în 2 exemplare (unul se comunică judecătorului, altul la mapa profesională).

Răspuns: b

25. **Hotărârile Colegiului de conducere se adoptă:**

- a) prin vot direct, personal și secret;
- b) cu votul majorității membrilor săi;
- c) cu votul consultativ al președinților de secții atunci când participă la ședințele acestora.

Răspuns: b

26. **Atunci când mai mulți judecători sunt delegați cu executarea hotărârilor penale, repartizarea lucrărilor se face:**

- a) pe baza unei planificări realizate de președintele instanței sau, după caz, de președintele secției cu acordul colegiului de conducere;
- b) cu avizul colegiului de conducere;
- c) de către vicepreședintele instanței care coordonează activitatea materiei penale în instanța respectivă.

Răspuns: a

27. **Planificările de permanență pentru soluționarea incidentelor procedurale:**

- a) se fac de către colegiul de conducere;
- b) se fac pentru fiecare zi;
- c) se fac cu acordul judecătorilor în raport de completele de judecată din care fac parte pentru a-și putea asigura timpul necesar studierii dosarelor.

Răspuns: b

28. **În cazul în care completul de divergență se constituie prin includerea judecătorului din planificarea de permanență, desemnarea acestuia se va raporta la planificarea:**

- a) aferentă datei la care s-a ivit divergența;
- b) aferentă datei la care se vor relua dezbaterile;
- c) aferentă datei la care cauza a rămas în pronunțare.

Răspuns: b

29. **Următoarea prerogativă este comună atât președinților curților de apel, cât și ai tribunalelor și judecătoriilor:**

- a) coordonarea și controlul departamentului economic;
- b) propunerea de numire în funcția de președinte de secție pe care o înaintează Consiliul Superior al Magistraturii, cu acordul colegiului de conducere;
- c) aceea de a urmări și răspunde de repartizarea aleatorie a cauzelor.

Răspuns: c

30. **Aprobarea ca pentru o anumită perioadă judecătorul care urmează să fie repartizat la o altă secție să nu participe la ședințele de judecată și să aibă posibilitatea formării profesionale în funcție de specializarea noii secții se face:**

- a) de către președintele secției în cadrul căreia a fost redistribuit, pe o perioadă de cel mult 6 luni;

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. To the right, there is a circular official stamp. The stamp contains the text 'CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII' around the perimeter and 'Nr. 22' in the center. There are also some illegible handwritten marks within the stamp.

- b) de către colegiul de conducere al instanței pentru o perioadă pe care o apreciază necesară, fără să existe o limită de timp;
- c) la solicitarea judecătorului ce urmează a fi repartizat la altă secție.

Răspuns: c

31. În cazul în care un judecător este trimis în judecată pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni el este suspendat din funcție. Dacă în urma finalizării procesului prin hotărâre definitivă el nu este achitat, ci se dispune renunțarea la aplicarea unei pedepse:

- a) este eliberat din funcția de judecător în toate cazurile;
- b) deoarece nu s-a dispus condamnarea sau amânarea aplicării pedepsei, suspendarea încetează și își continuă activitatea de judecător, dar Consiliul Superior al Magistraturii îi interzice exercitarea unor atribuții;
- c) este eliberat din funcția de judecător dacă se apreciază că nu se impune menținerea în funcție.

Răspuns: c

32. Departamentul economico-financiar și administrativ dintr-o instanță este condus de către un manager economic. Acesta:

- a) este subordonat ministrului justiției;
- b) este subordonat președintelui instanței;
- c) își desfășoară activitatea fără nicio subordonare ierarhică.

Răspuns: b

33. Compartimentele în cadrul cărora își desfășoară activitatea personalul auxiliar de specialitate:

- a) sunt coordonate și conduse de către judecătorul desemnat cu pregătirea profesională a grefierilor;
- b) sunt conduse de către primi grefieri, respectiv de către grefieri șefi;
- c) sunt coordonate de către managerul economic al instanței.

Răspuns: b

34. Judecătorii nemulțumiți de calificativul acordat în urma evaluării activității profesionale pot face contestație la:

- a) Plenul Consiliului Superior al Magistraturii în termen de 15 zile de la comunicare;
- b) Secția pentru Judecători a Consiliului Superior al Magistraturii în termen de 30 zile de la comunicare;
- c) Secția de contencios administrativ din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție.

Răspuns: b

35. Hotărârile Plenului Consiliului Superior al Magistraturii privind cariera și drepturile judecătorilor se redactează:

- a) în cel mult 20 de zile;
- b) în cel mult 30 de zile;
- c) în cel mult 10 zile.

