

ROMÂNIA



**CONSILIUL SUPERIOR AL
MAGISTRATURII
PLENUL**

**HOTĂRÂREA nr. 894
din 15 septembrie 2015**

pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (4) din Constituția României, republicată și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

Având în vedere dispozițiile art. 34 din Legea nr. 317/2004, republicată, cu modificările ulterioare și ale art. 17 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare,

**PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII
HOTĂRĂȘTE:**

Art. I - Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, publicată în Monitorul Oficial al

României, Partea I, nr. 257 din 17 aprilie 2007, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 1 - Școala Națională de Grefieri, denumită în continuare Școala, este organizată și funcționează potrivit Legii nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare și potrivit prevederilor prezentului regulament.”

2. La articolul 5, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 5 - (1) Consiliul de conducere al Școlii este format din 9 membri, după cum urmează: un judecător și un procuror desemnați de Consiliul Superior al Magistraturii, 2 reprezentanți aleși ai personalului de instruire al Școlii, directorul Institutului Național al Magistraturii, un reprezentant al Direcției resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii; 2 reprezentanți aleși ai cursanților, unul pentru cursanții cu studii juridice superioare și unul pentru cursanții cu studii medii. În situația în care nu există cursanți cu studii medii, cei doi reprezentanți ai cursanților sunt aleși din rândul cursanților cu studii superioare juridice. Directorul Școlii face parte de drept din consiliul de conducere.”

3. La articolul 6, alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(2) Cu cel puțin 30 de zile anterior expirării mandatului membrilor în funcție, Școala anunță pe pagina de internet vacanța posturilor și o comunică Înaltei Curți de Casație și Justiție și parchetului de pe lângă aceasta, Direcției Naționale Anticorupție, Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și curților de apel și parchetelor de pe lângă acestea.

(3) Persoanele interesate depun în termen de 15 zile de la data publicării pe site a anunțului o scrisoare de intenție și un curriculum vitae la instanțele și parchetele menționate la alin. (2).”

4. La articolul 7, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Reprezentanții cursanților sunt aleși prin vot secret, în adunarea generală a acestora, în termen de cel mult 30 de zile de la începutul anului de învățământ. Adunarea generală este prezidată de directorul sau de unul din directorii adjuncți ai Școlii, fără drept de vot. Hotărârea se ia cu majoritatea voturilor celor prezenți. În cazul în care felul studiilor sau specializarea cursanților sunt diferite se alege câte un cursant pentru fiecare categorie.”

5. După articolul 18 se introduce un nou articol, articolul 18¹, cu următorul cuprins:

„Art. 18¹ - (1) Consiliul Superior al Magistraturii poate aproba desfășurarea formării profesionale inițiale a grefierilor, în mod specializat, pentru grefierii care își vor desfășura activitatea în cadrul instanțelor de judecată și pentru grefierii care își vor desfășura activitatea în cadrul parchetelor.

(2) Opțiunile candidaților admiși pentru una dintre cele două specializări se vor face în prima săptămână după începerea cursurilor, în funcție de mediile obținute la concursul de admitere la Școala Națională de Grefieri. În cazul mediei egale, departajarea se va face în funcție de notele obținute la

disciplinele de concurs, în următoarea ordine: procedură penală, procedură civilă și organizare judiciară."

6. La articolul 22, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 22 - (1) Pe durata cursurilor de formare profesională inițială, inclusiv a stagiului de practică, personalul de instruire realizează evaluarea și notarea, pentru fiecare cursant, în ceea ce privește nivelul de asimilare a cunoștințelor și dobândirea deprinderilor, precum și alte criterii stabilite la propunerea directorului adjunct coordonator al departamentului de formare profesională inițială, de consiliul de conducere al școlii, pentru fiecare disciplină.”

7. La articolul 33, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Notele obținute la examenele finale, cu excepția celor de la proba de dactilografie și informatică aplicată, pot fi contestate în termen de 24 de ore de la afișare.”

8. La articolul 33, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (3¹), cu următorul cuprins:

„(3¹) Nota acordată de comisia de soluționare a contestațiilor este definitivă și nu poate fi mai mică decât nota contestată.”

9. La articolul 34, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1¹), cu următorul cuprins:

„(1¹) În cazul prevăzut la alin. (1) sau în cazul în care nu a susținut examenul de absolvire în prima sesiune, cursantul nu beneficiază de indemnizația lunară de cursant și de alte drepturi ale cursanților până la promovarea examenului.”

10. La articolul 35, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 35 - (1) Absolvenții Școlii care au obținut media de absolvire cel puțin 7.00 (șapte) sunt încadrați în treapta profesională imediat superioară celei de debutant.”

11. La articolul 38 alineatul (1), litera k) se modifică și va avea următorul cuprins:

„k) asigură ținerea evidenței notelor acordate cursanților la cursuri, stagiul practic, testări periodice și examene finale;”

12. La articolul 39 alineatul (1), litera f) se modifică și va avea următorul cuprins:

„f) întocmește, sub îndrumarea și controlul directorului adjunct sau ale persoanei desemnate de acesta, cataloagele și alte evidențe necesare privind activitățile de învățământ, frecventarea și absolvirea cursurilor;”

13. La articolul 39 alineatul (1), litera g) se abrogă.

14. Articolul 45 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 45 - Formarea profesională continuă este organizată sub formă de seminarii, sesiuni de

pregătire, inclusiv în forma învățământului la distanță (eLearning), conferințe, vizite de lucru și stagii de formare în străinătate."

15. La articolul 50, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 50 - (1) Personalul propriu de instruire al departamentului de formare profesională continuă are în principal următoarele atribuții:

a) înaintează directorului adjunct coordonator propuneri privind programul de formare profesională continuă a grefierilor și a celuilalt personal auxiliar de specialitate;

b) înaintează directorului adjunct coordonator propunerile privind locația în care se vor desfășura seminariile de formare profesională continuă, în funcție de numărul participanților și de instanța sau de parchetul în care aceștia funcționează;

c) realizează, împreună cu colaboratorii externi, materialele de curs ce vor fi predate în cadrul fiecărui seminar și asigură multiplicarea acestora;

d) realizează, sub îndrumarea și controlul directorului adjunct coordonator și împreună cu formatorii colaboratori, agenda seminariilor de formare profesională continuă pe care le coordonează;

e) păstrează legătura cu colaboratorii externi și facilitează colaborarea între aceștia;

f) actualizează permanent baza de date privind formatorii de la formarea continuă și asigură selecția formatorilor colaboratori care participă la seminariile de formare continuă;

g) asigură, sub îndrumarea și coordonarea directorului adjunct, unitatea de predare în centrele de formare și la sediile instanțelor și parchetelor;

h) coordonează activitatea de formare continuă în centrele de formare și la sediile instanțelor și parchetelor;

i) realizează situația desfășurării seminariilor în vederea acordării remunerării colaboratorilor externi;

j) asigură evaluarea participanților la cursurile de formare profesională continuă;

k) asigură evidența persoanelor, a prezenței la cursuri, a cataloagelor pentru cursanții recrutați prin concurs direct, care beneficiază de formare în cadrul centrelor de perfecționare;

l) colaborează, sub îndrumarea și controlul directorului adjunct coordonator, cu departamentul de formare a formatorilor pentru selecția, formarea și evaluarea formatorilor din cadrul formării profesionale continue;

m) colaborează, sub îndrumarea și controlul directorului adjunct coordonator, cu departamentul de relații internaționale;

n) formulează propunerile privind necesarul de rechizite și servicii utile activității de formare profesională continuă;

o) formulează propunerile de buget pe baza numărului de formatori, a orelor de seminarii din programul de formare profesională continuă, a costurilor activităților de formare continuă din centrele de formare și de la sediile instanțelor și parchetelor."

16. La articolul 51 alineatul (1), litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:

„d) ține evidența rezultatelor obținute de participanți la evaluările seminariilor;"

17. La articolul 51 alineatul (1), literele e) și i) se abrogă.

18. Articolul 57 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 57 - Școala implementează programe cu finanțare externă și dezvoltă relații de cooperare cu parteneri externi, precum școli sau instituții de formare a personalului auxiliar de specialitate din justiție, instituții și organisme internaționale, reprezentanțe diplomatice din România, în vederea întăririi capacității instituționale și a îmbunătățirii activității sale.”

19. Articolul 58 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 58 - În funcție de specificul lor, programele internaționale sunt aprobate de către Consiliul Superior al Magistraturii sau de către alte instituții abilitate conform procedurilor relevante, la propunerea consiliului de conducere al Școlii.”