Răspuns: a

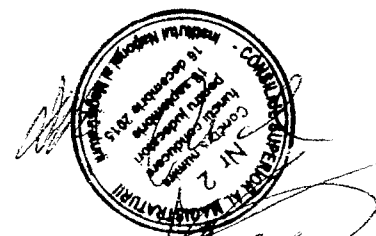
36. Grefierii arhivari și grefierii registratori care promovează concursul pentru ocuparea posturilor vacante la instanțe trebuie să efectueze stagiul de specializare de:

- a) 6 luni în cadrul judecătorilor din raza curții de apel în care s-a organizat concursul;
- b) 2 luni în cadrul Școlii Naționale de Grefieri;
- c) 3 luni în cadrul curții de apel care a organizat concursul.

Răspuns: b

37. Absolvenții Școlii Naționale de Grefieri care au fost încadrați la instanțe nu pot fi delegați, detașați, transferați sau promovați la alte instanțe decât cele la care au fost încadrați:

- a) timp de cel puțin 1 an de la numirea în funcție;



- b) timp de cel puțin 3 ani de la numirea în funcție;
- c) timp de cel puțin 5 ani de la numirea în funcție.

Răspuns: a

38. În procesul de comunicare, selectarea anumitor simboluri capabile să exprime semnificația unui mesaj reprezintă etapa de:

- a) decodificare și interpretare;
- b) filtrare;
- c) codificarea înțelesului.

Răspuns: c

39. Care din următoarele caracteristici este specifică procesului de comunicare bilaterală?

- a) plasarea sub controlul exclusiv al emitentului;
- b) cere mai mult timp întrucât transmiterea și recepția se pot transforma în discuții;
- c) bazarea pe presupunerea concordanței mesajelor transmise și a celor receptate.

Răspuns: b

40. Încrucișarea brațelor strâns la piept, în comunicarea nonverbală, semnifică:

- a) ascultare activă;
- b) deschidere spre interlocutor;
- c) o atitudine defensivă, de nervozitate.

Răspuns: c

41. În calea unei comunicări eficiente se interpun o serie de obstacole ce trebuie depășite cu abilitate pentru a nu se ajunge la blocaje. Apariția conflictelor interne datorate unor informații incompatibile cu sistemul de valori al individului, cu deciziile anterioare reprezintă obstacole de natură:

- a) cognitivă;
- b) semantică;
- c) managerială.

Răspuns: a

42. Între avantajele comunicării scrise se numără:

- a) depersonalizarea comunicării prin eliminarea relației directe între participanți;
- b) asigură o diversitate sporită a ideilor, concizie și claritate;
- c) permite valorificarea rapidă a unor situații și acțiunea imediată în cazul unor urgențe.

Răspuns: b

43. Perfecționarea comunicării presupune și utilizarea unor metode și tehnici de perfecționare a acestora. Tehnica de sporire a acurateții recepționării unei informații printr-o atenție completă acordată interlocutorului este:

- a) ședința;
- b) brainstormingul;
- c) ascultarea activă.

Răspuns: c

44. În categoria factorilor externi cu influență asupra configurației comunicării organizaționale intră:

- a) modul de proiectare și funcționare a sistemului informațional;
- b) creșterea nivelului general de educație al oamenilor;
- c) stilul de management.

Răspuns: b

45. În raport cu efectele asupra organizației în general și a performanțelor ei în special, conflictul poate fi:

- a) funcțional;

- b) interpersonal;
- c) acut.

Răspuns: a

46. Reprezintă sursă de conflict la nivel interpersonal:

- a) paralelismele între compartimente;
- b) obiectivele diferite ale grupurilor;
- c) diferențele în pregătirea profesională, capacitatea de efort, rezistența la stres.

Răspuns: c

47. Strategia de comunicare caracterizată prin transfer bilateral de informații cu influențare reciprocă, ce asigură luarea deciziilor prin consens poartă numele de:

- a) strategia dinamică;
- b) strategia participativă;
- c) strategia de structurare.

Răspuns: b

48. Furnizarea datelor și informațiilor de interes public către mass-media poate fi făcută de către:

- a) judecător;
- b) personalul auxiliar de specialitate;
- c) purtătorul de cuvânt sau înlocuitorul acestuia.

Răspuns: c

49. Care dintre afirmațiile următoare este adevărată?

- a) mass-media poate difuza înregistrări sau imagini captate fără acordul președintelui completului de judecată;
- b) este permisă transmiterea în direct a ședințelor de judecată;
- c) nu este permisă transmiterea în direct a ședințelor de judecată.

Răspuns: c

50. Modificările cele mai mari pe care le suferă vocea apar atunci când:

- a) suntem sub imperiul unei bucurii puternice;
- b) suntem sub imperiul furiei;
- c) suntem sub imperiul fricii.

Răspuns: b