20. La articolul 59, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 59 - (1) Atribuțiile departamentului relații internaționale sunt:

- a) reprezintă instituția, în limita mandatului acordat de director, în relațiile cu partenerii externi;
- b) identifică potențialii parteneri externi, precum și domeniile și modalitățile practice de cooperare bilaterală, în vederea extinderii relațiilor de cooperare cu aceștia;
- c) identifică domeniile de intervenție în care este necesară elaborarea de proiecte internaționale, precum și sursele de finanțare externă;
- d) elaborează documentația tehnică specifică proiectelor de cooperare bilaterală și a proiectelor cu finanțare externă, cu colaborarea departamentelor de specialitate și sub coordonarea directorului Școlii;
- e) participă la proceduri de licitații pentru selectarea contractorilor și evaluarea ofertelor în cadrul proiectelor cu finanțare externă;
- f) asigură, coordonează și monitorizează activitățile de implementare a proiectelor de cooperare bilaterală, precum și a proiectelor cu finanțare externă, prin participări la reuniuni, ședințe cu partenerii străini și români, realizarea corespondenței și a traducerii documentelor aferente acestor proiecte;
- g) ține evidența generală a repartizării și utilizării bunurilor achiziționate în cadrul proiectelor cu finanțare externă, conform destinației și scopului prevăzute de program;
- h) întocmește situații, rapoarte și baze de date aferente proiectelor de cooperare bilaterală și proiectelor cu finanțare externă implementate în beneficiul Școlii;
- i) exercită atribuțiile aferente misiunilor cu caracter temporar în străinătate.”

21. La articolul 63 alineatul (1), litera h) se abrogă.

22. La articolul 63 alineatul (1), litera l) se modifică și va avea următorul cuprins:

„l) îndeplinește atribuțiile referitoare la organizarea concursurilor privind selectarea și recrutarea personalului contractual și funcționarilor publici;”

23. La articolul 63 alineatul (1), litera n) se abrogă.

24. La articolul 63 alineatul (1), litera o) se modifică și va avea următorul cuprins:

„o) redactează contractele de instruire ale cursanților, asigură evidența cursanților pe ani de studiu, redactează și completează registrul matricol, elaborează și ține evidența atestatelor și a foilor matricole ce se eliberează absolvenților Școlii și păstrează dosarele cursanților;”

25. La articolul 63, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1¹), cu următorul cuprins:

„(1¹) În domeniul IT, Biroul resurse umane, documentare și perfecționare profesională, prin personalul de specialitate, are următoarele atribuții:

- a) asigură aplicarea și actualizarea strategiei de informatizare a Școlii;
- b) face propuneri în vederea stabilirii obiectivelor de investiții privind produsele și serviciile informatice, în conformitate cu strategia de informatizare a Școlii;
- c) aplică tehnici și metode noi de exploatare, administrare și întreținere a echipamentelor și serviciilor informatice, în vederea dezvoltării unui sistem informatic eficient;
- d) elaborează norme, proceduri de utilizare, protecție și securitate și coordonează administrarea și exploatarea eficientă, sigură și securizată a echipamentelor și serviciilor informatice;
- e) întocmește documentațiile și specificațiile tehnice și propune spre achiziționare aplicații informatice și baze de date, implementează și coordonează exploatarea acestora în sistemul informatic al Școlii;
- f) păstrează evidența specifică a dotării cu produse și servicii informatice în cadrul Școlii, respectiv locație, echipamente, utilizatori, licențe, versiuni ale sistemelor de operare și ale aplicațiilor informatice;
- g) participă la elaborarea specificațiilor tehnice din cadrul documentației de achiziție și la evaluarea tehnică a ofertelor în procedurile de achiziționare de produse și servicii informatice pentru sistemul informatic al Școlii;
- h) participă la recepționarea produselor și serviciilor achiziționate și la derularea contractelor de achiziție a produselor și serviciilor informatice pentru sistemul informatic al Școlii;
- i) asigură legătura cu furnizorii de service pentru menținerea în stare de funcționare a echipamentelor și serviciilor informatice;
- j) intervine operativ, împreună cu furnizorii de service, și păstrează evidența intervențiilor acestora pentru a asigura funcționarea permanentă a aparaturii Școlii;
- k) asigură publicarea pe pagina de internet a Școlii a informațiilor și a documentelor a căror publicare este prevăzută de lege sau de regulamente.”

Art. II – Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Data în București, la data de 15 septembrie 2015

PRESEDINTE,
Judecător Marius Badea Tudose

